

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na terenie Gminy Wierzchowo

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano w:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 440670 - 2012 z dnia 09.11.2012r.
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy w dniu 09.11.2012r.
3. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Gminy www.bip.wierzchowo.pl w dniu 09.11.2012r.
4. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Gminy www.bip.wierzchowo.pl w dniu 09.11.2012r.

ZATWIERDZAM :

**Wierzchowo, dnia 07.11.2012r
Wójt Gminy Wierzchowo
p. Jan Szewczyk**

.....

Opracował :

Ryszard Dąbrowski

Wierzchowo - 2012

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Wierzchowo

reprezentowana przez p. Jana Szewczyk – Wójta Gminy

ul. Długa 29

78 – 530 Wierzchowo

tel.(94) 36 18 597,

fax (94) 36 18 487

www.bip.wierzchowo.pl

e-mail : klaudiakalinowska@o2.pl

województwo zachodniopomorskie

powiat drawski

NIP : 674-13-49-199,

REGON : 330920593

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
 - p. Klaudia Kalinowska – w zakresie spraw merytorycznych tel. (94) 36 18 840
 - p. Ryszard Dąbrowski – konsultant w sprawach zamówień publicznych; tel. 602 473 471.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : klaudiakalinowska@o2.pl Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer 94 36 18 487 lub e-mailem jw. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **OŚ. 271.03.2012. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wierzchowo.pl
8. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać nieodpłatnie u **p. Klaudii Kalinowskiej** w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych i w godzinach służbowych.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ). Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wierzchowo.pl, a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 11 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
17. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
19. Czas pracy : pon – śr od godziny 07:00 do 15:00; czw. 07:00 do 16:00; pt. 07:00 do 14:00

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r Nr 243 poz. 1623);
 - 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881);
 - 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25 poz. 150 ze zm.);
 - 5) ustawa z dnia 3.10.2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1127);
 - 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);

- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zmianami);
- 9) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
- 10) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578);
- 11) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462);
- 12) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Przedmiotu zamówienia.

2.1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na terenie Gminy Wierzchowo na podstawie posiadanej Koncepcji systemu kanalizacji na terenie Gminy Wierzchowo, w skład której wchodzić będzie :

- 1) projekt budowlany w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD, który zawierać będzie:
 - a) projekt zagospodarowania działki,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany dla całego zadania;
 - c) uzgodnienia i opinie pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, bhp., ochrony,
 - d) oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnianiu dostaw mediów i dostępu do dróg,
 - e) informacje dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 2) projektów wykonawczych odrębnie dla poszczególnych zadań w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD lub pendrive w zakresie:
 - a) konstrukcji sieci sanitarnej grawitacyjnej, tłocznej lub ciśnieniowej wraz z kompletną infrastrukturą tj. studnie rewizyjne, rozprężne, przepompownie wraz z infrastrukturą (ogrodzenie, oświetlenie, drogi wewnętrzne i dojazdowe wraz z niezbędnymi przyłączami mediów),
 - b) instalacji elektrycznych i elektrotechnicznych dla elementów wchodzących w skład systemu sieci,

- c) przyłączy energetycznego i wodociągowego dla każdej przepompowni ścieków,
 - d) przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych do budynków mieszkalnych,
- 3) wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb wykonania całej sieci kanalizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem miejsc posadowienia poszczególnych przepompowni,
 - 4) opracowanie dla całego zamówienia wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego,
 - 5) opracowanie dla całego zamówienia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB) w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na DVD lub pendrive,
 - 6) sporządzenie kosztorysów inwestorskich zadaniami dla poszczególnych zadań w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na DVD lub pendrive w formacie word i pdf, z wyodrębnieniem kosztorysów dla przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 7) sporządzenie przedmiarów robót zadaniami dla poszczególnych zadań w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na DVD lub pendrive w formacie word, ath i pdf, z wyodrębnieniem kosztorysów dla przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego **na całe zamówienie** :
 - a) decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) decyzji środowiskowej,
 - c) uzgodnień społecznych zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1127),
 - d) decyzji pozwolenia na budowę (w tym również od Wojewody na wykonanie robót w pasie drogi wojewódzkiej i przejście rurociągu pod torami PKP),
 - 9) przygotowanie listy właścicieli nieruchomości, na których będą prowadzone roboty budowlane wraz z podpisanymi przez nich oświadczeniami o zgodzie na zawarcie umów pomiędzy Gminą, a właścicielami nieruchomości o wyrażeniu zgody na wybudowanie kanalizacji sanitarnej na terenie ich działki wraz z przesyłem ścieków przez ich działki, zgody na korzystanie z dróg przebiegających przez ich działki i braku roszczeń w tym względzie na etapie wykonywania i po wykonaniu robót budowlanych,
 - 10) przygotowanie umów i złożenie ich u notariusza, które będą zawarte pomiędzy Gminą, a właścicielami nieruchomości o wyrażeniu zgody na wybudowanie kanalizacji sanitarnej na terenie ich działki wraz z przesyłem ścieków przez ich działki, zgody na korzystanie z dróg przebiegających przez ich działki i braku roszczeń w tym względzie na etapie wykonywania i po wykonaniu robót budowlanych (**z każdym z właścicieli nieruchomości po której będzie prowadzona inwestycja**),
 - 11) skompletowanie i **złożenie do Zamawiającego umów zawartych u notariusza** pomiędzy Gminą Wierzchowo, a wszystkimi właścicielami nieruchomości o wyrażeniu zgody na wybudowanie kanalizacji sanitarnej na terenie ich działki wraz z przesyłem ścieków przez ich działki, zgody na korzystanie z dróg przebiegających przez ich działki i braku roszczeń w tym względzie na etapie wykonywania i po wykonaniu robót budowlanych).

2.3 Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej.

- 1) Mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej oraz ich aktualizacja i uzupełnienie leżą po stronie wykonawcy.
- 2) Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z wybudowaniem i promocją Projektu. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem postępowania.
- 3) Projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracować zgodnie z :
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462).
- 4) Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji mają być sporządzone w wersji oryginalnej papierowej, trwale spięte oraz w wersji elektronicznej na płycie DVD lub pendrive w formacie pdf.
- 5) Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań dokumentacji projektowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

2.4 Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej.

- 1) Podstawą opracowania dokumentacji projektowej są wytyczne i uwarunkowania zawarte w niniejszej SIWZ oraz Koncepcja systemu kanalizacji ściekowej na terenie gminy Wierzchowo dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino. Koncepcja stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

- 2) Rurociągi będą prowadzone po trasie i w drogach gminnych, powiatowych i drodze wojewódzkiej (w m. Sośnica), a w m. Będolino i Świerczyna rurociąg będzie przekraczał tory kolejowe PKP.
- 3) Wszystkie ścieki należy przesyłać do oczyszczalni ścieków w Wierzchowie (Wariant I).
- 4) Projekty wykonawcze należy opracować dla każdego zadania odrębnie.
- 5) Projekty wykonawcze należy opracować zadaniami (w celu skanalizowania miejscowości) :
 - a) Zadanie Nr 1.
Sieć kanalizacji sanitarnej w m. Świerczyna (projekt musi uwzględnić już wybudowaną sieć kanalizacji tłocznej Świerczyna – Otrzep). W m. Otrzep należy zaprojektować przepompownię pneumatyczną (EPP) zabezpieczającą powstawanie procesów zagniwania ścieków w rurociągu na odcinku Otrzep – Wierzchowo.
 - b) Zadanie Nr 2.
Zaprojektować sieć przesyłową kanalizacji sanitarnej na odc. Świerczyna – Otrzep.
 - c) Zadanie Nr 3.
Zaprojektować sieć przesyłową kanalizacji sanitarnej na odc. Sośnica – Będolino.
 - d) Zadanie Nr 4.
Zaprojektować sieć kanalizacji sanitarnej przesyłowej oraz sieć wodociągową na odc. Będolino – Wierzchowo. Wpięcie sieci sanitarnej do przepompowni w m. Wierzchowo, a wpięcie sieci wodociągowej do sieci wodociągowej w m. Wierzchowo.
 - e) Zadanie Nr 5.
Zaprojektować sieć kanalizacji sanitarnej w m. Sośnica wraz z przepompownią.
 - f) Zadanie Nr 6.
Zaprojektować sieć kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią i wodociągową w m. Będolino.

3. Warunki gwarancji i rękojmi.

1. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu:
 - 1) gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową i STWiORB na okres wykonania robót budowlanych i okres rękojmi za wykonane roboty budowlane, ale nie krótszy niż 48 miesięcy licząc od daty wydania decyzji pozwolenia na budowę,
 - 2) rękojmi za wady wykonania dokumentacji projektowej na okres 48 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Gwarancja jakości wykonawcy udzielana w tym zakresie jest niezależna od gwarancji udzielanych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.).
3. Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych usług będzie realizowane **niezwłocznie** na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na własny koszt do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.

5. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosić będzie Wykonawca.

4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany wg wskazań i wytycznych zawartych w SIWZ.
- 2) W 2012r zapłata tylko za uzyskanie i aktualizację map do celów projektowych.
- 3) Zapłata za części wykonanych opracowań będzie realizowana do wysokości 85 % ceny ofertowej w następujący sposób :
 - a) za wykonanie badań i opracowanie dokumentacji geotechnicznej (10 %),
 - b) za opracowanie projektu budowlanego (25 %),
 - c) za opracowanie projektów wykonawczych (35 %),
 - d) za opracowanie STWiORB, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, opracowanie wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego (15 %).
- 4) Zapłata końcowego rozliczenia w wysokości 15 % ceny ofertowej po zakończeniu i odbiorze kompletnych opracowań oraz uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
- 5) Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy opracuje Harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie uwzględnił uwarunkowania załączonej i przyjętej przez Zamawiającego koncepcji oraz postanowienia pozostałe zapisane w niniejszej SIWZ.
- 6) Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, za zgodą Zamawiającego.
- 7) Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
- 8) Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane prace będzie otrzymanie przez Zamawiającego umów oraz pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 10) Nie przewiduje się faktury pro-forma,
- 11) Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Jedynym wierzycielem dla Zamawiającego będzie wykonawca wybrany w wyniku zakońzonego postępowania przetargowego.

V. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Planowane rozpoczęcie wykonywania poszczególnych części przedmiotu zamówienia – nie później niż 7 dni po zawarciu umowy.

3. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia - **do dnia 15.12.2013r**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustęp 1 ustawy:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie określa się

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa kompletne opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, na podstawie której wybudowano sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, tłocznej lub ciśnieniowej wraz z przepompowniami o wartości każdej wybudowanej inwestycji nie mniejszej niż 5 mln zł brutto.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług projektowych i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawa korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim

*a) zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia
lub*

*b) oddanie do dyspozycji wykonawcy kadry projektowej (rozumiane w zakresie zadeklarowanego wykonania części zamówienia), która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania zadeklarowanej części przedmiotu zamówienia,
lub*

c) zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania całego przedmiotu zamówienia).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie określa się

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania tj.

- a) zespołem projektowym w skład, którego będą wchodzić specjaliści posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, sieci i instalacji elektrycznych, drogowej, konstrukcyjno – budowlanej,
- b) uprawnionym geodetą posiadającym wykształcenie wyższe i doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu usług geodezyjnych związanych z realizacją inwestycji budowlanych,
- c) geologiem posiadającym wykształcenie wyższe, wiedzę i kwalifikacje w zakresie prowadzenia badań geotechnicznych na potrzeby wykonywania robót budowlanych oraz sporządzania dokumentacji geotechnicznej.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 100.000 zł.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie ww. warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale VII pkt. 1.2 ppkt. 5) SIWZ, dotyczącej tych podmiotów

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej,

to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wskazanych w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP muszą wykazać, że:

- a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej.

<p style="text-align: center;">VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.</p>

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (załącznik Nr 3a);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA:

W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS i US dotyczą każdego ze współników oraz za spółkę.

1.1.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2 – 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

1.1.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1.1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika) – załącznik Nr 2;
- 2) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością – wg załącznika Nr 4;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, **oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** – wg załącznika nr 5;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (w treści załącznika nr 5);

- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
- 2) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 3) **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, do oferty należy złożyć Koncepcję technologii opracowania dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacją materiałowo – techniczną parametrów techniczno – użytkowych proponowanych urządzeń i głównych materiałów do użycia w budowie.**
Koncepcja powinna zawierać :
 - a) opis zrozumienia zadania i celu Zamawiającego,
 - b) opis sposobu wykonania dokumentacji projektowej ze szczególnym podziałem na etapy realizacyjne prac przedprojektowych i projektowych,
 - c) harmonogram rzeczowo – finansowy i terminowy opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej (z uwzględnieniem zasad rozliczania za wykonane prace),
 - d) propozycja i uzasadnienie technologii wykonywania robót budowy rurociągów (różnych),
 - e) propozycja i uzasadnienie doboru urządzeń (wyrażone wyłącznie przy użyciu parametrów techniczno – użytkowych zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp),
 - f) wskazania na przewidywane utrudnienia, ewentualne ryzyka lub zagrożenia w realizacji prac projektowych, a następnie wykonywania robót budowlanych.
- 4) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Inne dokumenty:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie 7.000 złotych, słownie: siedem tysięcy złotych.**
2. **Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

Bank: PKO BP SA

Nr rachunku: 27 1020 2791 0000 7102 0188 1861

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na terenie Gminy Wierzchowo

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3. **Wadium może być wnoszone również w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.
5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia wraz ze znakiem sprawy (rozd. II pkt. 3 SIWZ) ;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach:

- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
- 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nr sprawy : OŚ. 271.03.2012

Adres Zamawiającego:

„Oferta – Przetarg na :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na terenie Gminy Wierzchowo

nie otwierać przed 23.11.2012r. godz. 10:15

Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;

- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobą poprawnie umocowaną;
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

- 2) wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Uzupelnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
--

- 1) Oferty należy składać do dnia **23.11.2012r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Wierzchowo.
- 2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **23.11.2012r. o godzinie 10:15** w budynku Urzędu Gminy – sala konferencyjna
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
- 7) Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci ją niezwłocznie.
- 8) W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych z dwoma miejscami po przecinku w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie netto i brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
 2. Cena oferty wynikać powinna ze sporządzonej przez wykonawcę kalkulacji kosztów wykonania dokumentacji projektowej oraz kosztów prac przedprojektowych.
 3. Do sporządzenia kalkulacji kosztów należy wziąć pod uwagę :
 - a) wytyczne i informacje zawarte w niniejszej SIWZ, a zwłaszcza wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej **odrębnie dla poszczególnych zadań** wymienionych w rozdziale IV pkt. 2.4 ppkt. 4), 5), 6),
 - b) informacje wynikające z załączonej do SIWZ Koncepcji,
2. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Rażąco niska cena
- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane przez członków komisji przetargowej na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

4. **Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem podając:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wierzchowo.pl
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz **kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom

- określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
3. **Wybrany Wykonawca uzgodni z Zamawiającym załączony do oferty Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy i dostosuje go do terminów po zawarciu umowy.**
4. Wykonawca ubezpieczy przedmiot zamówienia przedkładając polisę ubezpieczeniową na wartość brutto kontraktu.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Dokument gwarancji powinien stanowić bezwarunkową nieodwołalną gwarancję płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed terminem zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) poręczeniach pieniężnych SKOK,
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;
 - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
11. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi tj. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej lub po zakończeniu robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.
14. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celem będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
 - 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia wykonania dokumentacji projektowej + 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót + 30 dni,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych opracowań + 15 dni,
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania prac wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Potwierdzenia o których mowa winny być pokwitowane przez podwykonawcę.
4. Wszelkie należności - suma kar umownych w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
5. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

- zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. Po wniesieniu odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 13. Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowania na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.

17. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
18. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 14, znosi się wzajemnie,
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 15:
 - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy
19. w okolicznościach, o których mowa w pkt 16:
 - 1) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO
 - 2) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
20. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Informacja Wykonawcy o czynnościach Zamawiającego dokonanych z uchybieniem przepisów ustawy Pzp:

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 5) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

XIX. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy,
- nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- nr 4 – wykaz wykonanych usług,
- nr 5 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- nr 6 – wzór umowy,
- nr 7 – Koncepcja systemu kanalizacji na terenie Gminy Wierzchowo

Znak sprawy:

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na terenie Gminy Wierzchowo

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:

adres e-mail:

NIP:

REGON:

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy:

2. Zamawiający:

**Gmina Wierzchowo
ul. Długa 29
78 – 530 Wierzchowo**

3. Zobowiązanie wykonawcy :

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

za kwotę : zł netto

za cenę : zł brutto

słownie :

.....

w tym podatek VAT = % wynosi zł

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie – **do 15.12.2013r**
- 2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) oświadczam, że na wykonany przedmiot umowy udzielam gwarancji i rękojmi w zakresie i na zasadach określonych w rozdziale IV pkt. 3 SIWZ,
- 4) oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /* przy udziale podwykonawców (określić części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię:
Telefon: Fax:

6. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

7. Korespondencję należy kierować na adres:

nazwa wykonawcy:

imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:

adres:

nr telefonu:

nr faksu:

8. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

..... data

.....
(odpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebna skreślić

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Składając ofertę na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa
kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na
terenie Gminy Wierzchowo**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na terenie Gminy Wierzchowo

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3a

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na terenie Gminy Wierzchowo

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a dotyczące wykonawców wobec których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

UWAGA :

Oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców będących osobami fizycznymi.

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

--

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA
SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W POSTĘPOWANIU PN.:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa
kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na
terenie Gminy Wierzchowo**

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres usług projektowych	Wartość zaprojektowanych robót budowlanych	Termin realizacji

Do powyższego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością.

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

--

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
PN.:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa
kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na
terenie Gminy Wierzchowo**

- WZÓR –

LP	Imię i nazwisko	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia budowlane/nr, data wydania/nazwa organu	Informacje nt. wiedzy i doświadczenia: okres wykonywania zawodu, miejsca, rodzaj wykonywanych prac projektowych, terminy wykonywania, adresy zamawiających
	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie			
		Projektant sieci sanit.		
		Projektant sieci elektr.		
		Projekt. sp. drogowej		
		Projekt.sp. konstr-bud		
		Geodeta uprawniony		
		Geolog		

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczam

że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i geodety

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2012

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wierzchowo z siedzibą przy ul. Długiej 29 w Wierzchowie - reprezentowaną przez :

p. Jana Szewczyk – Wójta Gminy Wierzchowo
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p. Krystyny Gaworek
NIP 674-13-19-199, Regon 330920593
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w przy ul.

wpisanym do KRS w Sądzie Rejonowym w pod nr o kapitale zakładowym

.....,

NIP:

Regon :

reprezentowanym przez :

p.

p.

zwanym dalej w treści umowy **Projektantem**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w ramach przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej ściekowej dla miejscowości Świerczyna, Otrzep, Sośnica, Będolino na terenie Gminy Wierzchowo

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje wykonanie :

- 1) projekt budowlany w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD, który zawierać będzie:
 - a) projekt zagospodarowania działki,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany dla całego zadania;
 - c) uzgodnienia i opinie pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, bhp., ochrony,
 - d) oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnianiu dostaw mediów i dostępu do dróg,
 - e) informacje dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- 2) projektów wykonawczych w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD lub pendrive w zakresie:
 - a) konstrukcji sieci sanitarnej grawitacyjnej, tłocznej lub ciśnieniowej wraz z kompletną infrastrukturą tj. studnie rewizyjne, rozprężne, przepompownie wraz z infrastrukturą (ogrodzenie, oświetlenie, drogi wewnętrzne i dojazdowe wraz z niezbędnymi przyłączami mediów),
 - b) instalacji elektrycznych i elektrotechnicznych dla elementów wchodzących w skład systemu sieci,
 - c) przyłączy energetycznego i wodociągowego dla każdej przepompowni ścieków,
- 3) wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb wykonania całej sieci kanalizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem miejsc posadowienia poszczególnych przepompowni,
- 4) opracowanie wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego,
- 5) opracowanie dla całego zamówienia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB) w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na DVD lub pendrive,
- 6) sporządzenie kosztorysów inwestorskich zadaniami dla poszczególnych branż w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na DVD lub pendrive w formacie word i pdf, z wyodrębnieniem przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 7) sporządzenie przedmiarów robót zadaniami dla poszczególnych branż w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na DVD lub pendrive w formacie word, ath i pdf, z wyodrębnieniem przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego **na całe zadanie** :
- 9) decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 10) decyzji środowiskowej,
- 11) uzgodnień społecznych zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1127),
- 12) decyzji pozwolenia na budowę (w tym również od Wojewody na wykonanie robót w pasie drogi wojewódzkiej i przejście rurociągu pod torami PKP),
- 13) Projekty wykonawcze należy opracować zadaniami oddzielnie dla każdej miejscowości :
 - Zadanie Nr 1.
Sieć kanalizacji sanitarnej w m. Świerczyna (projekt musi uwzględnić już wybudowaną sieć kanalizacji tłocznej Świerczyna – Otrzep). W m. Otrzep należy zaprojektować przepompownię pneumatyczną (EPP) zabezpieczającą powstawanie procesów zagniwania ścieków w rurociągu na odcinku Otrzep – Wierzchowo.
 - Zadanie Nr 2.
Zaprojektować sieć przesyłową kanalizacji sanitarnej na odc. Świerczyna – Otrzep.
 - Zadanie Nr 3.
Zaprojektować sieć przesyłową kanalizacji sanitarnej na odc. Sośnica – Bedlino.
 - Zadanie Nr 4.
Zaprojektować sieć kanalizacji sanitarnej przesyłowej oraz sieć wodociągową na odc. Bedlino – Wierzchowo. Wpięcie sieci sanitarnej do przepompowni w m. Wierzchowo, a wpięcie sieci wodociągowej do sieci wodociągowej w m. Wierzchowo.

Zadanie Nr 5.

Zaprojektować sieć kanalizacji sanitarnej w m. Sośnica wraz z przepompownią.

Zadanie Nr 6.

Zaprojektować sieć kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią i wodociągowej w m. Bedlino.

- 14) przygotowanie listy właścicieli nieruchomości, na których będą prowadzone roboty budowlane wraz z podpisanymi przez nich oświadczeniami o zgodzie na zawarcie umów pomiędzy Gminą, a właścicielami nieruchomości o wyrażeniu zgody na wybudowanie kanalizacji sanitarnej na terenie ich działki wraz z przesyłem ścieków przez ich działki, zgody na korzystanie z dróg przebiegających przez ich działki i braku roszczeń w tym względzie na etapie wykonywania i po wykonaniu robót budowlanych,
 - 15) przygotowanie umów i złożenie ich u notariusza, które będą zawarte pomiędzy Gminą, a właścicielami nieruchomości o wyrażeniu zgody na wybudowanie kanalizacji sanitarnej na terenie ich działki wraz z przesyłem ścieków przez ich działki, zgody na korzystanie z dróg przebiegających przez ich działki i braku roszczeń w tym względzie na etapie wykonywania i po wykonaniu robót budowlanych (**z każdym z właścicieli nieruchomości po której będzie prowadzona inwestycja**),
 - 16) skompletowanie i złożenie do Zamawiającego umów zawartych u notariusza pomiędzy Gminą Wierzchowo, a wszystkimi właścicielami nieruchomości o wyrażeniu zgody na wybudowanie kanalizacji sanitarnej na terenie ich działki wraz z przesyłem ścieków przez ich działki, zgody na korzystanie z dróg przebiegających przez ich działki i braku roszczeń w tym względzie na etapie wykonywania i po wykonaniu robót budowlanych).
3. Projekt budowlany i wykonawcze opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 8. Projektant jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części projektu z innymi jednostkami zgodnie z ofertą.
 9. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo władania terenem i obiektem objętym zakresem zainwestowania dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 2.

1. Projektant rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy.
2. Projektant zobowiązuje się dostarczyć kompletny przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia 15 grudnia 2013r wraz z pisemnym oświadczeniem Projektanta, iż jest on wykonany zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Projektant zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przez Zamawiającego oraz w trakcie realizacji projektu przez wykonawcę robót budowlanych w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
4. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji po dostarczeniu jej przez Projektanta. Miejszem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz opracowanej dokumentacji, podpisany przez obie strony.
5. Projektant zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych i niezwłocznie będzie udzielał odpowiedzi na złożone zapytania przez wykonawców ubiegających się o zamówienie do dokumentacji projektowej. Odpowiedzi przygotowane będą przez Projektanta w formacie worda i do Zamawiającego będą przesyłane e-mailem.

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne netto za wykonany przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1. na kwotę zł (słownie : złotych netto) plus należny podatek VAT % w kwocie zł (słownie : złotych), co daje kwotę brutto w kwocie zł (słownie : złotych brutto).
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy za wykonanie opracowania objętego poszczególnym etapem wykonania.
3. W 2012r zapłata tylko za uzyskanie i aktualizację map do celów projektowych.
4. Zapłata za części wykonanych opracowań będzie realizowana do wysokości 85 % ceny ofertowej w następujący sposób :
 - a) za wykonanie badań i opracowanie dokumentacji geotechnicznej (10 %),
 - b) za opracowanie projektu budowlanego (25 %),
 - c) za opracowanie projektów wykonawczych (35 %),
 - d) za opracowanie STWiORB, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, opracowanie wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego (15 %).
5. Zapłata końcowego rozliczenia w wysokości 15 % ceny ofertowej po zakończeniu i odbiorze kompletnych opracowań oraz uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy opracuje Harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie uwzględniał uwarunkowania załączonej i przyjętej przez Zamawiającego koncepcji oraz postanowienia pozostałe zapisane w niniejszej SIWZ.
7. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, za zgodą Zamawiającego.
8. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
9. Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane prace będzie otrzymanie przez Zamawiającego umów oraz pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione

roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
11. Nie przewiduje się faktury pro-forma,
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Jedynym wierzycielem dla Zamawiającego będzie wykonawca wybrany w wyniku zakończonego postępowania przetargowego.

§ 4.

1. Projektant udziela gwarancji na wykonane prace. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w projekcie będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zasygnalizowania przez Zamawiającego, usuwane przez Projektanta na jego koszt.
2. Gwarancja ważna jest przez okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Odpowiedzialność Projektanta w okresie gwarancji i rękojmi za wady i błędy ma zastosowanie do stwierdzonych wad i błędów wykrytych w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w trakcie wykonywania robót budowlanych do momentu ich zakończenia i odbioru robót. Projektant ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i błędy projektowe do czasu wykonania obiektu i oddania go do użytkowania.
4. Okres rękojmi dla przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych bez względu na rodzaj procedury w jakiej dokonany zostanie wybór wykonawców robót oraz wykonawstwem zaprojektowanych robót budowlanych, w tym również w zakresie dokonywania koniecznych zmian, za wyjątkiem zmian związanych z wadami opracowanej dokumentacji, za które odpowiedzialność ponosi projektant.
6. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
7. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

§ 5.

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Projektant zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy tj. zł. Zabezpieczenie to zostanie wniesione przez Projektanta w formie najpóźniej przed dniem podpisania umowy.
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone Projektantowi nie później niż 15 dni po upływie terminu rękojmi.

3. Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej nieodpłatnie 1 raz w miesiącu, pozostały nadzór będzie wykonywany wg odrębnej umowy. Wynagrodzenie w ramach odrębnej umowy liczone będzie zgodnie ze Środowiskowymi Zasadami Wycen Prac Projektowych – 2009 podrozdział 1.6 Nadzór autorski tj. zgodnie ze wzorem: 32 j.n.p. x 1,9 x S z wykorzystaniem informacji zawartych w ofercie.
4. W przypadku braku możliwości Projektanta do pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant wyraża zgodę na dokonywanie zmian w projekcie przez inne jednostki projektowe i rezygnuje z dochodzenia swoich praw i roszczeń z tytułu ustawy o prawie autorskim.
5. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności zawodowej. Niezrealizowanie przez Projektanta tego obowiązku uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Projektanta.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Projektant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu całego przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3.ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad projektowych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3. ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant, w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3. ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. Zmiany do zawartej umowy są możliwe, jeżeli zaistnieje jedna z poniżej wymienionych okoliczności :
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych projektantów pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ. Zmiana nie wymaga zmiany treści umowy;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania;
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:
 - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
 - b) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie prac jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 4) Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego , w szczególności :
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - b) konieczności wprowadzenia zmian do opracowania Dokumentacji Projektowej;
 - 5) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp. Jednostki administracji nie zachowują wymaganych przepisami KPA terminów odpowiedzi na wnioski. Żądany przez Projektanta okres przedłużenia realizacji nie może przekraczać opóźnienia w wydaniu w/w odpowiedzi, a Projektant wykaże, że nie stało się to z jego winy;
 - 6) Jeżeli wprowadzone zostaną na rynek urządzenia lub materiały mające wpływ na poprawę estetyki, ekonomii eksploatacji obiektu, a nie znane na etapie prowadzenia postępowania;
 - 7) Jeżeli zmienią się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający;
 - 8) Jeżeli zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę będą korzystne ekonomicznie lub eksploatacyjnie dla Zamawiającego.
 - 9) Projektant może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli Zamawiający wniesie do koncepcji ostatecznej zmiany, które będą powodowały istotne zmiany w zakresie projektowania;
 - 10) W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany Umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
2. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
 3. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności dokonania zmian wraz z ich uzasadnieniem) przez komisję techniczną, w składzie której będą wchodzić przedstawiciele wykonawcy i Zamawiającego.
 4. Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

§ 8.

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1. niniejszej Umowy, Projektant wyznacza p. Nr tel.

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wyznacza się p. Nr Tel.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Projektanta,
 - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Projektanta,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
 - 4) Projektant bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w opóźnieniu z rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy oraz nie kontynuuje prac, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) w razie przerwania przez Projektanta realizacji prac przez okres co najmniej 15 dni,
 - 6) jeżeli Projektant pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów pośrednich, o których mowa w harmonogramie rzeczowo – finansowym, opracowanym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego chyba, że dokonano uzasadnionej zmiany realizacji harmonogramu,
 - 7) gdy Projektant nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego i pomimo dwóch pisemnych wezwań do naprawy sposobu realizacji przedmiotu umowy, w dalszym ciągu przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami umowy,
 - 8) Projektant wykonuje usługę w sposób niezgodny z Umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W takim przypadku Zamawiający wezwie Projektanta do wykonywania usług zgodnie z umową wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 – 8 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Projektanta.
3. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanej i kompletnej Dokumentacji projektowej lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu jej odbioru.
4. Projektant i Zamawiający mogą odstąpić od umowy, jeżeli strona druga narusza postanowienia umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorze nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Projektant przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
 - 1) Projektant zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby firmy,
 - 2) wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową wysyła się na adres wskazany w umowie,
 - 3) w przypadku zmiany adresu po zawarciu umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie, zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres,
 - 4) odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego,
 - 5) Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia jeżeli Projektant nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nie znany „ lub temu podobną.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego na adres :

Gmina Wierzchowo
ul. Długa 29
78 – 530 Wierzchowo
tel.(094) 36 18 597, fax (094) 36 18 487

4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w wersji na DVD)
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania i rozliczenia usług.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....