

**Znak sprawy:  
ZP.271.1.2012**

**Wierzchowo, dnia 01.10.2012 r.**

**Z A T W I E R D Z A M**

**Małgorzata Mazurkiewicz-Nowak  
Kierownik Biblioteki**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SIWZ”, sporządzona dla zamówienia publicznego pod nazwą:

**Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie  
działalności kulturalno – oświatowej w miejscowości Świerczyna,  
Gmina Wierzchowo**

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego. Wniosek Nr 22493/12 z dnia 28.03.2012 r.**

*Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono  
w Biuletynie Zamówień Publicznych  
dnia 01.10.2012 nr ogłoszenia: 373216 -2012*

*Opracowanie: Ryszard Dąbrowski*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: **Biblioteka Publiczna im. Ignacego Solarza w Wierzchowie**

Ulica: **Długa 29**

Kod: **78-530** Miejscowość: **Wierzchowo**

Telefon: **94 36 18 683** faks: **94 36 18 593**

NIP: 2530162823

REGON: 331434825

Strona internetowa: [www.bip.wierzchowo.pl](http://www.bip.wierzchowo.pl)

Adres elektroniczny: [bibliotekawierzchowo@interia.pl](mailto:bibliotekawierzchowo@interia.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji:
  - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
  - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650)
  - 3.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń bibliotecznych w Świerczynie, nr 86, zgodnie z opisem technicznym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Budynek przeznaczony do remontu (pow. użytkowa 320 m<sup>2</sup>, kubatura 1.703 m<sup>3</sup>) jest wykonany w technologii tradycyjnej, parterowy, fundamenty z kamienia polnego oraz cegły, ściany z cegły pełnej palonej, stropy drewniane, więźba dachowa drewniana dwuspadowa kryta papą, okna drewniane skrzynkowe; wyposażony w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną i centralnego ogrzewania zasilaną z kotłowni lokalnej.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie:

2.1. robót rozbiórkowych: wykucie z muru ościeżnic i okien drewnianych, stalowych drzwi, podokienników, krutek wentylacyjnych; odbicie tynków; zeszkobanie i zmycie farby ze ścian, ługowanie farby olejnej; rozebranie okładziny ściiennej z glazury w WC; zerwanie posadzki i podłóg; demontaż baterii, umywalk, zlewozmywaków, pisuarów, muszli toaletowych, podgrzewacza wody, grzejników, rurociągu z rur PCV; transport i utylizacja gruzu i złomu.

2.2. robót tynkowych i glazury: wykonanie ścianki działowej z płyt gipsowo – kartonowych na ruszcie metalowym, rusztów pod okładziny z płyt gipsowo – kartonowych, foli paraizolacyjnej, izolacji cieplnej, okładzin z płyt gipsowo – kartonowych - giętych na stropie, gładzi jednowarstwowych z gipsu szpachlowego na ścianach, stropach i ościeżach, tynków cementowo – wapiennych na ścianach w kuchni i WC, obudowy płytami gipsowo – kartonowymi pionów kanalizacyjnych, osadzenie krutek wentylacyjnych, licowanie ścian płytkami ceramicznymi, kanału wentylacyjnego w kuchni.

2.3. stolarki okiennej i drzwiowej: montaż okien łukowych uchylno - rozwieranych z PCV z nawiewnikami higrosterowalnymi, min. 6 – komorowe, szkło niskoemisyjne zespolone jednokomorowe, współczynnik przenikania ciepła  $U = 1$ , parapety wewnętrzne z PCV, parapety zewnętrzne z blachy powlekanej; montaż ościeżnic drzwiowych stalowych w magazynkach, kuchni i WC, drzwi zewnętrznych aluminiowych ciepłych pełnych, skrzydeł drzwiowych płytowych pełnych, skrzydeł drzwiowych płytowych szklonych w kuchni i WC.

2.4. posadzek: mechaniczne szlifowanie i lakierowanie podłogi i posadzki z desek, wykonanie posadzki cementowej zbrojonej siatką stalową, montaż płyt OSB w kuchni, wykonanie posadzki z płytek gresowych.

2.5. robót malarskich: dwukrotne malowanie farbą emulsyjną podłogi gipsowych i płyt gipsowo-kartonowych z gruntowaniem, malowanie farbami olejnymi słupów oraz elementów drewnianych.

2.6. instalacji kanalizacyjnej: montaż umywalk, ustępów typu kompakt, pisuarów z zaworem spłukującym w WC; zlewozmywaka dwukomorowego z blachy nierdzewnej w kuchni, rurociągów kanalizacyjnych z rur PCV, podejść odpływowych z PCV, czyszczaka kanalizacyjnego.

2.7. instalacji wodociągowej: wykonanie rurociągu z rur stalowych ocynkowanych, izolacji termicznej rur, podejścia dopływowego z rur stalowych ocynkowanych, zaworów przelotowych i zwrotnych, zaworu czerpalnego, baterii umywalkowych ściennych w WC baterii zlewozmywakowych w kuchni, urządzenia do podgrzewania wody

**2.8. instalacji centralnego ogrzewania:** montaż rur przyłącznych spawanych do grzejników płytowych, rurociągów z rur stalowych spawanych, grzejników stalowych dwupłytowych, zaworów grzejnikowych z głowicą termostatyczną oraz zaworów odcinających, malowanie dwukrotne farbą olejną rur instalacji centralnego ogrzewania.

**2.9.** tablicy rozdzielczej, instalacji gniazd wtykowych i oświetleniowej, instalacji wyrównawczej.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne, 45111300-1 roboty rozbiórkowe, 45410000-4 tynkowanie, 45421152-4 instalowanie ścinek działowych, 4541146-9 instalowanie sufitów podwieszanych, 45421100-5 instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów, 45431000-7 kładzenie płytek, 45442100-8 roboty malarskie, 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, 45311000-0 roboty w zakresie okablowanie oraz instalacji elektrycznych.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia 3-letniej rękojmi za wady i 3-letniej gwarancji jakości, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa opis techniczny, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, załączone do siwz.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

**6.1.** Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **7. Warunki rozliczenia.**

**7.1.** Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie technicznym, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz ofercie wybranego wykonawcy.

**7.2.** Podstawę do rozliczenia wykonanych robót stanowią będą faktury (dwie częściowe o wartości ok. 40% wynagrodzenia i faktura końcowa) z załączonym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

**7.3.** Zamawiający zapłaci należności w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury z załączonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

## **IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2012 r.**

## **VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - nie dotyczy.

**1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia;

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na wykonaniu remontu/budowy budynku. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz oświadczenia, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej;

opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe (lub zdolność kredytową) w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada

rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**1.5.** Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

2.1. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

2.2. wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2 – 1.4.

**3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom**

**1.** Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

**2.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

**2.1.** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.2.** wykazu wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wymaganą wiedzę i doświadczenie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**2.3.** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami



budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2.4.** oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**2.5.** informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**2.5.1.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**3.1.** oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

**3.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.1.** Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.2.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5.** W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć kosztorys ofertowy.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wspólnie składają dokumenty wymienione w pkt 2.1-2.5, a każdy z tych wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 3.1-3.2. Przepisy pkt 4 - 4.1. stosuje się odpowiednio.

7. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą a elektroniczną, **przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

2. **Forma pisemna wymagana jest** do złożenia oferty wraz z załącznikami.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.bip.wierzchowo.pl](http://www.bip.wierzchowo.pl)
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w rozdziale I specyfikacji.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.bip.wierzchowo.pl](http://www.bip.wierzchowo.pl)
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest p. Małgorzata Mazurkiewicz-Nowak, tel. 94 36 18 683 faks: 94 36 18 593, e-mail: bibliotekawierzchowo@interia.pl

## **X. Informacja na temat wadium**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Przygotowanie oferty**

**1.1.** Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia lub na obie części.

- 1.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 1.4.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 1.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.6.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 1.7.** Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 1.7.1.** oświadczenia oraz dokumenty wymagane w rozdz. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 1.7.2.** formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 1.7.3.** pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.7.4.** pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 1.8.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.7.3 i 1.7.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 1.9.** Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 1.10.** Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 1.11.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.
- 1.12.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 1.13.** Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

## **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.**

**2.1** Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta), oznaczonym nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanym: **Biblioteka Publiczna w Wierzchowie, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo.**

**2.2** Opakowanie oferty należy opisać następująco: „**Przetarg – modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w miejscowości Świerczyna, Gmina Wierzchowo – nie otwierać przed dniem 16 października 2012 r., przed godz. 10.15.**”

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wierzchowo, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo, w sekretariacie Urzędu.**

**2.** Termin składania ofert upływa w dniu **16 października 2012 r.**, r. o **godz. 10:00**, przy czym za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez wykonawcę (np. przesyłka pocztową lub kurierską)

**3.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**3.1.** Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w rozdz. X pkt 2 specyfikacji oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji (Oferta) hasłem „ZMIANA”.

**3.2.** Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w Rozdz. X pkt 2, z dodatkowa informacją „WYCOFANIE”.

**4.** W razie złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

**5.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 października 2012 r.** o **godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Wierzchowo, sala narad.

**6.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

**6.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**6.2.** Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**7.** Informacje, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**8.** Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

#### **XVI - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą część zamówienia, wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną jednocześnie zawiadomi o:
  - 1.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być

zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

2.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:

2.1.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo

2.1.2. nie wykluczono żadnego wykonawcy nie odrzucono żadnej oferty.

3. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.

6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

## **XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (znu).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Znu można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie znu w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie znu musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **31 1020 2847 0000 1602 0039 2159**, z dopiskiem „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.1.2012*”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet znu.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% znu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości znu Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby znu miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument znu stanowiący 30% wartości dotychczasowego znu (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego znu, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy znu protokołu odbioru końcowego).

**XVIII - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zawierający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 3.1. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 3.2. konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - 3.2.1. wprowadzeniem zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających w szczególności z potrzeby dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
    - 3.2.2. brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
    - 3.2.3. działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
    - 3.2.4. nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
    - 3.2.5. wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub



- 3.2.6. opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
- 3.2.7. innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy;
- 3.2.8. koniecznością wykonania zamówień dodatkowych;
- 3.3. zmiany warunków finansowania przedmiotu umowy uzasadnionej zmianami w budżecie Zamawiającego.
- 4. Zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

## **XIX – Inne informacje**

### **Nie przewiduje się:**

- 1. zawarcia umowy ramowej,
- 2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2.1. W niniejszym zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - 2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego.
  - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Uznaje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

**2.5.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**2.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**2.7.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.5 i 2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**2.8.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**2.9.** Po wniesieniu odwołania zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**2.10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**2.11.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**2.12.** Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

**2.13.** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowania na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

**2.14.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, KIOP umarza postępowanie, a

zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

**2.15.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.

**2.16.** Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

**2.17.** Koszty postępowania odwoławczego

2.17.1. w okolicznościach, o których mowa w pkt 2.12, znosi się wzajemnie,

2.17.2. w okolicznościach, o których mowa w pkt 2.13:

- ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy
  - znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy
- 2.17.3. w okolicznościach, o których mowa w pkt 2.14:
- odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO
  - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.

**2.18.** Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**3.** Skarga do sądu.

**3.1.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**3.2.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

**3.3.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**3.4.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**3.5.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

**4.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **XXI. Wykaz załączników do specyfikacji:**

Nr 1 – wzór formularza ofertowego

Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

*specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej  
w miejscowości Świerczyna, Gmina Wierchowo*

Nr 5 – wzór wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nr 6 – wzór umowy

Nr 7 – dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w miejscowości Świerczyna, Gmina Wierzchowo**

**tryb postępowania:** przetarg nieograniczony, nr ogłoszenia **373216** - 2012 z 1.10.2012 r.

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks/e-mail .....

.....

nr NIP .....

nr REGON .....

**2. Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

**Cena wykonania zamówienia:** ..... zł

słownie cena: .....

.....

w tym podatek VAT ..... %, tj. .... zł

w terminie do 31.12.2012 r.

**3. Oświadczenia wykonawcy:**

- 1) wyrażam zgodę na termin płatności 30 dni,
- 2) oświadczam, że udzielię na przedmiot zamówienia rękojmi za wady na okres ..... m-cy (min. 36 m-cy) i gwarancji jakości na okres .....

m-cy (*min. 36 m-cy*), licząc od dnia jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego,

- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert,
- 4) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, w formie  
.....
- 5) zadanie wykonam siłami własnymi/przy udziale podwykonawców, którym powierzę następujące części zamówienia\*  
.....  
.....

**4. Na potwierdzenie spełnienia warunków i wymagań Zamawiającego do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).**

**Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko, imię, stanowisko, tel, faks:

.....

Zakres umocowania .....

6. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron

.....

*(imię i nazwisko podpis Wykonawcy)*

*data* .....

*mp.*

*\* niepotrzebne skreślić*



**Nazwa i adres Wykonawcy:**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

--

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w miejscowości Świerczyna, Gmina Wierzchowo**, nr ogłoszenia **373216** - 2012 z dnia 1.10.2012 r., dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

*(podpis Wykonawcy)*

*Miejscowość i data :*

Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

### Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w miejscowości Świerczyna, Gmina Wierzchowo**; nr ogłoszenia **373216** - 2012 z dnia 1.10.2012 r. z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
Miejscowość i data:

**Załącznik nr 4**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

--

**Informacja**

robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - w postępowaniu pn.: **Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w miejscowości Świerczyna, Gmina Wierzchowo**, nr ogłoszenia **373216** - 2012 z dnia 1.10.2012 r. wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Rodzaj robót	Wartość robót	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Do wykazu załączono ..... dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Miejscowość i data :*

.....

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

--

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.: **Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w miejscowości Świerczyna, Gmina Wierzchowo**, nr ogłoszenia **373216** - 2012 z dnia 1.10.2012 r.

LP	Imię i nazwisko	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia budowlane, nazwa uprawnień, nr, data wydania	Podstawa do dysponowania osobami

**Jednocześnie oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.**

.....

*podpis Wykonawcy*

*miejscowość, data*

.....

UMOWA NR : .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
..... REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym/ą przez:

1. ....,
2. ....

zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a ..... REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym/ą przez:

1. ....

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą -  
Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w miejscowości Świerczyna, Gmina Wierzchowo**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z ofertą z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi (*jak w siwz*):  
.....
3. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ, w tym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i

Polskimi Normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

Zakończenie przedmiotu umowy nastąpi do 31.12.2012 r.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 4) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie p. .... oraz ustanawia kierownika budowy w osobie p. ....

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) zapewnienie na własny koszt dozoru mienia na terenie robót;
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji oraz poniesienie kosztów utylizacji;
- 6) przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
  - b) ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami).

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie robót



na terenie przejętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;

- 8) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- 12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 15) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 17) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 18) ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia odbioru końcowego; na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument

potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia; ubezpieczenie musi obejmować co najmniej :

- a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy, w wysokości co najmniej wartości kontraktu,

- b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy, w wysokości co najmniej wartości kontraktu;
- 19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 20) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
  4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ.
  5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
  6. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
  8. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z zawarciem niniejszej umowy.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktur (2 częściowe w wysokości ok. 40% wynagrodzenia każda i faktury końcowej)

zatwierdzonych przez Zamawiającego i wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru robót.

6. Protokół odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy, na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu umowy. Protokół odbioru robót podpisuje inspektor nadzoru inwestorskiego i zatwierdza Zamawiający.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## **§ 6**

### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory częściowe,
  - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 4) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 6) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 7) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że zamontowane urządzenia zabawowe odpowiadają normie PN-EN 1176 a podłoże normie PN-EN 1177,
  - 8) pozostałe dokumenty, w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi za wady lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, w szczególności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. .... zł (słownie: .....)  
w formie .....
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przepis ust. 2 nie znajduje zastosowania przed upływem terminu zwrotu 70% wniesionego zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 30 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego w wezwaniu;
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której leży przyczyna odstąpienia,
  - 2) Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru robót przerwanych,
  - 3) w terminie 10 dni od daty wezwania, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 10**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Wykonawca zobowiązuje się ustalić z podwykonawcą taki zakres odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 Kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, z zastrzeżeniem § 9.
9. Zamawiający dokona potrącenia kwoty zapłaconej podwykonawcy z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, z zachowaniem warunków określonych w ust. 1-9, przy czym informacja o wymaganej zgodzie powinna znaleźć się w umowie Wykonawcy z podwykonawcą.



11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 11**

### **Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 m-cy, od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - a) wprowadzeniem zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających w szczególności z potrzeby dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
    - b) brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
    - c) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub



- d) nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
  - e) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
  - f) opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
  - g) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy;
  - h) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych;
- 3) zmiany warunków finansowania przedmiotu umowy uzasadnionej zmianami w budżecie Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

### **§ 15**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik nr 7**

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (opis techniczny, przedmiar robót)**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA  
I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

*specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
modernizacja pomieszczeń bibliotecznych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej  
w miejscowości Świerczyna, Gmina Wierzchowo*