

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

Publikacja postępowania przetargowego:

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 397568 - 2014 z dnia 04.12.2014r.
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy w dniu 04.12.2014r.
3. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Gminy www.bip.wierzchowo.pl w dniu 04.12.2014r.
4. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Gminy www.bip.wierzchowo.pl w dniu 04.12.2014r.

Z A T W I E R D Z A M:
Wójt Gminy Wierzchowo
Jan Szewczyk
Wierzchowo, dnia 03.12.2014r

WÓJT

.....
mgr inż. Jan Szewczyk

Opracowanie :
Ryszard Dąbrowski

Wierzchowo – 2014

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Wierzchowo

reprezentowana przez p. Jana Szewczyka - Wójta Gminy Wierzchowo

ul. Długa 29

78-530 Wierzchowo

województwo zachodniopomorskie, powiat drawski

Telefon: +48 94 36 18 597, faks: +48 94 36 18 487

adres poczty elektronicznej: odpady@wierzchowo.pl

strona internetowa: www.bip.wierzchowo.pl

NIP: 674-13-49-199

REGON: 330920593

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
 - p. Kornelia Szadzewicz - w sprawach merytorycznych,
 - p. Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem na adres: odpady@wierzchowo.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **OŚ.271.2.2014**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Wierzchowo <http://www.bip.wierzchowo.pl>
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub

Specyfikacji. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Wierzchowo <http://www.bip.wierzchowo.pl>, a także doręczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, w szczególności będzie dotyczyła określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
12. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Czas pracy Urzędu Gminy – od poniedziałku do środy 07:00 – 15:00, czwartek 07:00 – 16:00, piątek 07:00 – 14:00
16. **Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego Wykonawcy usług zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz dostawy pojemników, stanowiących nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**
Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych nie wyższych niż czynniki kalkulacyjne zastosowane w zamówieniu podstawowym.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**
 - 90500000-2 usługi związane z odpadami
 - 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90512000-9 usługi transportu odpadów
 - 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów
 - 34928480-6 pojemniki na odpady
2. **Przepisy prawne regulujące wykonanie zamówienia :**
 - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399);
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 ze zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013r., poz. 627 ze zm.);

- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz.1673);
- 7) Uchwała Rady Gminy Wierzchowo nr XXXI/230/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo;
- 8) Uchwała Rady Gminy Wierzchowo nr XXXI/231/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Informacja o Gminie Wierzchowo.

Gmina Wierzchowo położona jest w południowo-wschodniej części województwa zachodniopomorskiego, w powiecie drawskim. Powierzchnia gminy wynosi 229,15 km², z czego ponad 60% zajmują lasy.

Liczba mieszkańców gminy zameldowana na pobyt stały i czasowy, według stanu na dzień 31.12.2013 r. wynosi **4482**. Liczba osób zamieszkałych wg deklaracji dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi według stanu na dzień 31.10.2014 r. wynosi **3396**.

W skład gminy wchodzi 13 sołectw.

Miejscowości obejmujące zamówieniem: Będolino, Bonin, Danowice, Dębnewice, Garbowo, Nowe Laski, Knowie, Króle, Osiek Drawski, Otrzep, Radomyśl, Sośnica, Świerczyna, Wielboki, Wierzchowo, Wierzchówko, Żabin, Żabinek, Żeńsko.

Liczba punktów odbioru odpadów wynosi ok. 1045, z czego ok. 20 stanowią budynki wielolokalowe, bloki powyżej 7 lokali, natomiast pozostałe to punkty odbioru z budynków jednorodzinnych i nieruchomości zamieszkałe do 7 rodzin.

Wykaz punktów odbioru stanowiących Przedmiot zamówienia stanowi **Załącznik nr 11**.

Na stronie internetowej www.drawski.e-mapa.net dostępna jest interaktywna mapa gminy Wierzchowo.

Ilości odpadów zebranych od mieszkańców Gminy w ciągu ostatnich 12 miesięcy (od 01.07.2013r. do 30.06.2014r.) :

- 1) Ilość odpadów komunalnych zmieszanych – **522 Mg**,
- 2) Ilość odpadów segregowanych – **162 Mg**, w tym :
 - a) szkło – **31 Mg**
 - b) zmieszane odpady opakowaniowe – **50 Mg**
 - c) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony – **81 Mg**

4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, czyli złożonych z części zamieszkałej i niezamieszkałej z terenu Gminy Wierzchowo wraz z ich transportem i przekazaniem do zagospodarowania, a także zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów przez okres obowiązywania umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wierzchowo z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, złożonych z części zamieszkałej i niezamieszkałej,

- 2) odbiór odpadów komunalnych **zmieszanych** z każdego rodzaju zabudowy z pojemników do gromadzenia odpadów,
- 3) odbiór odpadów **selektywnie zebranych** w zabudowie wielolokalowej i z „gniazd” z pojemników do gromadzenia odpadów oraz w zabudowie jednorodzinnej zagrodowej z worków (dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach w nieruchomościach jednorodzinnych z tym, że właściciele nieruchomości nabywają, wyposażają nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny we własnym zakresie i indywidualnie uzgadniają taką możliwość z Wykonawcą),
- 4) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów (koszt worków wykonawca uwzględni w zryczałtowanej cenie jednostkowej w swojej ofercie),
- 5) wyposażenie każdego właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, w której prowadzona jest zbiórka odpadów w sposób selektywny, w zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów (odpowiednio: 2 worki – na tworzywa sztuczne i metale, 1 worek – na makulaturę i tekstylia, 1 worek – na szkło, 1 worek – na odpady biodegradowalne) **najpóźniej na 7 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów selektywnych** z terenu Gminy Wierzchowo, zgodnie z określonym harmonogramem odbioru odpadów. Worki mają być dostarczane mieszkańcom gminy przez cały okres obowiązywania umowy, na zasadzie wymiany: za pełen worek, worek pusty. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednią (wedle bieżącego zapotrzebowania) ilość worków, która będzie wydawana w Urzędzie Gminy Wierzchowo. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi Wykonawcy uzasadnione zapotrzebowanie na większą liczbę worków danego koloru Wykonawca niezwłocznie, bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, wyposaży nieruchomość w niezbędną liczbę worków,
- 6) wykorzystywane będą worki wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiające ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, o pojemności od 60 l do 120 l z podziałem na 4 frakcje odpadów zbieranych w sposób selektywny, w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo, opisane:
 - nazwą frakcji gromadzonej w danym worku,
 - krótką informacją dot. zasad segregacji,
 - logotypem i pełną nazwą Wykonawcy wraz z numerem telefonu.
- 7) wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie prowadził ewidencję wydanych i odebranych worków z terenu gminy i wraz z miesięcznym raportem przekazywać będzie Zamawiającemu zewidencjonowane informacje,
- 8) wykonawca wyposaży i będzie prowadził na terenie Gminy Wierzchowo **Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** zwany dalej GPSZOK, zlokalizowany na terenie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wierzchowie przy ul. Szkolnej 6, 78 – 520 Wierzchowo,
- 9) wyposażenie GPSZOK w następujące zamykane pojemniki :
 - a) kontener na odpady wielkogabarytowe i zużyte opony o pojemności min. 5m³
 - b) po jednym pojemniku o poj. 1100l na odpady:
 - z tworzyw sztucznych i metali,
 - ze szkła,
 - na makulaturę i tekstylia,
 - na odpady komunalne zmieszane,
 - na odpady biodegradowalne,
 - c) pojemnik na chemikalia i środki ochrony roślin o poj. 240l,
 - d) pojemnik na przeterminowane leki o poj. 80l,

- e) pojemnik na baterie i akumulatory o poj. 80l,
- f) pojemnik na świetlówki, termometry, przełączniki zawierające rtęć itp. o poj. 120l,
- g) pojemnik 120l na pozostałe odpady niebezpieczne,

10) prowadzenie GPSZOK na zasadach :

- a) zapewnienie pracy punktu w wymiarze 8 godzin w dzień funkcjonowania. Przyjmowanie odpadów w GPSZOK odbywać się będzie w sobotę.
Ilości dni funkcjonowania punktu w kolejnych miesiącach roku:
 - styczeń, luty, marzec, grudzień – jedna sobota w miesiącu
 - kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad – dwie soboty w miesiącu.Wykonawca uzgodni z Dyrektorem GZGK i Zamawiającym dzień funkcjonowania GPSZOK w poszczególnych miesiącach.
 - b) wykonawca sporządzi w porozumieniu z Zamawiającym i prześle w terminie 14 dni od podpisania umowy harmonogram funkcjonowania punktu na rok funkcjonowania. Każdy następny harmonogram sporządzi w terminie do 15 grudnia na rok następny.
 - c) zapewni niezbędną ilość osób oraz sprzętu do obsługi punktu,
 - d) zatrudnione osoby/osoba poza wiedzą z zakresu postępowania z odpadami powinna posiadać odpowiednie przeszkolenie BHP oraz mieć zapewnioną odzież z widocznym logo wykonawcy,
 - e) odbiór odpadów w punkcie odbywać się będzie nieodpłatnie od mieszkańców Gminy Wierzchowo z nieruchomości zamieszkałych, za okazaniem dowodu zamieszkania na terenie gminy,
 - f) w przypadku podejrzenia pochodzenia odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej nastąpi odmowa przyjęcia odpadów,
 - g) odpady przyjmowane będą w każdej ilości: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, tekstylia, odpady zielone, wielkogabaryty, opony, chemikalia i środki ochrony roślin, aerozole, kartridże i tonery, przeterminowane leki, przepracowane oleje, świetlówki termometry przełączniki zawierające rtęć, żarówki, płyty CD – zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wierzchowo,
 - h) opróżnianie pojemników w GPSZOK nastąpi po ich zapełnieniu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - i) wykonawca odbierze i przekazanie do zagospodarowania odpady zgromadzone w GPSZOK w Wierzchowie,
 - j) wykonawca zobowiązany jest prowadzić system ewidencji odpadów przyjmowanych w GPSZOK określając: datę przyjęcia, rodzaj (i/lub kod) odpadów, ilość lub masę odpadów, pochodzenie ze wskazaniem danych osobowych i adresu osoby przekazującej, sposób dalszego postępowania z odpadami,
- 11)** zagospodarowanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- 12)** zagospodarowanie odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli,
- 13)** prowadzenie dwa razy w roku zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon (z wyłączeniem odpadów elektrycznych i

elektronicznych).

Zbiórka prowadzona będzie na zasadzie wystawki spod nieruchomości dwa razy w roku. Terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym. Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń na stronie internetowej Wykonawcy oraz Zamawiającego, informacji w administracjach osiedlowych wszystkich zasobów mieszkaniowych na terenie Gminy. Akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie jednorazowej kampanii (wiosennej lub jesiennej) objęty był cały obszar terenu Gminy Wierzchowo.

- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór, na wniosek właściciela nieruchomości, dodatkowych odpadów nieujętych w przedmiocie zamówienia (tj. gruzu, odpadów budowlanych). Wywóz tych odpadów nastąpi na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości. Cena oferowana na realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
- 15) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapelnienia pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych lub zmieszanych odpadami budowlanymi, Wykonawca nie ma obowiązku odbioru tych odpadów i jest obowiązany zgłosić taki przypadek Zamawiającemu,
- 16) transport i przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz **odpadów zbieranych selektywnie** do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 17) wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w każdej ilości z pojemników i worków z podziałem na następujące frakcje:
 - a) zmieszane odpady komunalne – w ilości nieograniczonej;
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane: makulatura i tekstylia; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe; szkło; odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone; odpady wielkogabarytowe i zużyte opony – w ilości nieograniczonej,

W sytuacji stwierdzenia występowania oprócz pełnego pojemnika z odpadami zmieszanyymi dodatkowych worków z odpadami wykonawca zobowiązany jest odebrać te worki.

- 18) zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399) w związku z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), Wykonawca odebrane z terenu Gminy Wierzchowo odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone oraz **zbierane selektywnie** przekazywać będzie do należącego do Celowego Związku Gmin R-XXI Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie, gm. Nowogard. Obiekt ten jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) dla regionu gospodarki odpadami R-XXI.

Adres Instalacji:

Słajfino 30, 72-200 Nowogard

Podmiot Odpowiedzialny za eksploatację instalacji:

Celowy Związek Gmin R-XXI, Słajfino 30, 72-200 Nowogard

www.czq.nowogard.pl

Stacja przeładunkowa w Mielenku Drawskim, gmina Drawsko Pomorskie, powiat drawski.

- 19) w przypadku powstania awarii w RIPOK lub czasowego braku możliwości przerobowej RIPOK, wykonawca będzie dostarczał odpady do instalacji zastępczych,

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Słajsinie utworzony przez CZG R-21 jest regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wybudowaną, utrzymywaną i eksploatowaną przez Gminę Wierzchowo wspólnie z innymi gminami należącymi do CZG R-21. ZZO w Słajsinie spełnia warunki określone w art. 3 ust. 2 pkt 2 lit a) ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i może być wskazany, jako właściwy do odbioru i zagospodarowania odpadów.

- 20) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych **przez okres 30 miesięcy,**
- 22) pojemniki do gromadzenia odpadów mają być dostarczone właścicielom poszczególnych nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych tj. **najpóźniej do dnia 29 grudnia 2014r.,** w ilości :

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ILOŚCI NIEZBĘDNYCH POJEMNIKÓW		
Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych		
o poj. 80l		10 szt.
o poj. 120l		1000 szt.
o poj. 240 l		120 szt.
o poj. 1100l		40 szt.
Pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych, w tym pojemniki w "Gniazdach"		
na szkło	o poj. 240l	65 szt.
na tworzywa sztuczne i metale	o poj. 1100l	37 szt.
na makulaturę i tekstylia	o poj. 1100l	13 szt.
na bioodpady	o poj. 240l	15 szt.

Podane ilości pojemników są ilościami szacunkowymi na dzień ogłoszenia zamówienia, szczegółowy wykaz nieruchomości z określeniem pojemności i ilości pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dzień podpisania umowy.

Faktyczne ilości pojemników nie przekroczą różnicy 5% od ilości szacunkowej.

- 23) ilości pojemników mogą ulec zmianie. Jeżeli wystąpi potrzeba zwiększenia ilości pojemników, Wykonawca wydzierżawi je za cenę nie większą niż cena zawarta w ofercie, a w przypadku konieczności dostarczenia mniejszej ilości pojemników Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia ani odszkodowania z tego tytułu.
- 24) wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów w zależności od typu zabudowy :
- a) zabudowa jednorodzinna – pojemniki na odpady komunalne zmieszane,
- b) zabudowa wielolokalowa (powyżej 7 lokali) – pojemniki na odpady komunalne zmieszane i pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki,
- 25) na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca, najpóźniej do dnia 31 stycznia 2015r., przedłoży Zamawiającemu wykaz oświadczeń przekazania pojemników opatrzonych datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości (tj. mieszkańca, osoby zamieszkującej nieruchomość) bądź jego przedstawiciela.

W przypadku niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

- 26) w przypadku podpisania umowy po terminie określonym w ppkt. 22). pojemniki należy dostarczyć w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 27) wykonawca wyposaży „Gniazda” do selektywnej zbiórki odpadów tj. na tworzywa sztuczne i na szkło w poszczególnych miejscowościach :

Miejscowość	Liczba gniazd	Wyposażenie jednego gniazda	
		Pojemnik 1100L na tworzywa sztuczne	Pojemnik 240L na szkło
Wierzchowo	2	1	2
Świerczyna	2	1	2
Otrzep	1	1	2
Wielboki	1	1	2
Garbowo	1	1	2
Sośnica	1	1	2
Będlino	1	1	2
Żabinek	1	2	3
Żabin	2	1	2
Nowe Laski	1	1	2
Osiek Drawski	2	1	2
Radomyśl	1	1	2
Żeńsko	1	1	2
	suma	18	35

Miejsca usytuowania pojemników w poszczególnych miejscowościach zostaną określone wykonawcy bezpośrednio w dniach ich rozstawiania. Zamawiający dopuszcza zmianę w ilościach i pojemnościach pojemników,

- 28) pojemniki mają być wykonane z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, muszą spełniać Polskie normy i warunki określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo,
- 29) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację zgodności CE lub deklarację właściwości użytkowych i oznaczone znakiem CE przez producenta,
- 30) pojemniki, do gromadzenia każdego rodzaju odpadów, muszą być oznakowane: pełną nazwą i logo wykonawcy wraz z numerem telefonu.,
- 31) pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów powinny być oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich (zawierać informację o rodzaju zbieranej frakcji i krótką instrukcją o sposobie segregacji określonej frakcji).
Kolory pojemników na odpady segregowane powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005r., Nr 219, poz. 1858);
Dopuszcza się stosowanie pojemników jednokolorowych oznakowanych nalepkami w odpowiednich kolorach z napisami o zawartości rodzajów odpadów.
- 32) Zamawiający dopuszcza możliwość wdzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, widocznych zarysowań, spawania oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie),

- 33) pojemniki pozostają własnością wykonawcy. Właściciel nieruchomości będzie je używał, a Zamawiający ponosił koszty ich dzierżawy,
- 34) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zmian w wyposażeniu w pojemniki tj. usunięcie pojemnika z nieruchomości, wymianę pojemnika lub doposażenie nieruchomości w pojemnik wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia,
- 35) wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów miesięcznych do 10 – tego każdego miesiąca, zawierających informacje o ilościach i rodzaju pojemników znajdujących się w nieruchomościach objętych usługą. Ponadto zestawienie powinno zawierać wykaz zmian w danym miesiącu w ilościach i rodzaju pojemników ze wskazaniem dat realizacji.

4. Zasady postępowania z odpadami:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu.
- 2) Wykonawca po dokonaniu odbioru zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 3) Wykonawca po dokonaniu odbioru zobowiązany jest do pozostawienia pojemników pustych.
- 4) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, niezgodnego z regulaminem, w przypadku takiego zadeklarowania. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady, jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 5) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego z pojemnika lub worków Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 6) O przypadkach mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonych w regulaminie na terenie Gminy Wierzchowo Wykonawca informuje Zamawiającego **w terminie 3 dni roboczych od dnia zdarzenia**. Żądaną informację Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie lub drogą elektroniczną w postaci raportu zawierającego informacje o zdarzeniach z adresami nieruchomości oraz datą i godziną zdarzenia. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację w postaci zapisu cyfrowego zdarzenia (zdjęcie lub film) i notatki służbowej sporządzonej przez pracownika Wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia zdarzenia.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany natychmiast telefonicznie a ślad za tym na piśmie poinformować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego. Przypadki braku odbioru odpadów uzasadniane brakiem możliwości dojazdu (tj. wąskie drogi, niewłaściwa jakość drogi, droga nie asfaltowa) skutkować będą naliczeniem kar umownych.
- 9) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 10) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 11) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 12) Wykonawca w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie może jednocześnie realizować odbioru odpadów z nieruchomości, które

nie są objęte przedmiotem zamówienia (tj. nieruchomości niezamieszkałych, nieruchomości z terenu innej gminy).

- 13) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na uzasadnione zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców lub istnieją inne uzasadnione przesłanki do dokonania dodatkowego odbioru odpadów np. zwiększona ilość odpadów segregowanych zgromadzona w okresie letnim, zwiększona ilość zgromadzonych odpadów w okresie świątecznym.
- 14) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich napraw lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania i wywozu odpadów komunalnych w gminie.
- 16) Wykonawca udostępni najpóźniej od dnia 20 stycznia 2015r. Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Zainstaluje do dnia 20 stycznia 2015 r. wskazane oprogramowanie na 1 stanowisku komputerowym wskazanym przez Zamawiającego lub założy we wskazanym terminie interfejs łączący oprogramowanie Wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego.

5. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) Odbiór odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia i z „Gniazd” powinien odbywać się z następującą częstotliwością :
 - a) odpady komunalne zmieszane **w cyklu dwutygodniowym**,
 - b) odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki tj.
 - szkło **w cyklu miesięcznym**,
 - makulatura i tekstylia **w cyklu miesięcznym**,
 - zmieszane opakowaniowe (tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe) **w cyklu miesięcznym**,
 - odpady komunalne biodegradowalne i zielone **w cyklu miesięcznym**,
 - c) odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego) i zużyte opony – dwa razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym,
 - d) pozostałe odpady zbierane selektywnie i odpady wymienione powyżej – w wyznaczonych terminach wg harmonogramu i w razie potrzeby z GPSZOK.
- 2) Odpady będą zbierane na zasadach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, uzasadnioną zmianą Regulaminu. Zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie prowadzi do zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Właściciele nieruchomości umożliwią dostęp Wykonawcy do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością swobodnego dostępu i odbioru z terenu nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu

umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że wystawione pojemniki nie mogą zalegać poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru oraz nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.

- 5) Odbieranie odpadów musi odbywać się zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W dniu święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.

6. Wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń.

- 1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.
- 2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 3) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji.
- 4) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
- 5) Wykonawca ma obowiązek dezynfekcji pojemników raz na dwa miesiące w okresie jesienno-zimowym i co dwa tygodnie w okresie letnim oraz mycia pojemników raz w roku, a przy tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wykonanych czynności, okazywanych na żądanie Zamawiającego

7. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

- 1) Sporządzanie dla Zamawiającego kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630), zawierających:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów),
 - e) na żądanie Zamawiającego wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 2) Zakres dodatkowej sprawozdawczości:
 - a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji zamówienia **zgodnie z harmonogramem**,
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów

opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości **poza harmonogramem**,
c) sporządzanie sprawozdań, na podstawie których będzie wystawiana faktura zawierających informacje:

- raport o ilościach odebranych odpadów z poszczególnych frakcji, potwierdzone kartami przekazania odpadów do regionalnej instalacji,
- raport o ilościach wydanych worków do selektywnej zbiórki z podziałem na kolory/frakcje zbieranych odpadów,
- raport zawierający wykaz adresowy nieruchomości, w których mieszkańcy nie stosują się do założeń prawidłowej segregacji,
- raport zawierający informacje o funkcjonowaniu GPSZOK w tym informacje o ilościach przyjętych odpadów oraz informacje o odpadach odebranych z punktu wraz z kartami przekazania odpadów,
- raport zawierający informacje o ilościach i rodzaju pojemników, w które wyposażone są nieruchomości na terenie gminy Ponadto zestawienie powinno zawierać wykaz zmian w danym miesiącu w ilościach i rodzaju pojemników ze wskazaniem dat realizacji.

8. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne; harmonogram zatwierdza Zamawiający,
- 2) Wykonawca sporządzi harmonogram na jeden rok kalendarzowy. Pierwszy harmonogram obejmuje rok 2015. Każdy następny harmonogram sporządzany jest najpóźniej do 15 grudnia na rok następny.
- 3) Harmonogram musi zawierać:
 - a) wykaz wszystkich nieruchomości objętych usługą lub wykaz miejscowości objętych odbiorem,
 - b) dni w których odbywać się będzie odbiór poszczególnych frakcji odpadów
- 4) harmonogram musi być sporządzony w sposób harmoniczny. Zadaniem wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu, aby zapewnił regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak aby właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru, nie powinien zawierać żadnych dodatkowych informacji ponad informacje związane z przedmiotem zamówienia w szczególności reklam, informacji propagandowych.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pierwszy oraz każdy nowo sporządzony harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w postaci ulotki, wydruku po jednym egzemplarzu dla każdej nieruchomości na swój koszt, najpóźniej na 5 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów wg harmonogramu.
- 6) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 7) Wykonawca poinformuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem Internetu, pisemnych informacji w miejscach publicznych) o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających z przyczyn wymienionych powyżej.
- 8) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

9. Inne obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Wierzchowo do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
- 4) garażowania pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
- 6) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 10) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia – w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

10. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

11. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego). W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ wraz załącznikami oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
- 2) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalane na podstawie:
 - a) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych do RIPOK wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami,
 - b) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wraz z kosztami worków do selektywnej zbiórki odpadów wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami,
 - c) zryczałtowanej ceny jednostkowej zawierającej koszty dzierżawy pojemników będących na wyposażeniu GPSZOK oraz koszty prowadzenia GPSZOK **przez jeden dzień w miesiącu** za dany miesiąc,
 - d) zryczałtowanej ceny jednostkowej dzierżawy pojemników o odpowiedniej pojemności podanej w ofercie wg faktycznej ilości pojemników dostarczonych przez Wykonawcę.
- 3) Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do zagospodarowania.
- 4) Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt. 2) podane w ofercie, pozostają niezmiennie przez okres 30 miesięcy trwania umowy i obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych.
- 5) Zmiana cen jednostkowych, o których mowa w pkt. 2) może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy realne koszty tj. ceny paliwa, przyjęcia i zagospodarowania odpadów przez RIPOK uległy zwiększeniu o więcej niż 10 % w stosunku do ceny podanej w ofercie (nie dotyczy to dzierżawy pojemników).
- 6) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
- 7) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 8) Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane usługi będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 10) Nie przewiduje się faktury pro-forma.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia 01 stycznia 2015r.,
- 2) zakończenie wykonywania zamówienia – do dnia 30 czerwca 2017r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.);
- b) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wierzchowo, prowadzonego przez Wójta Gminy.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Wierzchowo, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie :

- a) usługi polegające na zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 500 Mg/rok,
- b) dostawy pojemników na odpady komunalne dla gmin w ilościach min. 500 szt. (różnych pojemności).

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że przekazanie potencjału przez inny podmiot będzie miało charakter rzeczywisty, faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie wiedzy i doświadczenia w toku realizacji zamówienia. Dysponowanie zasobami musi zostać udowodnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, czy podmiot udostępniający swoje zasoby z zakresu wiedzy i doświadczenia posiada je i rzeczywiście udostępnia. Doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik

przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny przedsiębiorstwa (w rozumieniu art. 55¹ i art. 55² Kodeksu cywilnego). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla potwierdzenia rzeczywistego udostępnienia zasobu doświadczenia, konieczny jest osobisty udział tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) dysponują bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Wierzchowo lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, do której wykonawca posiada tytuł prawny, spełniający wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) dysponują :

- Kierownikiem Zespołu – osobą posiadającą wykształcenie co najmniej średnie, doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu zespołem ludzi i maszyn w zadaniu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wraz z kierowcami oraz
- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wraz z kierowcą o mniejszym tonażu z uwagi na specyfikę gminy i konieczność dojazdu do punktów trudnodostępnych (wąskie drogi) oraz
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wraz z kierowcami oraz
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej wraz z kierowcą

- c) spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- a) posiadają dostęp do środków finansowych lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł),
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł. (pięćset tysięcy zł).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty finansowe wymienione powyżej (jako podstawa do oceny spełnienia warunków) potwierdzające spełnienie wymagań finansowych przez ten podmiot.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

5) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.:

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakkolwiek przesłanka do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
- b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- c) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (wg Załącznika nr 3);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.);
 - d) zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wierzchowo, wydane przez Wójta Gminy Wierzchowo;
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1) lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp i w związku z tym Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika nr 6).
 - 5) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – wg Załącznika nr 2. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg Załącznika nr 4).

Dowodami, o których mowa w pkt 1 ppkt. 5) lit. b) są:

 - poświadczenie,
 - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich

- kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg Załącznika nr 5);
- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 7);
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów innych podmiotów, do oferty załącza pisemne zobowiązanie, którego treść powinna zawierać co najmniej następujące informacje :
- a) zakres dostępnych dla wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (poprzez : osobiste wykonanie części zamówienia, oddelegowanie odpowiedniej osoby lub osób ze wskazaniem tych osób, udostępnienie urządzeń, maszyn, innych zasobów technicznych, faktyczny dostęp do środków finansowych, i inne),
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem wskazujący na realne dysponowanie zasobami np. umowa o udostępnienie zasobów, opłacona deklaracja zgłoszenia pożyczki,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkody powstałe u Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

2. Dokumenty w szczególności składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Inne dokumenty:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie:
10.000 złotych (słownie : dziesięć tysięcy złotych),
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank : PKO BP S.A. ODDZIAŁ W ZŁOCIEŃCU
Nr rachunku : 27 1020 2791 0000 7102 0188 1861
z dopiskiem na blankiecie przelewu:
wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
 - a) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę : dowodu dokonania przelewu, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - b) **oryginału** : gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego;
 - b) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - c) nazwę i adres Wykonawcy;

- d) termin ważności gwarancji;
7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
 8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
 9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
 10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :
 - a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

<p>Nazwa i adres Zamawiającego</p> <p>Oznaczenie sprawy :</p> <p style="text-align: center;">Oferta – Przetarg na: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników</p> <p style="text-align: center;">nie otwierać przed dniem 12.12.2014r. godz. 10:15</p> <p style="text-align: right;">Nazwa i adres składającego ofertę</p>
--

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
 - 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
 - 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
 - 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
 - 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, przy czym do wniosku o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 2. Forma dokumentów i oświadczeń:**
- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
 - 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
 - 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaze on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonanie wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
--

1. Oferty należy składać do dnia **12.12.2014r.** do godziny 10:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Wierzchowo ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **12.12.2014r.** o godzinie 10:15. w Sali narad Urzędu Gminy.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. W przypadku oferty wniesionej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (Załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszelkie koszty związane z :
 - 1) odbiorem i transportem zebranych odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) i koszty przekazania ich do zagospodarowania,
 - 2) zaopatrzeniem mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki,
 - 3) wyposażeniem GPSZOK w odpowiednie ilości pojemników oraz prowadzeniem GPSZOK przez okres trwania umowy w następującym zakresie :
 - styczeń, luty, marzec, grudzień – jedna sobota w miesiącu
 - kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad – dwie soboty w miesiącu,
 - 4) wyposażeniem nieruchomości i „gniazd” w pojemniki do gromadzenia odpadów, w tym transport i rozdział,
 - 5) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, a w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników, utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, oznakowania pojemników i worków.
4. Opłata za przyjęcie w Regionalnym Zakładzie Gospodarowania Odpadami w Słajsinie (netto)
 - odpady selektywne (opakowaniowe zmieszane, metale i szkło) - nieodpłatnie
 - odpady ulegające biodegradacji – 150 zł za Mg
 - odpady zmieszane – 240 zł za Mg
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Rażąco niska cena.
 - 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu wykonawcy,

- e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,
- 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**
 - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

- a) Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz za wyposażenie i prowadzenie GPSZOK– 45%
- b) Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych – 35%,
- c) Koszty dzierżawy pojemników – 15 %
- d) Termin odroczonej zapłaty za faktury – 5%.

Opis kryteriów :

Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz za wyposażenie i prowadzenie GPSZOK – obejmuje wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz za wyposażenie i prowadzenie GPSZOK w ilościach określonych w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **45 pkt**, oferty następne, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$Cz = [Cz_{\min} / Cz_{\text{bad}}] \times 45$$

gdzie:

Cz - liczba punktów za cenę ofertową (odpady zmieszane)

Cz_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych (odpady zmieszane)

Cz_{bad} - cena oferty badanej (odpady zmieszane)

Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych – obejmuje wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych w ilościach określonych w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **35 pkt**, oferty następne, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$Cs = [Cs_{\min} / Cs_{\text{bad}}] \times 35$$

gdzie:

Cs - liczba punktów za cenę ofertową (odpady segregowane)

Cs_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych (odpady segregowane)

Cs_{bad} - cena oferty badanej (odpady segregowane)

Koszty dzierżawy pojemników – obejmuje wszystkie koszty związane z dzierżawą pojemników w ilościach określonych w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższymi kosztami otrzyma maksymalną ilość punktów = **15 pkt**, oferty następne, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$K = [K_{\min} / K_{\text{bad}}] \times 15$$

gdzie:

K - liczba punktów za koszty dzierżawy pojemników

K_{\min} – najniższe koszty dzierżawy pojemników spośród ofert badanych

K_{bad} – koszty dzierżawy pojemników oferty badanej.

Termin odroczonej zapłaty za faktury – wykonawca oferujący najdłuższy termin odroczonej zapłaty za wystawioną i przyjętą do zapłaty fakturę (maksymalnie 30 dni) otrzyma maksymalną ilość pkt. = 5 pkt, oferty następne, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem odroczonej zapłaty, wg wzoru:

$$T = [T_{\text{bad.}} / T_{\text{maks.}}] \times 5$$

gdzie:

T - liczba punktów za termin odroczonej zapłaty

$T_{\text{bad.}}$ - oferowany termin zapłaty oferty badanej

$T_{\text{maks.}}$ - najdłuższy oferowany termin odroczonej zapłaty

Minimalny termin odroczonej zapłaty nie powinien wynosić mniej niż 14 dni, a maksymalny 30 dni.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Oceną oferty (P) będzie suma pkt. uzyskanych za wszystkie kryteria :

$$P = Cz + Cs + K + T$$

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o tym wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryteria oceny ofert;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma potwierdzenie przekazania.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa w rozdz. XIV SIWZ, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę
w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony **oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów.** W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z umową pożyczki należy dostarczyć deklarację pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym wraz z dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Zamawiający wymaga, aby umowa:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz na okres gwarancji i rękojmi,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

5. Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych oraz wielkogabarytowych. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
6. Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany w terminie 14 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu funkcjonowania GPSZOK. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, której uzupełnieniu podlegać będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zawarcie umowy:

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1), jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – wzór formularza „OFERTA”,
Załącznik nr 2 – wzór: oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – wzór: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 4 – wzór: wykaz wykonanych usług,
Załącznik nr 5 – wzór: wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
Załącznik nr 6 – wzór: oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników***

Załącznik Nr 7 – wykaz narzędzi i urządzeń

Załącznik nr 8 – wzór umowy

Załącznik nr 9 – Uchwała Rady Gminy Wierzchowo nr XXXI/230/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo;

Załącznik nr 10 – Uchwała Rady Gminy Wierzchowo nr XXXI/231/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załącznik Nr 11 – wykaz punktów adresowych objętych przedmiotem zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pn.:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
 Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy :

2. Do Zamawiającego :

Gmina Wierzchowo
 reprezentowana przez p. Jana Szewczyka, Wójta Gminy Wierzchowo
 ul. Długa 29
 78 – 530 Wierzchowo

3. Zobowiązanie Wykonawcy (OFERTA):

3.1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :

Lp.	Wyszczególnienie	Opis obliczenia ceny	Cena w złotych brutto
1	Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych	522 Mg x 2,5 x zł za 1 Mg obejmującą zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych	
2	Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych (w tym odpadów wielkogabarytowych)	162 Mg x 2,5 x zł za 1 Mg obejmującą zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych (w tym odpadów wielkogabarytowych)	
3	Cena za wyposażenie GPSZOK w pojemniki oraz koszty prowadzenia GPSZOK	a) Cena za 1 m-c dzierżawy pojemników – zł, b) Cena za 1 m-c prowadzenia GPSZOK – zł, CENA = (a + b) x 30 m-cy wg zasad określonych w rozdziale XII pkt. 3 ppkt. 3) SIWZ	
4	Cena za dzierżawę pojemników	1) pojemności 80 l – 10 szt. x cena dzierżawy 1 pojemnika za 1 m-c zł x 30 m-cy,= zł 2) pojemności 120 l – 1000 szt. x cena dzierżawy 1 pojemnika za 1 m-c zł x 30 m-cy,= zł	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
 Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

		3) pojemności 240l – 200 szt. x cena dzierżawy 1 pojemnika za 1 m-c zł x 30 m-cy,= zł 4) pojemności 1100l – 90 szt. x cena dzierżawy 1 pojemnika za 1 m-c zł x 30 m-cy,= zł	
Razem :			

Odpowiednio:

Kwota brutto = zł
 (słownie:)

Kwota netto = zł
 (słownie:)

Wartość podatku = zł

3.2. Oferuję termin odroczonej zapłaty za przyjęte do zapłaty faktury na okres dni.

3.3. Ponadto oferuję przyjmowanie gruzu od mieszkańców Gminy za cenę zł za 1 m³.

4. Oświadczenia Wykonawcy

- 1) oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia, akceptuję jej warunki i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy wraz z załącznikami i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zamierzam wykonać przy udziale podwykonawców,*
 (określić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom)
 - a)
 - b)
 - c)

5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów*.

Oświadczam, że powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ i niniejszym informuje:

- a) warunek udziału w postępowaniu:,
 Nazwa i adres podwykonawcy:

- b) warunek udziału w postępowaniu:,
 Nazwa i adres podwykonawcy:

6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Faks

Zakres umocowania :

.....
.....
.....

8. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

9. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

10. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto:

.....
.....
.....

11. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia 2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa i adres Wykonawcy :

Składając ofertę na:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa i adres Wykonawcy :

Składając ofertę na :

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z
terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

Oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia 2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

Załącznik nr 4

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu pn.:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- WZÓR -

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi :

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj Usług	Wartość wykonanych usług	Data i miejsce wykonania

UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące wskazanych w wykazie usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dnia 2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z
terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

- WZÓR -

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będę (będziemy) dysponować następującymi osobami :

Lp.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą	Zakres wykonywanych czynności	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Doświadczenie
		Kierownik Zespołu		
		kierowca		

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że osoby wyżej wskazane, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz uprawnienia.

....., dnia 2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy :

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na :

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

Oświadczam, że :

1) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty *) :

b)

c)

2) nie należę do grupy kapitałowej *)

....., dnia 2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

Załącznik nr 7

Nazwa i adres Wykonawcy :

Wykaz
narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu
wykonania zamówienia pn.:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z
terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- WZÓR –

Lp.	Nazwa, opis narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 3) lit. a, b (poz. 2 – 5) SIWZ	Podstawa dysponowania zasobami

....., dnia 2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu2014 r. w Wierzchowie

pomiędzy **Gminą Wierzchowo** z siedzibą w Wierzchowie ul. Długa 29, 78 – 530 Wierzchowo reprezentowaną przez p. Jana Szewczyka – Wójta Gminy Wierzchowo, przy kontrasygnacie p. – Skarbnika Gminy Wierzchowo,

NIP : 674-13-49-199

REGON : 330920593

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a
.....z siedzibą w przy ul.
wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr o kapitale zakładowym.....,

NIP :

REGON :

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

lub:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... w przy ul.

REGON NIP,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr – 2014 z dnia oraz na podstawie oferty wybranego w tym postępowaniu Wykonawcy, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

(postanowienia ogólne)

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wierzchowo oraz dostawę pojemników**, zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

- 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 ze zm.);
 - 3) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013r., poz. 627 ze zm.);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673);
 - 6) Uchwałą Rady Gminy Wierzchowo nr XXXI/230/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo;
 - 7) Uchwałą Rady Gminy Wierzchowo nr XXXI/231/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

**§ 2
(Wykonawca)**

Wykonawca oświadcza, że;

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wierzchowo, prowadzonego przez Wójta Gminy Wierzchowo pod Nr,
- 2) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w i posiada do niej tytuł prawny,
- 3) dysponuje pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w ilości szt., oraz pojazdem do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o małym tonażu, pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości szt., pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012r., poz. 122),
- 4) posiada ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy obejmującej szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych oraz ubezpieczenie nieruchomości, urządzeń, mienia ruchomego z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi tj. od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych na sumę gwarancyjną zł.

**§ 3
(przedmiot umowy)**

W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

- 1) odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo, transport oraz przekazanie do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów komunalnych

- selektywnie zbieranych takich jak: papier i tekstylia, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 2) wyposażenie i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchowie przy ul. Szkolnej 6;
 - 3) prowadzenie, dwa razy w roku, zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon w terminach i wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym;
 - 4) transport i przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. **Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie;**
 - 5) transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów: Celowego Związku Gmin R-XXI Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie;
 - 6) zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 7) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów;
 - 8) wyposażenie „Gniazd” do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
 - 9) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy, tj. kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz sprawozdań i raportów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ;
 - 10) sporządzenie i aktualizowanie harmonogramu wykonania Przedmiotu umowy, który zatwierdza Zamawiający;
 - 11) informowanie mieszkańców (w sposób skuteczny, w tym również za pośrednictwem Internetu) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 12) wykonywanie wszelkich innych czynności, o jakich mowa w rozdziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 4

(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Wierzchowo do niezbędnego minimum,
- 2) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) po dokonaniu odbioru ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji
- 4) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników,
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem na drogę,
- 6) garażowania pojazdów do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 7) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- 8) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy,
- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 11) okazania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 12) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 13) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu umowy - w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,
- 14) sporządzania miesięcznych raportów, kwartalnych sprawozdań i po odbiorczych zbiorczych zestawień określonych szczegółowo w Przedmiocie zamówienia SIWZ.
- 15) Wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów na zasadzie dzierżawy do dnia 29 grudnia 2014r., a wykonywanie świadczenia dzierżawy pojemników **od dnia 01 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2017r.,**
- 16) wyposażenia nieruchomości oraz „gniazd” do gromadzenia odpadów w sposób selektywny w pojemniki w ilości :
 - a) o pojemności 1100 l – 90 szt.
 - b) o pojemności 240 l – 200 szt.
 - c) o pojemności 120 l – 1000 szt.
 - d) o pojemności 80 l – 10 szt.Podane ilości pojemników są ilościami szacunkowymi na dzień ogłoszenia zamówienia, szczegółowy wykaz nieruchomości z określeniem pojemności i ilości pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dzień podpisania umowy.
Ilości pojemników mogą ulec zmianie. Jeżeli wystąpi potrzeba zwiększenia ilości pojemników, Wykonawca wydzierżawi je za cenę nie większą niż cena zawarta w ofercie. W przypadku konieczności dostarczenia mniejszej ilości pojemników wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia ani odszkodowania z tego tytułu.
- 17) dostarczenia pojemników do gromadzenia odpadów nowych lub używanych spełniających wymagania określone w SIWZ,
- 18) przekazania najpóźniej do 31 stycznia 2015 r. wykaz oświadczeń przekazania pojemników właścicielom nieruchomości,
- 19) dzierżawienia pojemników przez okres 30 miesięcy na zasadach określonych w swojej ofercie,
- 20) odpowiedniego oznakowania pojemników i worków do gromadzenia odpadów,
- 21) realizacji zgłoszeń zmian w wyposażeniu nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia,
- 22) dostarczenia na 7 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów selektywnych zestawu worków dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, w której zadeklarowano zbiórkę odpadów w sposób selektywny,
- 23) prowadzenia ewidencji wydawanych worków na terenie Gminy Wierzchowo,

- 24) sporządzenia harmonogramu funkcjonowania GPSZOK w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 25) prowadzenia ewidencji odpadów przyjmowanych w GPSZOK,
 - 26) kontroli przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów przez mieszkańców,
 - 27) przestrzegania zakazu mieszania odpadów zebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszanymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów,
 - 28) przestrzegania zakazu odbioru odpadów z nieruchomości nieobjętych przedmiotem zamówienia,
 - 29) zapewnienia najpóźniej do 20 stycznia 2015r. Zamawiającemu bezpłatnego dostępu w miejscu jego siedziby, monitoringu pojazdów (śmieciarek) odbierających odpady w Gminie Wierzchowo on-line z wykorzystaniem systemu GPS,
 - 30) odbioru odpadów z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo,
 - 31) dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów raz na dwa miesiące w okresie jesienno-zimowym i co dwa tygodnie w okresie letnim oraz mycia pojemników raz w roku, a przy tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wykonanych czynności,
 - 32) sporządzania harmonogramów odbioru odpadów i przekazywania ich właścicielom nieruchomości,
 - 33) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia,
 - 34) do odbioru odpadów ze wszystkich punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie przypadki braku odbioru odpadów uzasadniane brakiem możliwości dojazdu (tj. wąskie drogi, niewłaściwa jakość drogi, droga nieasfaltowa) skutkować będą naliczeniem kar umownych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 5

(terminy)

1. Wykonawca wykona umowę w terminie : od **01 stycznia 2015r.** do **30 czerwca 2017r.**
2. Zamawiający dostarczy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi najpóźniej w dzień podpisania umowy.
3. Wykonawca wykona i dostarczy uzgodniony z Zamawiającym harmonogram postępowania z odpadami w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

(wynagrodzenie)

1. Należne miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane na podstawie:
 - 1) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych do RIPOK, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto oraz faktycznej ilości odpadów wywiezionych w danym miesiącu potwierdzonej odpowiednimi dokumentami;

- 2) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie do instalacji odzysku i zagospodarowania wraz z kosztami worków do selektywnej zbiórki odpadów, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto oraz faktycznej ilości odpadów wywiezionych w danym miesiącu potwierdzonej odpowiednimi dokumentami;
- 3) zryczałtowanej ceny jednostkowej za wyposażenie i prowadzenie GPSZOK za miesiąc,
- 4) zryczałtowanej ceny jednostkowej dzierżawy pojemników o odpowiedniej pojemności wg faktycznej ilości pojemników dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą
 - a) za pojemniki o pojemności 80 l – cena 1 pojemnika za 1 m-c zł,
 - b) za pojemniki o pojemności 120 l – cena 1 pojemnika za 1 m-c zł,
 - c) za pojemniki o pojemności 240 l – cena 1 pojemnika za 1 m-c zł,
 - d) za pojemniki o pojemności 1100 l – cena 1 pojemnika za 1 m-c zł.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 podane w ofercie, pozostają niezmiennie przez okres 30 miesięcy trwania umowy i obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych.
3. Zmiana cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1 może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy realne koszty tj. ceny paliwa, przyjęcia i zagospodarowania odpadów przez RIPOK uległy zwiększeniu o więcej niż 10 % w stosunku do kosztów przyjętych dla wyliczenia ceny podanej w ofercie (nie dotyczy dzierżawy pojemników).
4. Podstawą do zaakceptowania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT będzie przekazanie do 10- tego każdego miesiąca raportu zawierającego informacje określone w **SIWZ rozdz. IV ust. 8 pkt. 2**
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do **(zgodnie z ofertą Wykonawcy)** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do zagospodarowania.
6. Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane usługi będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
8. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie ulegnie zmianie w zakresie wynagrodzenia osobowego podlegającego ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

§ 7

(kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 5 ust. 3 - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za każdy udokumentowany przypadek zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 złotych dziennie od każdego przypadku,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemników dla właścicieli nieruchomości – w wysokości 10,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki za pojemnik,
 - 4) za każdy udokumentowany przypadek zwłoki ponad 3 dni w usunięciu wad pojemników lub ich wymiany – w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

(podwykonawcy)

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji usług przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem rodzaju i ilości prac oraz ich wyceną, nie wyższą niż podaną w ofercie lub harmonogramie rzeczowo - finansowym Wykonawcy, nie później niż 14 dni przed jej planowanym zawarciem.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający przekaze na piśmie akceptację lub nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu.
5. Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania powierzonych prac,

- 2) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane prace przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę,
 - 3) gdy wynagrodzenie za wykonanie prac powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te prace w ofercie Wykonawcy,
 - 4) zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę),
 - 5) gdy termin realizacji powierzonych prac określonych projektem umowy jest dłuższy niż przewidywany w harmonogramie.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego, do ponownej akceptacji,
 7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) do realizacji prac.
 8. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są powierzone prace, w terminie 7 dni od jej przedłożenia, jeżeli jest niezgodna z zaakceptowanym projektem.
 9. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu lub zgłosi w tym terminie akceptację umowy.
 10. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
 11. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20.
 12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania: Przedstawiciela Wykonawcy, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub innych osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
 13. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim.
 14. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawstwem odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), potwierdzający możliwość wykonywania

- prac dedykowanych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) oraz uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) do jego reprezentacji.
15. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) z zachowaniem terminów określonych tą umową, z zastrzeżeniem ust. 11.
 16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenia Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości w uregulowaniu wszelkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) wynikających z umów o podwykonawstwo.
 17. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 18. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).
 19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca (dalszy Podwykonawca), nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

§ 9

(rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą).

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu umowy, w dalszym ciągu przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
 - 1) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
 - 3) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

(zmiana umowy)

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.
3. Określając warunki dokonania zmiany umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia (w tym zmiana wysokości podatku VAT),
- 2) zmiana sposobu i organizacji wykonywania przedmiotu umowy uzasadniona wprowadzonymi przez Zamawiającego zmianami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo oraz zmianami uchwały Rady Gminy Wierzchowo w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4, muszą być dokonywane z zachowaniem postanowień art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

§ 11

(rozstrzyganie sporów)

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

§ 12

(postanowienia końcowe)

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Gmina Wierzchowo ul. Długa 29 78-530 Wierzchowo
Telefon	+48 94 36 18 597
Faks	+48 94 36 18 487
e-mail	odpady@wierzchowo.pl

dla Wykonawcy:

Adres
Telefon
Fax

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników***

e-mail
--------	-------

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
 - 1) SIWZ
 - 2) Oferta Wykonawcy
6. Koordynatorem wykonywania umowy ze strony :
 - 1) Zamawiającego jest p.
 - 2) Wykonawcy jest p.
7. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA