

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

RADA GMINY  
WIERZCHOWO

WIERZCHOWO, DNIA 26.06.2024

Wp 27.06.2024

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Bogusław Pawłowicz**

FUNKCJA, STANOWISKO: **Wiceprzewodniczący Rady Gminy Wierzchowo.**

.....  
Lelato

**WÓJT GMINY WIERZCHOWO**

*za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzchowo*

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców)

**Do Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim**

W związku z dynamiczną pogodą i obfitymi opadami deszczu, zwracam się z prośbą w imieniu mieszkańców ul. Lipowej w Wierzchowie o wyczyszczenie i udrożnienie studzienek odprowadzających wody opadowe. Proszę również o wyczyszczenie i pogłębienie rowu, do którego odprowadzana jest woda.

.....  
podpis radnego

**POUCZENIE:**

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.):

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.