

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

WIERZCHOWO, 26.09.2024

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Ryszard Borowicz**

FUNKCJA, STANOWISKO: **Radny**

**RADA GMINY
WIERZCHOWO**

Wpł. **26. 09. 2024**

Kolata

WÓJT GMINY WIERZCHOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzchowo

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA

W imieniu mieszkańców i swoim proszę o pomalowanie przejść dla pieszych w miejscowości Sośnica na drogach gminnych, na działce nr 260/5 i 260/3.

Przejścia zostały urządzone kilka lat temu, są oznaczone znakami pionowymi. Natomiast zebrzy przez upływ czasu są już mało widoczne.

Uważam, że te przejścia mają rację bytu i zwiększą bezpieczeństwo mieszkańców.

Z poważaniem

R. Borowicz

.....
podpis radnego

POUCZENIE:

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.