

## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr ..... / 2017 r.

zawarta w dniu .....2017 r. w Wierzchowie  
pomiędzy **Gminą Wierzchowo**, ul. Długa 29, 78 – 530 Wierzchowo, reprezentowaną przez  
Jana Szewczyka – Wójta Gminy Wierzchowo, przy kontrasygnacie p. .... –  
Skarbnika Gminy Wierzchowo,  
NIP : 674-13-49-199  
REGON : 330920593  
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w ..... pod nr ....  
o kapitale zakładowym....., NIP ....., Regon .....,  
reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

**lub:**

Panią/Panem ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... w ..... przy ul. ....  
REGON ..... NIP .....,  
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez  
Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami  
ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację usługi pod nazwą:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników”**

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

##### (postanowienia ogólne)

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na odbiór i transport wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych zmieszanych i zielonych oraz odbiór i transport wraz z zagospodarowaniem pozostałych odpadów zebranych selektywnie z nieruchomości i punktów selektywnego zbierania odpadów na terenie Gminy Wierzchowo oraz dostawę pojemników i worków.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz.519),
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- 6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19),
- 7) uchwałą Rady Gminy Wierzchowo Nr XXI/113/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3129),
- 8) uchwałą Rady Gminy Wierzchowo Nr XXIX/167/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wierzchowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1970).

## § 2

### ( przedmiot umowy )

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo i uchwale Rady Gminy Wierzchowo w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wierzchowo, a także zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów przez okres obowiązywania umowy.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z podziałem na:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne, tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady ulegające biodegradacji i bioodpady,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony i wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne.

Zamawiający **zastrzega sobie** możliwość wprowadzenia dodatkowego odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, zadeklarowanych przez

właściciele nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo. Odpady te będą odbierane w cenie odpadów komunalnych zmieszanych, a ich ilość będzie pomniejszała pulę przewidzianą dla odpadów komunalnych zmieszanych. Zmiana taka nie będzie prowadzić do zmiany zawartej umowy. Wykonawca w takiej sytuacji odbierze, dostarczy do miejsca przetwarzania i zagospodaruje przedmiotowe odpady. Odpady zielone należy przekazywać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwanej dalej RIPOK) w Słajsinie, gm. Nowogard. Harmonogram odbioru odpadów będzie taki jak dla odpadów komunalnych zmieszanych.

## **2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia obejmuje :**

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wierzchowo z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, złożonych z części zamieszkałej i niezamieszkałej,
- 2) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z każdego rodzaju zabudowy z pojemników do gromadzenia odpadów,
- 3) odbiór odpadów selektywnie zebranych w zabudowie wielolokalowej i z „gniazd” z pojemników do gromadzenia odpadów oraz w zabudowie jednorodzinnej zagrodowej z worków (dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach w nieruchomościach jednorodzinnych z tym, że właściciele nieruchomości nabywają, wyposażają nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny we własnym zakresie i indywidualnie uzgadniają taką możliwość z Wykonawcą),
- 4) wyposażenie każdego właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, w której prowadzona jest zbiórka odpadów w sposób selektywny, w zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z rozporządzeniem – rozdz. III pkt. 4 ppkt. 6) SIWZ najpóźniej na 7 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów selektywnych.

Worki mają być dostarczane mieszkańcom gminy przez cały okres obowiązywania umowy, na zasadzie wymiany: za pełen worek, worek pusty. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednią (wedle bieżącego zapotrzebowania ) ilość worków, która będzie wydawana w Urzędzie Gminy Wierzchowo. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi Wykonawcy uzasadnione zapotrzebowanie na większą liczbę worków danego koloru Wykonawca niezwłocznie, bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, wyposaży nieruchomość w niezbędną liczbę worków (koszt worków Wykonawca uwzględni w zryczałtowanej cenie jednostkowej w swojej ofercie),

- 5) wykorzystywane będą worki wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiające ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, o pojemności od 60 l do 120 l z podziałem na 4 frakcje odpadów zbieranych w sposób selektywny, w kolorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 6) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie prowadził ewidencję wydanych i odebranych worków z terenu gminy i wraz z miesięcznym raportem przekazywać będzie Zamawiającemu zewidencjonowane informacje,
- 7) Wykonawca wyposaży i będzie prowadził na terenie Gminy Wierzchowo Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zwany dalej GPSZOK, zlokalizowany na terenie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wierzchowie przy ul. Szkolnej 6, 78 – 520 Wierzchowo, zwanego dalej GZGK.

- 8) wyposażenie GPSZOK w następujące zamykane pojemniki :
- a) 4 x 240 l – szkło,
  - b) 5 x 240 l - tworzywa sztuczne,
  - c) 5 x 120 l – papier,
  - d) 2 x 240 l – odpady ulegające biodegradacji i bioodpady,
  - e) 1 x 80 l – baterie, akumulatory i inne odpady niebezpieczne,
  - f) 3 x 1100 l – różne odpady zmieszane,
  - g) KP 10 m<sup>3</sup> - kontener na odpady wielkogabarytowe i zużyte opony,
  - h) KP 10 m<sup>3</sup> - kontener na odpady elektro-śmieci,
- 9) **prorowadzenie GPSZOK na zasadach :**
- a) zapewnienie pracy punktu w wymiarze 8 godzin w dzień funkcjonowania. Przyjmowanie odpadów w GPSZOK odbywać się będzie w jedną sobotę każdego miesiąca.  
Wykonawca uzgodni z Dyrektorem GZGK i Zamawiającym dzień funkcjonowania GPSZOK w poszczególnych miesiącach,
  - b) Wykonawca sporządzi w porozumieniu z Zamawiającym i prześle w terminie 14 dni od podpisania umowy harmonogram funkcjonowania punktu na rok funkcjonowania. Każdy następny harmonogram sporządzi w terminie do 15 grudnia na rok następny.
  - c) Wykonawca zapewni niezbędną ilość osób oraz sprzętu do obsługi punktu,
  - d) zatrudnione osoby/osoba poza wiedzą z zakresu postępowania z odpadami powinna posiadać odpowiednie przeszkolenie BHP oraz mieć zapewnioną odzież z widocznym logo Wykonawcy,
  - e) odbiór odpadów w punkcie odbywać się będzie nieodpłatnie od mieszkańców Gminy Wierzchowo z nieruchomości zamieszkałych, za okazaniem dowodu zamieszkania na terenie gminy,
  - f) w przypadku podejrzenia pochodzenia odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej nastąpi odmowa przyjęcia odpadów,
  - g) odpady przyjmowane będą w każdej ilości: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, tekstylia, odpady zielone, wielkogabaryty, opony, chemikalia i środki ochrony roślin, aerozole, kartridże i tonery, przeterminowane leki, przepracowane oleje, świetlówki termometry przełączniki zawierające rtęć, żarówki, płyty CD – zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wierzchowo Nr XXIX/167/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wierzchowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1970).
  - h) opróżnianie pojemników i przekazanie do zagospodarowania odpadów zgromadzonych w GPSZOK nastąpi po ich wypełnieniu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
  - i) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić system ewidencji odpadów przyjmowanych w GPSZOK określając: datę przyjęcia, rodzaj (i/lub kod) odpadów, ilość lub masę odpadów, pochodzenie ze wskazaniem danych osobowych i adresu osoby przekazującej, sposób dalszego postępowania z odpadami,

- 10) zagospodarowanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości o których mowa w dziale II rozdziale 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 11) zagospodarowanie odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli,

***Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania poziomów recyklingu określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. W tym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do postępowania z odpadami zebranymi selektywnie zgodnie z zasadą: odzysk, recykling, utylizacja.***

- 12) prowadzenie dwa razy w roku zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon (z wyłączeniem odpadów elektrycznych i elektronicznych). Zbiórka prowadzona będzie na zasadzie wystawki spod nieruchomości dwa razy w roku. Terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym.  
Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń na stronie internetowej Wykonawcy oraz Zamawiającego, informacji w administracjach osiedlowych wszystkich zasobów mieszkaniowych na terenie Gminy. Akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie jednorazowej kampanii (wiosennej lub jesiennej) objęty był cały obszar terenu Gminy Wierzchowo. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zadania w ciągu 3 dni od rozpoczęcia zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór, na wniosek właściciela nieruchomości, dodatkowych odpadów nieujętych w przedmiocie zamówienia (tj. gruzu, odpadów budowlanych). Wywóz tych odpadów nastąpi na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości. Cena oferowana na realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych,
- 14) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapelnienia pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych lub zmieszanych odpadami budowlanymi, Wykonawca nie ma obowiązku odbioru tych odpadów i jest obowiązany zgłosić taki przypadek Zamawiającemu,
- 15) transport i przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz **odpadów zbieranych selektywnie** do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 16) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w każdej ilości z pojemników i worków z podziałem na następujące frakcje:
  - a) zmieszane odpady komunalne – w ilości nieograniczonej;

b) odpady komunalne selektywnie zbierane: papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, odpady wielkogabarytowe i zużyte opony – w ilości nieograniczonej,

W sytuacji stwierdzenia występowania oprócz pełnego pojemnika z odpadami zmieszanyymi dodatkowych worków z odpadami Wykonawca zobowiązany jest odebrać te worki.

- 17)** zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.), Wykonawca odebrane z terenu Gminy Wierzchowo **wszystkie** odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone oraz zbierane selektywnie przekazywać będzie do należącego do Celowego Związku Gmin R-XXI Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie, gm. Nowogard. Obiekt ten jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK ) dla regionu gospodarki odpadami R-XXI.

Adres Instalacji:

Słajfino 30, 72-200 Nowogard

Podmiot Odpowiedzialny za eksploatację instalacji:

Celowy Związek Gmin R-XXI, Słajfino 30, 72-200 Nowogard

[www.czq.nowogard.pl](http://www.czq.nowogard.pl)

**Stacja przeładunkowa w Mielenku Drawskim, gmina Drawsko Pomorskie, powiat drawski.**

- 18)** w przypadku powstania awarii w RIPOK lub czasowego braku możliwości przerobowej RIPOK, Wykonawca będzie dostarczał odpady do instalacji zastępczych,

*Zakład Zagospodarowania Odpadów w Słajsinie utworzony przez CZG R-21 jest regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wybudowaną, utrzymywaną i eksploatowaną przez Gminę Wierzchowo wspólnie z innymi gminami należącymi do CZG R-21. ZZO w Słajsinie spełnia warunki określone w art. 3 ust. 2 pkt 2 lit a) ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i może być wskazany, jako właściwy do odbioru i zagospodarowania odpadów.*

- 19)** prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,  
**20)** wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych **przez okres trwania umowy,**  
**21)** pojemniki do gromadzenia odpadów mają być dostarczone właścicielom poszczególnych nieruchomości w ilościach :

<b>ZBIORCZE ZESTAWIENIE ILOŚCI NIEZBĘDNYCH POJEMNIKÓW</b>		
Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych		
o poj. 80l	10 szt.	
o poj. 120l	1050 szt.	
o poj. 240 l	130 szt.	
o poj. 1100l	90 szt.	
Pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych, w tym pojemniki w "Gniazdach"		
na szkło – koloru zielonego	o poj. 240l	53 szt.
na tworzywa sztuczne i metale – koloru żółtego	o poj. 1100l	31 szt.

na papier – koloru niebieskiego	o poj. 1100l	13 szt.
na biodopady – koloru brązowego	o poj. 240l	15 szt.

Podane ilości pojemników są ilościami szacunkowymi na dzień ogłoszenia zamówienia, szczegółowy wykaz nieruchomości z określeniem pojemności i ilości pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w ustalonym terminie.

Faktyczne ilości pojemników nie przekroczą różnicy 5% od ilości szacunkowej,

- 22)** ilości pojemników mogą ulec zmianie. Jeżeli wystąpi potrzeba zwiększenia ilości pojemników, Wykonawca wydzierżawi je za cenę nie większą niż cena zawarta w ofercie, a w przypadku konieczności dostarczenia mniejszej ilości pojemników Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia ani odszkodowania z tego tytułu.
- 23)** Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów w zależności od typu zabudowy :
- zabudowa jednorodzinna – pojemniki na odpady komunalne zmieszane,
  - zabudowa wielolokalowa (powyżej 7 lokali) – pojemniki na odpady komunalne zmieszane i pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki,
- 24)** na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia dostarczania pojemników, przedłoży Zamawiającemu wykaz oświadczeń przekazania pojemników opatrzonych datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości (tj. mieszkańca, osoby zamieszkującej nieruchomość) bądź jego przedstawiciela.
- W przypadku niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00,
- 25)** Wykonawca wyposaży w pojemniki odpowiedniego koloru „Gniazda” do selektywnej zbiórki odpadów tj. na tworzywa sztuczne i na szkło w poszczególnych miejscowościach :

Miejscowość	Liczba gniazd	Wyposażenie jednego gniazda	
		Pojemnik 1100L na tworzywa sztuczne	Pojemnik 240L na szkło
Otrzep	1	1	2
Garbowo	1	1	2
Będolino	1	1	2
Żabinek	1	2	3
Żabin	2	1	2
Nowe Laski	1	1	2
Radomyśl	1	1	2
<b>suma</b>		<b>8</b>	<b>15</b>

Miejsca usytuowania pojemników w poszczególnych miejscowościach zostaną określone Wykonawcy bezpośrednio w dniach ich rozstawiania. Zamawiający dopuszcza zmianę w ilościach i pojemnościach pojemników,

**26) pojemniki :**

- a) mają być wykonane z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, muszą spełniać Polskie normy i warunki określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo,
- b) przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację właściwości użytkowych lub oznaczone znakiem CE przez producenta,
- c) do gromadzenia każdego rodzaju odpadów, muszą być oznakowane: pełną nazwą i logo Wykonawcy wraz z numerem telefonu,
- d) do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów powinny być odpowiedniego koloru i oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich ( zawierać informację o rodzaju zbieranej frakcji i krótką instrukcją o sposobie segregacji określonej frakcji ).

Dopuszcza się stosowanie pojemników jednokolorowych oznakowanych nalepkami w odpowiednich kolorach z napisami o zawartości rodzajów odpadów – **przez okres do 30 czerwca 2018r.** Od dnia 01.07.2018r wszystkie pojemniki muszą być w kolorach odpowiednich dla frakcji zbieranych odpadów zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19),

- e) Zamawiający dopuszcza możliwość wydzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym ( w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, widocznych zarysowań, spawania oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie ),
  - f) pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Właściciel nieruchomości będzie je używał, a Zamawiający ponosił koszty ich dzierżawy,
- 27)** w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zmian w wyposażeniu w pojemniki tj. usunięcie pojemnika z nieruchomości, wymianę pojemnika lub doposażenie nieruchomości w pojemnik Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia,
- 28)** Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów miesięcznych do 10 – tego każdego miesiąca, zawierających informacje o ilościach i rodzaju pojemników znajdujących się w nieruchomościach objętych usługą. Ponadto zestawienie powinno zawierać wykaz zmian w danym miesiącu w ilościach i rodzaju pojemników ze wskazaniem dat realizacji,
- 29)** Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi, w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 30)** Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

**3. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami:**



- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tzn. opróżnianie wszystkich pojemników na odpady i odbiór wszystkich worków z odpadami z podziałem na następujące frakcje:
  - a) zmieszane odpady komunalne – w ilości nieograniczonej;
  - b) odpady komunalne selektywnie zbierane: papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło oraz odpady zielone i odpady wielkogabarytowe – w ilości nieograniczonej,
  - c) odpady zebrane w GPSZOK – w nieograniczonej ilości.W sytuacji stwierdzenia występowania oprócz pełnego pojemnika z odpadami dodatkowych worków z odpadami Wykonawca zobowiązany jest odebrać również i te worki. Jeżeli w dodatkowych workach umieszczone są odpady zmieszane Wykonawca odbierze te odpady i zostawi informację dla właściciela nieruchomości o konieczności zaopatrzenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik na odpady zmieszane oraz poinformuje o tym Zamawiającego w miesięcznym zestawieniu zawierającym informacje o odebraniu poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia w czystości miejsc przeznaczonych do ustawienia pojemników na odpady komunalne po odbiorze odpadów.
- 3) O przypadkach mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie utrzymania i porządku na terenie Gminy Wierzchowo, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zdarzenia na piśmie lub drogą elektroniczną w postaci raportu zawierającego informacje o zdarzeniach z adresami nieruchomości oraz datą i godziną zdarzenia. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację w postaci zapisu cyfrowego zdarzenia (zdjęcie lub film) i notatki służbowej sporządzonej przez pracownika Wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy zdarzenie, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia zdarzenia. Wykonawca będzie obowiązany zgłosić taki przypadek Zamawiającemu także w miesięcznym zestawieniu zawierającym informacje o odebraniu poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości. W opisywanym przypadku Wykonawca nie będzie miał obowiązku odbioru tych odpadów.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapełnienia pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych lub zmieszanych odpadami budowlanymi Wykonawca postępuje w sposób opisany w ppkt. 3) jw.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego, a w przypadku braku odbioru odpadów uzasadniane brakiem możliwości dojazdu (tj. wąskie drogi, niewłaściwa jakość drogi, droga nieasfaltowa) skutkować będą naliczeniem kar umownych.
- 6) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 7) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 8) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów może zagrażać bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

- 9) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem ich na drogę.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich napraw lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania i wywozu odpadów komunalnych.
- 11) Wykonawca będzie upoważniony do wejścia na posesję w celu odbioru odpadów, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach np. jeżeli wystawienie pojemników czy worków na zewnątrz posesji może zagrażać bezpieczeństwu dla pojazdów czy pieszych, posesja jest zamieszkiwana przez osoby starsze lub chore, a pojemniki lub worki znajdują się w odległości ok. 10 m od wejścia. O zaistnieniu takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną przed wyjazdem samochodu na teren gminy.
- 12) Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady zmieszane w system pozycjonowania satelitarnego GPS.
- 13) Wykonawca udostępni najpóźniej od dnia 01.08.2017 r. Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającym weryfikację tych danych. Wykonawca zainstaluje w tym terminie oprogramowanie na 1 stanowisku komputerowym wskazanym przez Zamawiającego lub założy we wskazanym terminie interfejs łączący oprogramowanie Wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego.

#### **4. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

- 1) Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, uzasadnioną zmianą Regulaminu utrzymania czystości.
- 3) W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu, dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
- 4) Wykonawca będzie odbierał odpady zgodnie z harmonogramem ustalonym z Wykonawcą lecz nie rzadziej niż:
  - a) odpady komunalne zmieszane **w cyklu dwutygodniowym**,
  - b) odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki tj.
    - szkło **w cyklu miesięcznym**,
    - papier **w cyklu miesięcznym**,
    - zmieszane opakowaniowe (tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe) **w cyklu miesięcznym**,
    - odpady komunalne ulegające biodegradacji i bioodpady **w cyklu miesięcznym**,
  - c) odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego) i zużyte opony – dwa razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym,
  - d) pozostałe odpady zbierane selektywnie i odpady wymienione powyżej – w wyznaczonych terminach wg harmonogramu i w razie potrzeby z GPSZOK.

## **5. Wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń.**

- 1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.
- 2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
- 3) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji.
- 4) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego.
- 5) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów, które udostępnił właścicielom nieruchomości na zasadach dzierżawy/najmu; Wykonawca zobowiązany jest do ich napraw, systematycznej konserwacji i wymiany uszkodzonych pojemników.
- 6) Do obowiązków Wykonawcy należy również bieżące utrzymanie porządku i czystości miejsc odbioru odpadów.
- 7) Wykonawca ma obowiązek dezynfekcji pojemników raz na kwartał w okresie jesienno-zimowym i raz na miesiąc w okresie letnim oraz mycia pojemników raz w roku, a przy tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wykonanych czynności, okazywanych na żądanie Zamawiającego.

## **6. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.**

- 1) Sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W zakresie dodatkowej sprawozdawczości:
  - a) sporządzanie dla Zamawiającego miesięcznych zestawień zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, z załączeniem kopii dokumentów wagowych z instalacji, do których odpady zostały przekazane; kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę Zamawiającego,
  - b) comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu Kart Przekazania Odpadów (KPO) dotyczących odpadów odebranych z gminy i przekazanych do instalacji przetwarzania,
  - c) sporządzanie dla Zamawiającego, na bazie otrzymanego od Zamawiającego wykazu posesji objętych systemem odbioru odpadów komunalnych z zadeklarowanym sposobem gromadzenia odpadów, miesięcznych zestawień zawierających informacje o odebraniu poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości. Zestawienie musi zawierać co najmniej następujące informacje:
    - ogólne: data odbioru, rodzaj odbieranego odpadu, nr rejestracyjny samochodu oraz dane osoby sporządzającej zestawienie i jej podpis,
    - dla danej posesji:
      - czy właściciel posesji wystawił pojemnik/pojemniki z odpadami, rodzaj wystawionych pojemników tzn. kubeł o określonej pojemności lub worków,
      - ilość wystawionych pojemników poszczególnych rodzajów i worków,
      - czy odpady zostały odebrane, jeżeli nie to dlaczego,

- dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – informacja czy właściciel nieruchomości wystawił odpady i czy odpady zostały odebrane, jeżeli nie to dlaczego,
  - przypadki niezgodnego z zadeklarowanym gromadzenia odpadów,
  - przypadki mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie utrzymania i porządku na terenie Gminy Wierzchowo,
- d) udostępnienie Zamawiającemu informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie tras przejazdów każdego z pojazdów. Informacja musi mieć charakter:
- graficzny – ogólny, polegający na sporządzeniu dla Zamawiającego, na bazie odczytów systemu GPS, na mapie, trasy każdego przejazdu samochodu odbierającego odpady po rejonie odbioru odpadów oraz jego dojazd do rejonu i do instalacji,
  - elektroniczny szczegółowy, polegający na udostępnieniu Zamawiającemu podglądu systemu GPS Wykonawcy w czasie wykonywania odbioru odpadów w rejonie oraz w czasie dojazdu do rejonu i do instalacji, w formacie on-line; realizacja usługi będzie polegała także na ewentualnym dostosowaniu systemu podglądu do systemu informatycznego Zamawiającego,
- e) sporządzanie dla Zamawiającego raportów miesięcznych zawierających informacje o udostępnionych właścicielom nieruchomości w danym miesiącu pojemnikach na odpady. Raport musi zawierać co najmniej: adres nieruchomości dla której udostępniono pojemnik/pojemniki, rodzaj i ilość udostępnionych pojemników oraz dane osoby sporządzającej zestawienie i jej podpis; pierwszy raport zawiera wszystkie udostępnione na ostatni dzień miesiąca pojemniki; kolejne raporty zawierają informacje o udostępnionych lub odebranych w danym miesiącu pojemnikach,
- f) przekazywanie kopii dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do zbierania odpadów zmieszanych,
- 3) W zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
- a) Wykonawca sporządzi roczny harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,
- b) harmonogram zatwierdza Zamawiający,
- c) harmonogram sporządza się oddzielnie dla każdego rejonu,
- d) harmonogram musi zawierać następujące elementy:
- oznaczenie roku,
  - oznaczenie podmiotu odbierającego odpady,
  - oznaczenie gminy, z której odbierane są odpady,
  - terminy odbioru wszystkich odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości tzn.:
    - zmieszanych odpadów komunalnych,
    - selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali,
    - selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: szkła,
    - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon i zużytego wielkogabarytowego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- terminy odbioru wszystkich odpadów komunalnych odbieranych z wyznaczonych miejsc, tzn.:
  - przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
- godziny, w których będą odbierane poszczególne rodzaje odpadów.
- e) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; w tych przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,
- f) Wykonawca w imieniu Zamawiającego poinformuje właścicieli nieruchomości o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy, poprzez dostarczenie im harmonogramu i jego zamieszczenie na własnej stronie internetowej oraz w formie ogłoszeń w zwyczajowo przyjętych miejscach,
- g) Wykonawca ujmie w planie wywozu, w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia, zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe.

## **7. Inne obowiązki Wykonawcy.**

### **Wykonawca zobowiązuje się do :**

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Wierzchowo do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
- 4) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy,
- 5) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 7) okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 9) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

**§ 3**  
**( Wykonawca )**

Wykonawca oświadcza, że;

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wierzchowo, prowadzonego przez Wójta Gminy pod Nr .....,
- 2) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w ..... i posiada do niej tytuł prawny .....,
- 3) dysponuje pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w ilości ..... szt., pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości ..... szt., pojazdem do odbierania odpadów wielkogabarytowych, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) posiada ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy obejmującej szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych oraz ubezpieczenie nieruchomości, urządzeń, mienia ruchomego z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi tj. od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych na sumę gwarancyjną 500 000,00 zł.

**§ 4**  
**(przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy )**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Wierzchowo do niezbędnego minimum,
- 2) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) utrzymania należytego stanu technicznego udostępnionych mieszkańcom pojemników,
- 4) powiadamiania Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 5) zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem na drogę,
- 6) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 7) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy,
- 8) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 10) okazania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa; ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 11) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu umowy - w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,
- 12) sporządzania dokumentacji sprawozdawczej, o której mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy,
- 13) kontroli przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów przez mieszkańców,
- 14) przestrzegania zakazu mieszania odpadów zebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszanymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów,
- 15) przestrzegania zakazu odbioru odpadów z nieruchomości nieobjętych przedmiotem Umowy,
- 16) odbioru odpadów z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo,
- 17) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia,
- 18) do odbioru odpadów ze wszystkich punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego (wszystkie przypadki nie wykonania odbioru odpadów uzasadniane brakiem możliwości dojazdu tj. wąskie drogi, niewłaściwa jakość drogi, droga nieutwardzona, skutkować będą naliczeniem kar umownych).

## **§ 5**

### **( terminy )**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od **01 lipca 2017 r** do **30 czerwca 2019 r.**
2. Termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustala się do ..... 2017r.

## **§ 6**

### **( wynagrodzenie )**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... zł i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie w równych ratach.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur za każdy miesiąc wykonanej usługi w kwocie ..... zł brutto. Do każdej faktury Wykonawca załączy dokumenty określone w § 2 ust. 6 pkt. 2 ppkt. lit. a-f.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe bez względu na rzeczywiste ilości zebranych odpadów.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 7**

### **( kary umowne )**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemników dla właścicieli nieruchomości – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki za każdy pojemnik,
  - 2) za każdy udokumentowany przypadek zwłoki ponad 3 dni w usunięciu wad pojemników lub ich wymiany – w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za niedotrzymanie terminów częstotliwości odbiorów odpadów, w wysokości 500,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w wysokości 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek oraz za zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, w wysokości 1.000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) za nieterminowe przekazanie dokumentów, o których mowa § 2 ust. 6 pkt. 2 ppkt. lit. a-f w wysokości 500,00 złotych,
  - 6) za zły stan sanitarny i techniczny pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, w wysokości 50,00 złotych za każdy stwierdzony zły stan pojemnika,
  - 7) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być kompensowane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **( podwykonawcy )**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac Podwykonawcom z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji usług przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem rodzaju i ilości prac oraz ich wyceną, nie wyższą niż podaną w ofercie, nie później niż 14 dni przed jej planowanym zawarciem.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający przekaże na piśmie akceptację lub nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu.
4. Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:



- 1) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane prace przez Podwykonawcę,
  - 2) gdy wynagrodzenie za wykonanie prac powierzanych do wykonania Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te prace w ofercie Wykonawcy,
  - 3) zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego, do ponownej akceptacji,
  6. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji prac.
  7. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu lub zgłosi w tym terminie akceptację umowy.
  8. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
  9. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem ust. 14.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Przedstawiciela Wykonawcy, Podwykonawców, ich przedstawicieli lub innych osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
  11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenia Podwykonawców lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości w uregulowaniu wszelkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
  12. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
  13. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
  14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

## **§ 9**

### **( rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy )**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 2) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji, powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego
  - 3) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
  - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy,
  - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.
2. Zamawiający w piśmie rozwiązującym umowę określi termin jej rozwiązania.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego terminu ze skutkiem na koniec miesiąca, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
  - 2) pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza jej postanowienia (szczególnie miesza odpady selektywnie zebrane ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi),
  - 3) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.

## **§ 10**

### **( zmiana umowy )**

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru

Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.

3. Dopuszczalne są zmiany treści zawartej umowy jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia (w tym zmiana wysokości podatku VAT),
  - 2) zmiana sposobu i organizacji wykonywania przedmiotu umowy uzasadniona wprowadzonymi przez Zamawiającego zmianami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo oraz zmianami uchwały Rady Gminy Wierzchowo w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
5. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli :
  - 1) ulegnie zmianie stawka podatku VAT dla usług świadczonych przez Wykonawcę w zakresie niniejszej Umowy,
  - 2) ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie art. 2 ust. 2 – 5 ustawy z dnia 1.10.2002 r o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
  - 3) ulegną zmianie zasady płatności na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) ulegną zmianie stawki opłat z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku, o których mowa w ustawie z dnia 27.04.2001 r Prawo ochrony środowiska, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **( rozstrzyganie sporów )**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny dla Zamawiającego.

## **§ 12**

### **( postanowienia końcowe )**

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją mowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość.

**Zamawiającego :**

Adres	Gmina Wierzchowo ul. Długa 29 78-530 Wierzchowo
Telefon	Telefon: +48 94 36 18 597, faks: +48 94 36 18 487
e-mail	<a href="mailto:odpady@wierzchowo.pl">odpady@wierzchowo.pl</a>

**Wykonawcy :**

Adres	
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
4. **Integralną częścią umowy są następujące załączniki:**
- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy.
5. Koordynatorem wykonywania umowy ze strony :
- 1) Zamawiającego jest Dorota Małocha podinspektor ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości w Urzędzie Gminy Wierzchowo,
  - 2) Wykonawcy jest .....
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**