



Archiwum Państwowe w Koszalinie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2
75-950 Koszalin
tel. 094-3422622, 094-3170360, fax 094-3170361
NIP 669-18-78-374

www.koszalin.ap.gov.pl
sekretariat@koszalin.ap.gov.pl
<http://bip.ap.gov.pl/koszalin>

Pan mgr inż. Jan Szewczyk
Wójt Gminy Wierzchowo

Urząd Gminy w Wierzchowie
ul. Długa 29
78-530 Wierzchowo

Pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

O-Sz/402-02/12

Data:

2012-06-11

Działając na podstawie art. 28 pkt 4 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn zm.) **Małgorzata Giza** – archiwista Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Szczecinku przeprowadziła w dniu 19 kwietnia 2012 r. kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Wierzchowie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Wierzchowie przechowywany jest materiał archiwalny własny i dokumentacja niearchiwalna własna. Akta kat. A to głównie sprawozdawczość finansowa, ewidencje nieruchomości i dokumentacja Rady Gminy, Komisji i Zarządu. Akta Rady Gminy, Komisji i Zarządu z kadencji 1990-2002 oraz Rady Gminy i Komisji z kadencji 2002-2010 posiadają oprawę introligatorską. Akta kat. B to min., dokumentacja księgową, materiały dotyczące nadzoru nad placówkami oświatowymi, ochrona zdrowia, sprawy gospodarki komunalnej, korespondencja przychodząca i wychodząca z Urzędu. Przekazywanie akt z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego odbywa się systematycznie. W Urzędzie stosowany jest bezdziennikowy system kancelaryjny. Pracownicy rejestrują pisma w spisach spraw i łączą w sprawy. Teczki posiadają prawidłową klasyfikację i kwalifikację zgodną z obowiązującym w Urzędzie jednolitym rzeczowym wykazem akt. Materiały archiwalne są uporządkowane wewnętrznie, nie zawierają części metalowych i przechowywane są na oddzielnych półkach. Stan zbioru dokumentacji jest dobry. Ewidencję archiwum zakładowego stanowią spisy zdawczo-odbiorcze, spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego, wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, spisy dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie i ewidencja wypożyczeń. Spisy zdawczo-odbiorcze sporządzane są oddzielnie dla materiałów archiwalnych i akt kat. B. Udostępniane akta są zwracane terminowo i w dobrym stanie fizycznym. Warunki pracy w archiwum zakładowym są dobre. Archiwum zakładowe jest prawidłowo zabezpieczone przed włamaniem, pożarem i innymi szkodliwymi czynnikami zewnętrznymi. W lokalu archiwum zakładowego znajdują się przyrządy do pomiaru temperatury i wilgotności. Rezerwa magazynowa wynosi ok. 15,00 mb.

Zaleceń pokontrolnych nie wydaje się.

MG

Archiwum Państwowe w Koszalinie

mgr Joanna Cholecka