

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

WIERZCHOWO, DNIA 12.09.2024

**RADA GMINY
WIERZCHOWO**

Wpł. 13. 09. 2024

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: ROMAN SZARZYŃSKI

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNY GMINY WIERZCHOWO

WÓJT GMINY WIERZCHOWO*za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Gminy Wierzchowo***ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W DRAWSKU POMORSKIM****TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców):.....

Interpelacja, którą do Państwa kieruję dotyczy złego stanu technicznego poboczy drogi powiatowej nr 2008Z w miejscowości Świerczyna, na odcinku od posesji nr 56 do przejazdu kolejowego. Po ulewnych deszczach ziemia z poboczy została wymyta przez co stan poboczy został zaniżony. W konsekwencji zostały odstonięte studzienki, a gromadząca się woda wyżyłobiła głębokie zadołowania, gdzie tworzą się kałuże. Poruszanie się po poboczach w ruchu samochodowym, rowerowym lub pieszym jest w obecnej sytuacji utrudnione i niebezpieczne, grozi uszkodzeniem kół pojazdu lub upadkiem. Duża wyrwa powstała również przy posesji nr 76 (przy sklepie).

W załączeniu do interpelacji dołączam zdjęcia.

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku i pilne o uzupełnienie poboczy do właściwego poziomu.

Szarzyński Roman
.....
podpis radnego

POUCZENIE:

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.):

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.





