

IS.271.1.2016

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

## **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

## **NA:**

***„DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY WIERZCHOWO  
DO SZKÓŁ”***

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **60112000 – 6**

Przetarg opublikowano:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 361134-2016 z dnia 07.12.2016r.
2. Strona internetowa Gminy Wierzchowo bip.wierzchowo.pl – w dniu 07.12.2016r.,
3. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wierzchowie – w dniu 07.12.2016r.

**Zatwierdził: dnia 07.12.2016 r.**

**Wójt Gminy**

**Jan Szewczyk**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

*Gmina Wierchowo  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy – Jana Szewczyka  
Adres:  
ul. Długa 29, 78-530 Wierchowo  
tel. (94) 36 18 327, fax (94) 36 18 487,  
www.bip.wierchowo.pl  
województwo zachodniopomorskie, powiat drawski*

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest p. Joanna Zyguła – inspektor ds. spraw infrastruktury społecznej, tel. (94) 36 18 837, e-mail: [oswiata@wierchowo.pl](mailto:oswiata@wierchowo.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą P.z.p.” oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380, z późn.zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej - art. 14 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz uczniów do szkół i ich odwóz do miejscowości w której mieszkają w terminie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. – kod klasyfikacji ze wspólnego słownika zamówień publicznych (CPV) 60112000 – 6 (usługi w zakresie publicznego transportu drogowego).  
Ilość dzieci dowożona w ciągu roku szkolnego – ok. 185. Dowożenie uczniów w dniach nauki szkolnej odbywać się będzie według rozkładu jazdy ustalonego przez dyrektorów szkół. Dziennie przewiduje się ilość kursów: 5-porannych, 10 popołudniowych. Ilość kursów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, co wykonawca będzie musiał zaakceptować. Natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej tj. rekolekcje, odpracowywania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.

**2. Dowożenie dzieci i młodzieży odbywać się będzie do czterech placówek oświatowych na terenie Gminy Wierzchowo: Przedszkola w Wierzchowie, Szkoły Podstawowej w Wierzchowie, Gimnazjum w Wierzchowie oraz Zespołu Szkół w Świerczynie.**

**Od wykonawcy ubiegającego się o udzielenia zamówienia wymagane jest:**

- 1) Posiadanie bezpiecznego taboru autobusowego o pojemności 45-50 osób w ilości co najmniej 6 sztuk w tym co najmniej 2 autobusy rezerwowe.
- 2) Autobusy muszą mieć miejsca siedzące dla wszystkich uczniów korzystających z dojazdów – na każdej linii.
- 3) Kierowcy autobusów winni mieć w autobusie sprawny telefon komórkowy zapewniający ciągłą łączność z Zamawiającym.
- 4) Należy dostosować godziny dowożenia dzieci do godzin lekcyjnych.
- 5) Wymagany jest 1 opiekun finansowany przez przewoźnika na każdej linii.

**Prosimy o podanie ceny jednostkowej za 1 bilet na każdym kierunku, w sposób podany w „formularzu ofertowym” oraz sumę łączną.**

	<b>Kierunek dowożenia</b>	<b>Przewidywana liczba uczniów do przewożenia na poszczególnych trasach</b>	
		<b>I-VI.2017</b>	<b>IX-XII.2017</b>
1.	Bonin - Wierzchowo	4	4
2.	Osiek Drawski - Wierzchowo	34	35
3.	Radomyśl- Wierzchowo	10	10
4.	Żabinek - Wierzchowo	19	18
5.	Żeńsko - Wierzchowo	11	10
6.	Żabin - Wierzchowo	50	48
7.	Nowe Laski - Wierzchowo	7	6
8.	Będlino - Wierzchowo	17	16
9.	Wielboki – Świerczyna	6	6
10.	Otrzep - Świerczyna	7	6
11.	Sośnica – Świerczyna	16	18
12.	Rudki – Świerczyna	3	3
<b>RAZEM</b>		<b>184</b>	<b>180</b>

**UWAGA! Podane powyżej liczby uczniów na poszczególnych trasach mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.**

**3. Warunki zapłaty.**

- z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę umowną określoną w formularzu ofertowym;
- podstawą do zapłaty wykonanych świadczeń stanowić będzie rozliczenie za okres każdego miesiąca;
- Wykonawca nie będzie upoważniony do żądania za wykonanie zamówienia wynagrodzenia przekraczającego wartość zawartą w ofercie i umowie.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

**Od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym względnie są przedsiębiorcami w rozumieniu art. 2 i art. 4 ust. 1 i 2, prowadzącymi działalność gospodarczą zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829);
- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - a) wykażą i udokumentują (referencjami, opiniami lub listami polecającymi, protokołami odbioru końcowego), iż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ciągu całego okresu prowadzenia działalności wykonali usługi przewozowe młodzieży szkolnej do szkół w miastach i gminach,
  - b) posiadają niezbędne uprawnienia lub kwalifikacje do wykonania zamówienia, w tym względnie posiadają licencje, zezwolenia i certyfikat kompetencji zawodowych – zgodnie z ustawą o transporcie drogowym,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w tym względnie :
    - dysponują pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do świadczenia usług,
    - dysponują odpowiednimi autobusami i w odpowiedniej ilości (min.6) zapewniającymi należyte wykonanie usługi,
- 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** i w tym względnie :
  - a) posiadają własne lub udokumentują dostęp do środków finansowych, zapewniających ciągłość usług w okresie ich trwania
  - b) posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;

**B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp. oraz nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1,2, 4 i 8 ustawy Pzp.**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę: w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 1 Pzp** w stosunku do którego otwarto

likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm. ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm. );

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :
- a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
  - b) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia, ubezpieczenia się w zakresie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
  - c) ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **C. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

- 1) Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów z treści, których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków.
- 2) Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.
- 3) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku, zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.
- 5) Oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.
- 6) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone - za zgodność z oryginałem - przez osobę do tego uprawnioną.
- 7) Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**1.1.** Zamawiający celem potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędne **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, **żąda** załączenia do oferty następujących dokumentów:

<p><b>1.1.1.</b> Odpis z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,</p>	<p><b>Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b></p> <p>W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.</p>
<p><b>1.1.2.</b> Informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych</p>	<p><b>Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.</b></p> <p>W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego wykonawcę.</p>
<p><b>1.1.3.</b> Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy</p>	<p><b>Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.</b></p> <p>W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego wykonawcę.</p>
<p><b>1.1.4.</b> zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego</p>	<p><b>Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymane w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</b></p> <p>W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.</p>
<p><b>1.1.5.</b> zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego</p>	<p><b>Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych lub kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego, potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymane w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</b></p> <p>W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.</p>

Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Wierchowo

<p><b>1.1.6. licencji, zezwolenia</b></p>	<p>Licencji potwierdzającej uprawnienia do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907) ważną na cały okres obowiązywania zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, licencja musi być złożona przez każdego wykonawcę. Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.</p>
---	--

Dokumenty, o których mowa wyżej, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii.

**1.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1.2.1.** Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1;

**1.2.2.** Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;

**1.2.3.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3;

**1.2.4.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<p><b>1.2.5. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5</b></p>	<p>Sporządzenia i załączenia do oferty wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. <b>Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane usługi zostały wykonane należyście.</b> W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, w/w warunek mogą spełniać wspólnie.</p>
<p><b>1.2.6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6</b></p>	<p>Sporządzenia i załączenia do oferty wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. <b>Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień.</b> W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie/ co najmniej jeden wykonawca.</p>
<p><b>1.2.7. Potencjał techniczny – załącznik nr 7</b></p>	<p>Sporządzenia i załączenia do oferty wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia taboru do przewozu uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymagany jest bezpieczny tabor autobusowy o pojemności 46-50 osób w ilości co najmniej 4 szt. Oferent musi posiadać co najmniej 2 autobusy rezerwowe.</li> <li>• Autobusy muszą mieć miejsca siedzące dla wszystkich uczniów korzystających z dojazdów – na każdej linii.</li> <li>• Kierowcy autobusu winni mieć w autobusie telefon komórkowy.</li> </ul>

	W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie/ co najmniej jeden wykonawca.
--	--

**1.3.W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

<b>1.3.1. Sprawozdanie finansowe</b>	Załączenie do oferty sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości – również z opinią o badanym sprawozdaniu, albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
	W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
<b>1.3.2. Informacja banku</b>	Załączenia do oferty informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę/wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
<b>1.3.3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia</b>	Załączenia do oferty polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
	W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

**A.** Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty w oryginale pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. W przypadku wyboru ich oferty zastosowanie ma art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

**B.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126). Wykonawca składa wszystkie dokumenty w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski – tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

**C.** Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

**D.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie wówczas Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, gwarantującej solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, zawierającej upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.



## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telexu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem na numer jw. lub e-mailem na adres: [oswiata@wierzchowo.pl](mailto:oswiata@wierzchowo.pl). Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( SIWZ ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 1.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
8. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać u p. Joanny Zyguły w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy, a także przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
16. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
17. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:**

- Joanna Zyguła – inspektor ds. infrastruktury społecznej, p. 18 tel. (094) 3618837

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

Wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Oferta**

Ofertę stanowi wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.

### **2. Forma dokumentów**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### **3. Podpisy**

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą:

- podpisać druk „OFERTA”
- podpisać załączniki
- podpisać w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### **4. Forma oferty**

- a) Wykonawca składa jako ofertę komplet dokumentów wraz z załącznikami, w jednym egzemplarzu.
- b) Wszystkie dołączone dokumenty należy umieścić w spisie załączników,

- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- d) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej siwz i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- e) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- f) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- g) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- h) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- i) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- j) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

***Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.***

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## **5. Adresowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Adres: Urząd Gminy Wierzchowo  
ul. Długa 29  
78-530 Wierzchowo

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA

.....  
oraz „ **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

## **6. Zmiany, wycofanie oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed terminem składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „ZMIANA”.

*Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Wierzchowie przy ul. Długiej 29 (sekretariat).
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 19 grudnia 2016 r. o godz. 10.00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali konferencyjnej (pokój nr 25), w dniu składania ofert o godz. 10.15.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7) W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego, sporządzonego na podstawie formularza cenowego, i określenia w nim: wartości brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11.3.2004 r.

Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Wierzchowo  
o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710, z późn.zm.).

- 2) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „formularzu cenowym”, który po wypełnieniu przez oferenta stanowić będzie formularz ofertowy jako załącznik do oferty według następujących zasad:
    - a) prosimy o podanie ceny jednostkowej za 1 bilet na każdym kierunku, w sposób podany w „formularzu ofertowym” oraz sumę łączną;
    - b) wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
    - c) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym;
    - d) brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie Oferty;
    - e) wstawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty;
    - f) ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto;
    - g) wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego ślepego spowoduje odrzucenie oferty;
    - h) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych;
    - i) wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
    - j) podane ceny jednostkowe w formularzu ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia;
    - k) w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
  - l) rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 2) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 3) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferta, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

1. **KRYTERIUM I – cena – waga 60%.**

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru j.w.

UWAGA: Cenę brutto należy skalkulować na cały okres trwania zamówienie tj. obejmujący transport uczniów łącznie z uwzględnieniem wynagrodzenia za pracę kierowców i opiekunów. W cenę ofert brutto należy wkalkulować również koszt zakupu paliwa i innych materiałów.

2. **KRYTERIUM II - wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia – waga 40%**

Lp.	Ilość przyznanych punktów za rocznik pojazdów R
1	10pkt * ilość pojazdów o roczniku produkcji 2005 i wyżej *40%
2	8 pkt * ilość pojazdów o roczniku produkcji 2004-2000 *40%
3	Nie będą przyznawane punkty dla pojazdów o roczniku produkcji poniżej 2000
<b>R suma pkt (poz. 1+ poz. 2+ poz. 3)</b>	

3. **końcowa ocena ofert** **P= C+R**

znaczenie:

P- całkowita ilość punktów uzyskana przez ofertę

C- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

R- liczba punktów przyznana w kryterium wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia

Zamawiający wybierze do realizacji przedmiotu zamówienia ofertę najkorzystniejszą - zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy Pzp – tj. ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczonych w sposób podany w siwz przy zastosowaniu wielkości współczynników wag poszczególnych kryteriów częściowych. W przypadku uzyskania jednakowej sumy punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana oferta z niższą ceną lub najniższym kosztem

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykonawcy tworzący konsorcjum będą zobowiązani, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).
- 2) Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że istnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:
  - a) prześle zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, we współpracy podczas realizacji zamówienia).

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- 1) Przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia czynności przewidzianych Umową.
- 2) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej Wykonawcy. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
- 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
  - b) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
  - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
  - e) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357<sup>1</sup> §1 Kodeksu cywilnego,
  - f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
- 4) Zamawiający dodatkowo przewiduje możliwość dokonania zmian zapisów zawartej umowy w przypadku:
  - a) wprowadzenie zmian korzystnych dla Zamawiającego,
  - b) konieczności wprowadzenia zmian uzależnionych od wystąpienia zdarzenia powodującego, iż stosunek zobowiązaniowy nie może istnieć w pierwotnym kształcie,
  - c) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

<b>XVII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom w toku postępowania.</b>
--

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.



**XVIII. Wykaz załączników do specyfikacji:**

**Załączniki do SIWZ:**

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 – doświadczenie zawodowe

Nr 6 – potencjał kadrowy

Nr 7 – potencjał techniczny

Nr 8 – wzór umowy

.....  
pieczęć wykonawcy lub wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

.....  
nr tel./faksu

.....  
REGON

.....  
NIP

.....  
e-mail

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na : „*Dowóz dzieci z terenu gminy Wierzchowo do szkół*”

składamy niniejszą ofertę.

Cena oferta:

Wartość netto ..... zł (słownie: ..... złotych)

VAT ..... zł (słownie: .....złotych)

Wartość brutto ..... zł (słownie: .....złotych)

na podstawie Formularza cenowego.

### Oświadczenia Wykonawcy :

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w okresie : .....
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia .....
3. Dysponuję autobusami:

Lp.	Roczniki produkcji pojazdów	Ilość
1	2005 i wyżej	
2	2004-2000	
3	poniżej 2000	
<b>Suma</b>		

4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oferta wspólna ( jeżeli występuje ).**

***Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :***

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres umocowania :

.....

**Inne informacje wykonawcy, w tym wskazanie, która część zamówienia zostanie powierzona Wykonawcom:**

.....

....., dn. ....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

## FORMULARZ CENOWY

	<b>Kierunek dowożenia</b>	ILOŚĆ UCZNIÓW	CENA 1 BILETU BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO	ILOŚĆ UCZNIÓW	CENA 1 BILETU BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
		<b>I-VI.2017</b>			<b>IX-XII.2017</b>		
1.	Bonin - Wierzchowo	4			4		
2.	Osiek Drawski - Wierzchowo	34			35		
3.	Radomyśl- Wierzchowo	10			10		
4.	Żabinek - Wierzchowo	19			18		
5.	Żeńsko - Wierzchowo	11			10		
6.	Żabin - Wierzchowo	50			48		
7.	Nowe Łaski - Wierzchowo	7			6		
8.	Będolino - Wierzchowo	17			16		
9.	Wielboki – Świerczyna	6			6		
10.	Otrzep - Świerczyna	7			6		
11.	Sośnica - Świerczyna	16			18		
12.	Rudki - Świerczyna	3			3		
<b>RAZEM</b>		<b>184</b>			<b>180</b>		

UWAGA! Podane liczby uczniów na poszczególnych kierunkach mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH  
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p.)**

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY WIERZCHOWO  
DO SZKÓŁ”**

**oświadczam(my), co następuje:**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):**

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Wierzchowo

Wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

<b>Lp.</b>	<b>Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego</b>	<b>Wskazanie warunku określonego w Rozdziale V, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V B Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA  
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p.)**

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***„DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY WIERZCHOWO  
DO SZKÓŁ”***

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V B Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

....., dn. ....

.....

uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)

(podpis(y) osób

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

--

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na :

#### **„DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY WIERZCHOWO DO SZKÓŁ”**

Oświadczam, że :

**a)** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn.zm.), należą następujący wykonawcy, którzy ubiegają się o przedmiotowe zamówienie \*) :

- a) .....
- b) .....

**b)** nie należę do grupy kapitałowej \*)

....., *dnia* .....2016 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

\* - niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć oferenta i nr tel./fax)

### **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane usługi zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp.	Opis wykonanych usług	Wartość netto wykonanych usług	Data wykonania zamówienia	Miejsce wykonania

.....,dn. ....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....  
(pieczęć oferenta i nr tel./fax)

### **POTENCJAŁ KADROWY**

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**Do wykazu należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzających posiadanie uprawnień.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki mogą być spełnione łącznie.

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

.....,dn. ....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....  
(pieczęć oferenta i nr tel./fax)

### **POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden wykonawca.

Nazwa narzędzi i urządzeń	Tytuł prawny do narzędzi i urządzeń	Liczba

Oświadczam, że posiadam niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia.

.....,dn. ....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

**Umowa Nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy: **Gminą Wierzchowo**, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo reprezentowaną przez **Jana Szewczyka – Wójta Gminy Wierzchowo** przy kontrasygnacie **Marty Chłopek – Skarbnika Gminy Wierzchowo**, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP ....., REGON ., wpisanym do ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§1

1. Na podstawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia .....2016 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przewóz młodzieży szkolnej z miejscowości Osiek Drawski, Żabin, Żeńsko, Żabinek, Radomyśl, Będolino, Nowe Laski do Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Wierzchowie oraz z miejscowości Sośnica, Otrzep, Wielboki do Zespołu Szkół w Świerczynie i ich przewóz z w/w szkół do miejscowości w/w po zakończonych zajęciach szkolnych.

2. Przewozy będą realizowane zgodnie z rozkładem jazdy uzgodnionym na każdy rok szkolny przez Wykonawcę i dyrektorów placówek oświatowych wymienionych w ustępie 1.

§2

Ustala się czas trwania umowy na okres od 1 styczeń 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§3

1. Przewóz młodzieży będzie odbywać się na podstawie biletów miesięcznych szkolnych.

2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać Wykonawcy zapotrzebowanie na bilety do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma być dokonany przewóz.

3. Ceny biletów wynoszą:

Dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Wierzchowo

Lp.	Trasa	Cena 1 biletu brutto I-VI.2017	Cena 1 biletu brutto IX-XII.2017
1.	Bonin - Wierzchowo		
2.	Osiek Drawski - Wierzchowo		
3.	Radomyśl- Wierzchowo		
4.	Żabinek - Wierzchowo		
5.	Żeńsko – Wierzchowo		
6.	Żabin – Wierzchowo		
7.	Nowe Laski – Wierzchowo		
8.	Wielboki – Świerczyna		
9.	Otrzep - Świerczyna		
10.	Sośnica - Świerczyna		
11.	Będolino - Wierzchowo		
12.	Rudki – Świerczyna		

4. Ceny o których mowa w ust.3 powyżej zawierają podatek VAT oraz koszty opieki na każdym kierunku dowożenia.

5. Zapłata wynagrodzenia za przewóz młodzieży na rzecz Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur VAT miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę przelewem na rachunek w Banku .....w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia przewożonej młodzieży warunków do bezpiecznego i higienicznego przewozu, w szczególności:
  - a. zapewnienia miejsc siedzących wszystkim uczniom posiadającym wykupione bilety,
  - b. zapewnienia opiekuna finansowanego przez Wykonawcę w każdym kursie,

- c. wyposażenia kierowców w telefony komórkowe zapewniające ciągłą łączność z kierowcą autobusu,
- 2) niezwłocznego podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu realizującego przewóz.

#### §5

Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zmian do rozkładu jazdy, o którym mowa w §1 ust.2.

#### §6

Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności za zawieszenie lub opóźnienie kursu, spowodowane okolicznościami od niego niezależnymi, w szczególności spowodowane przez gołoledź, nieprzejezdność dróg i.t.p.

#### §7

1. Wykonawca jest obowiązany w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości jn:
  - 1/ za każdorazowe niewłaściwe wykonanie przewozu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych),
  - 2/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty kary umownej Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. W przypadku poniesienia szkody wyższej od zastrzeżonych powyżej kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

#### §8

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku niewywiązywania się ze zobowiązań przez jedną ze stron w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia pisemnego o rozwiązaniu umowy, które może być złożone po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń postanowień umowy .

## §9

Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i tylko w przypadkach określonych w rozdziale XVI SIWZ.

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego i przewozowego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

## §11

Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

## §12

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dowóz uczniów z terenu Gminy Wierzchowo do szkół, oraz Oferta Wykonawcy.

## §13

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

§14

1. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
2. Gdziekolwiek w umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być „pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane i drukowane komputerowo wysłane listem poleconym.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**