

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

WIERZCHOWO, DNIA 28 05.24

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Jolanta Klonek

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Zaburze

WÓJT GMINY WIERZCHOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzchowo

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców):

Wymagając zaspokolenia w tym celu jezioro Dęsto śmiećki z tabliczkami informacyjnymi o czystości obszar plaż i wokół jeziora. Modernizacja wiaty na sennie. Rewitalizacja i osuszenie stolic i żuraw. Toi-toi na sezon Czerwiec-sierpień z plażą w Żerkwinie kozy staję mieszkańców gminy i turystów którzy odwiedzają naszą miejscowość.

Jolanta Klonek
podpis radnego

POUCZENIE:

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym):

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.