



**POLSKI
ŁAD**

GWARANCJA JAKOŚCI

Dotyczy: zadania pn.: „**Rozbudowa i modernizacja remiz ochotniczych straży pożarnych w miejscowościach Wierzchowo i Świerczyna**” w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych Nr Edycja3PGR/2021/3523/PolskiŁad.

GWARANTEM jest

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

będący **Wykonawcą/Gwarantem**.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Wierzchowo ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo**, zwana dalej Podmiotem Upoważnionym.

1. Przedmiot i termin gwarancji.

1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja remiz ochotniczych straży pożarnych w miejscowościach Wierzchowo i Świerczyna” (dalej również „Umowa”). Gwarant odpowiada wobec Podmiotu Upoważnionego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za całe zadanie. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Podmiotu Upoważnionego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

1.2 Termin gwarancji wynosi miesięcy od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego.

1.3 Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 kodeksu cywilnego.

2. Obowiązki i uprawnienia stron.

2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Podmiot Upoważniony jest uprawniony do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) za szkodę, jakiej doznał Podmiot Upoważniony na skutek wystąpienia wad;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia;
- e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
- f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Podmiotu Upoważnionego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Podmiotu Upoważnionego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 .f).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Podmiot Upoważniony będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3 Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne.

3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku (w I półroczu), w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Podmiot Upoważniony, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Podmiot Upoważniony oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Podmiotu Upoważnionego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Podmiot Upoważniony niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad.

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

4.1 Poważne wady/usterki - Awarie.

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.2 Pozostałe wady/usterki — Wady.

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.3 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

	Rodzaj Awarii/Wady	Wymagany czas reakcji		Powiadomienie
A.	Awarie powodujące brak możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	24h	Podmiot Upoważniony powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Całkowite usunięcie awarii	24h	
B.	Awarie powodujące ograniczenie możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	24h	Podmiot Upoważniony powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Całkowite usunięcie awarii	7 dni	
C.	Wady nie wpływające bezpośrednio na eksploatację jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Podmiot Upoważniony powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	14 dni	
D.	Wady pozostałe	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Podmiot Upoważniony powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	W zależności od rodzaju wady w terminie uzgodzonym	

Klasyfikację Awarii / Wady określa wyłącznie Podmiot Upoważniony.

Podmiot Upoważniony może zmienić termin usunięcia wady, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

4.4 Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

4.5 Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia Awarii/Wady w terminie. Podmiot Upoważniony będzie upoważniony do:

a) usunięcia Awarii/Wady lub zlecenia usunięcia podmiotom trzecim. Wykonawca zwróci Podmiotowi Upoważnionemu poniesiony koszt na ustalenie, usunięcie lub obejście Awarii / Wady, włączając w każdym przypadku koszt ekspertyz i konsultacji, poniesiony przez Podmiot Upoważniony. Takie działanie nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

b) zachowując roszczenie określone w punkcie (a) powyżej, naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości wskazanej powyżej, aż do czasu usunięcia Awarii / Wady (niezależnie, przez kogo nastąpiło),

5. Komunikacja.

5.1 O każdej Awarii lub Wadzie Podmiot Upoważniony powiadomi telefonicznie, poprzez e-mail, faks lub pisemnie (wg wyboru Zamawiającego). Gwarant odpowiedzialny jest za natychmiastowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

Zarówno Podmiot Upoważniony jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.

6. Postanowienia końcowe

6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego

6.2 Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią Umowy.

6.3 Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.4 W sprawach spornych wyłącznie właściwy jest sąd powszechny wskazany

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Wykonawcy:

1.
(imię i nazwisko / pieczęćka imienna)

.....
(podpis)

.....
(stanowisko)