

PROTOKÓŁ

kontroli doraźnej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Wierzchowie, ul. Świerczewskiego 23 (78-530 Wierzchowo).

Kontrolę przeprowadził Lech Jakóbowski - kierownik oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie skierowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, posiadający upoważnienie nr 62/2011. Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano w książce kontroli pod nr 6/2011.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 04.11.2011 r. Zostały nią objęte zagadnienia związane z realizacją ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych w zakresie wyboru ławników na kadencję 2012-2016.

Urzędem Gminy od 2010 r. kieruje Wójt, Pan Jan Szewczyk. Wyjaśnień udzielała Pani Danuta Łukaszewska – inspektor.

U s t a l e n i a

Sprawy związane z wyborem ławników prowadzi Pani Danuta Łukaszewska. Okazała stosowną dokumentację w zakresie spraw objętych kontrolą.

Zgodnie z przedstawionymi dokumentami, w dniu 10.05.2011 do Urzędu Gminy Wierzchowo wpłynęło pismo Prezesa Sądu Okręgowego w Koszalinie nr Prez.A.0150-3/11 z dnia 6.05.2011 r. informujące, że przez Radę Gminy w Wierzchowie winno być wybranych trzech ławników – 2 do Sądu Rejonowego w Drawsku Pomorskim oraz 1- do Sądu Rejonowego Sądu Pracy w Białogardzie.

W związku z powyższym, Wójt Gminy wystosował stosowne pisma do Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wierzchowie oraz do 3 zakładów pracy, w których wniósł o przedstawienie kandydatur na ławników. Jednocześnie stosowna informacja została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w Gminie.

Pismem nr RG.533.6.2011 r., Wójt Gminy poinformował Prezesa Sądu Okręgowego w Koszalinie, że nie wpłynęły kandydatury na ławników.

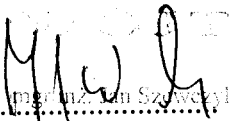
W wyniku kontroli stwierdzono, że sprawy przygotowań do wyboru ławników zostały przez Wójta Gminy Wierzchowo zrealizowane zgodnie z przepisami rozdziału 7 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu;
2. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

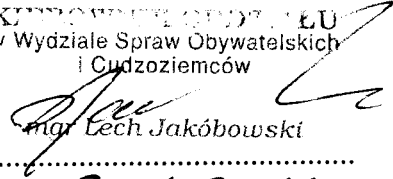
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

**Kierownik
jednostki kontrolowanej:**


mgr inż. Jan Szewczyk
.....
podpis, data
21.11.2011

Kontrolujący:

KONTROLNICTWO OBYWATELSTWA
w Wydziale Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców


mgr Teofil Jakóbowski
.....

21.11.2011 r.