

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)***

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

**Z A T W I E R D Z A M:
Wójt Gminy Wierzchowo
Jan Szewczyk
Wierzchowo, dnia 24.05.2017r**

.....

**Opracowanie :
Ryszard Dąbrowski**

Wierzchowo – 2017r

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Wierzchowo
reprezentowana przez p. Jana Szewczyka - Wójta Gminy Wierzchowo
ul. Długa 29
78-530 Wierzchowo
województwo zachodniopomorskie, powiat drawski
Telefon: +48 94 36 18 840, faks: +48 94 36 18 487
adres poczty elektronicznej: odpady@wierzchowo.pl
strona internetowa: www.bip.wierzchowo.pl
NIP: 674-13-49-199
REGON: 330920593

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
 - p. Dorota Małocha - w sprawach merytorycznych,
 - p. Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wierzchowo.pl
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 7 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiot zamówienia na części. Przedmiot zamówienia musi być w całości wykonywany przez tego samego wykonawcę. Nie dopuszcza się podziału

odpowiedzialności wykonawcy na innych wykonawców. Ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych podział zamówienia na części jest nieuzasadniony.

11. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego **możliwość udzielenia podobnych zamówień** wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego Wykonawcy usług zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz dostawy pojemników, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych nie wyższych niż czynniki kalkulacyjne zastosowane w zamówieniu podstawowym.

12. Czas pracy Urzędu Gminy – od poniedziałku do środy 07:00 – 15:00, czwartek 07:00 – 16:00, piątek 07:00 – 14:00

13. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **OŚ.271.1.2017**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

14. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona po złożeniu pisemnych ofert.

Wykonawców, których oferty nie będą podlegały odrzuceniu Zamawiający zaprosi do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej.

1) Aukcja elektroniczna odbędzie się pod adresem internetowym:

<https://zakupy.marketplanet.pl>

2) Informacje ogólne.

a) W formularzu ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

b) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane do Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3) Elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej.

Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej są: cena (w złotych brutto) wykonania zamówienia – 60%, termin rozliczenia za wykonane usługi - 40%.

4) Ograniczenia co do przedstawianych wartości wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Minimalny termin rozliczenia za wystawiona fakturę z wykonanych usług nie może być krótszy niż 14 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

5) Informacje, które zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz termin ich udostępniania.

a) Aukcja odbywać się będzie w dniu podanym w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji.

b) W toku trwania aukcji wykonawcom będą udostępnione wartości licytowanych elementów bez wskazania kogo dane postąpienie dotyczy.

c) Wykonawca będzie posiadał bieżące informacje o stanie własnego konta punktowego za poszczególne elementy podlegające licytacji oraz punktacje pozostałych oferentów.

d) Informacje o danych z toczącej się aukcji będą podawane w systemie on line.

6) Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej.

a) Aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej licytacji dynamicznej, co oznacza, że każda następną oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od oferty

poprzednio złożonej przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej lub obniżyć terminu rękojmi. Aukcja zakończy się w momencie, kiedy przez ostatnie 3 minuty czasu trwania aukcji nie zostanie złożona żadna oferta.

- b) W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
- c) Termin rozpoczęcia aukcji elektronicznej nie może nastąpić wcześniej niż dwa dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
- d) Co najmniej na 1 dzień przed aukcją właściwą, zarejestrowani w systemie Wykonawcy będą mieli możliwość wzięcia udziału w aukcji szkoleniowej, na której możliwe jest zapoznanie się z jej działaniem i sprawdzenie możliwości podpisania oferty bezpiecznym podpisem elektronicznym. Roszczenia Wykonawcy, który nie weźmie udziału w aukcji szkoleniowej, a podczas aukcji właściwej będzie miał problem z podpisaniem oferty, nie będą uwzględniane.

7) Warunki na jakich wykonawcy będą mogli licytować, w szczególności minimalne wysokości postąpień.

- a) Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji. Zamawiający ustala postąpienie w wysokości 5.000 zł – w zakresie ceny oraz min. jeden dzień w zakresie terminu rozliczenia za wykonane usługi.
- b) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- c) W przypadku nie przeprowadzenia aukcji lub gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana na podstawie ofert złożonych na piśmie – wiążąca jest ocena ofert złożonych na piśmie.

8) Informacje dotyczące parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń.

- a) komputer klasy PC,
- b) system operacyjny: Windows 7, Vista, XP, Linux. Zalecany: Windows 7,
- c) przepustowość łącza minimum: 64kbit/s
- d) przeglądarka internetowa: Internet Explorer od wersji 8.0 w wersjach wspieranych przez producenta oprogramowania Microsoft, Firefox od wersji 10.0 w wersjach wspieranych przez producenta oprogramowania Mozilla
- e) zalecana rozdzielczość: 1024 x 768
- f) komunikacja szyfrowana certyfikatem SSL
- g) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
- h) czytnik do w/w karty
- i) uprawnienia administratora do instalacji wtyczek ActiveX (IE) oraz Jar (Firefox)

9) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej.

- a) Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia od operatora aukcji obowiązani są do zarejestrowania konta (poprzez uzupełnienie wymaganych danych) na platformie <https://zakupy.marketplanet.pl/>.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- b) O terminie przewidzianym na rejestrację konta, Wykonawcy zostaną poinformowani w mailu z zaproszeniem do aukcji. Niezarejestrowanie konta w terminie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w aukcji.
- c) Login i hasło Wykonawcy są generowane automatycznie przez system po zaakceptowaniu przez operatora wniosku rejestracyjnego złożonego w systemie na wskazanej stronie, a następnie przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną.
- d) Termin rozpoczęcia aukcji elektronicznej nie może nastąpić wcześniej niż dwa dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
- e) Wykonawca musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem oraz czytnik do ww. karty.
- f) Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże następnie taki wzór podpisu do administratora systemu.
- g) W formularzu ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.
- h) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane do Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10) Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej.

- a) Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej to 15 minut.
- b) Dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich 3 minut czasu trwania aukcji zostanie złożona nowa oferta (nowe postąpienie). W takim przypadku aukcja zostanie przedłużona od momentu złożenia nowej oferty o 3 minuty plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę, o ile nie padnie kolejna, przedłużająca ją oferta.
- c) W przypadku nie przeprowadzenia aukcji lub gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana na podstawie ofert złożonych na piśmie – wiążąca jest ocena ofert złożonych na piśmie.
- d) Zamawiający nie odwoła aukcji elektronicznej po jej przeprowadzeniu ani też nie unieważni postępowania aukcyjnego w przypadku wystąpienia problemów związanych z czytnikiem kart lub PIN-em po stronie wykonawcy lub po stronie wystawcy certyfikatu.
- e) Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza z niższą ceną niż zaoferowana przez Wykonawcę na piśmie i korzystniejszym terminem zapłaty za wykonane usługi, zwycięzca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu zestawienie ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia i nowego terminu zapłaty za wykonanie usługi w nowym formularzu ofertowym uwzględniającym wynik aukcji.

III. Tryb udzielenia zamówienia
--

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

3. Kolejność działań związanych z wyborem Wykonawcy.

- 1) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Szczególne przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19),
- 7) Uchwała Rady Gminy Wierzchowo nr XXI/113/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo;
- 8) Uchwała Rady Gminy Wierzchowo nr XXIX/167/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 90500000-2 usługi związane z odpadami**
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**
- 90512000-9 usługi transportu odpadów**
- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów**
- 34928480-6 pojemniki na odpady**

Informacja o Gminie Wierzchowo.

Gmina Wierzchowo położona jest w południowo-wschodniej części województwa zachodniopomorskiego, w powiecie drawskim. Powierzchnia gminy wynosi 229,15 km², z czego ponad 60% zajmują lasy.

Liczba mieszkańców gminy zameldowana na pobyt stały i czasowy, według stanu na dzień 31.03.2017r. wynosi **4422**. Liczba osób zamieszkałych wg deklaracji dot. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi według stanu na dzień 31.03.2017r. wynosi **3334**.

W skład gminy wchodzi 13 sołectw.

Miejscowości obejmujące zamówieniem: Będolino, Bonin, Danowice, Dębnowice, Garbowo, Nowe Laski, Knowie, Króle, Osiek Drawski, Otrzep, Radomyśl, Sońnica, Świerczyna, Wielboki, Wierzchowo, Wierzchówko, Żabin, Żabinek, Żeńsko.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

Liczba punktów odbioru odpadów wynosi ok. 1047, z czego ok. 20 stanowią budynki wielolokalowe, bloki powyżej 7 lokali, natomiast pozostałe to punkty odbioru z budynków jednorodzinnych i nieruchomości zamieszkałe do 7 rodzin.

Wykaz punktów odbioru stanowiących Przedmiot zamówienia stanowi **Załącznik nr 11**.

Na stronie internetowej www.drawski.e-mapa.net dostępna jest interaktywna mapa gminy Wierzchowo.

Ilości odpadów zebranych od mieszkańców Gminy w ciągu 12 miesięcy (od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.) :

- 1) Ilość odpadów komunalnych zmieszanych – **792,64 Mg**,
- 2) Ilość odpadów segregowanych – **92,7 Mg**,
- 3) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony – **80,42 Mg**

z podziałem na :

<i>Lp.</i>	<i>frakcje odpadów</i>	<i>ilość odpadów [Mg/2lata]</i>
1	niesegregowane odpady komunalne	1157
2	tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe	110
3	szkło	80
4	meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	160
5	przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1
	Razem	1508

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo i uchwale Rady Gminy Wierzchowo w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów przez okres obowiązywania umowy.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z podziałem na:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne, tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady ulegające biodegradacji i bioodpady,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony i wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

4) przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

5) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne.

Zamawiający **zastrzega sobie** możliwość wprowadzenia dodatkowego odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo. Odpady te będą odbierane w cenie odpadów komunalnych zmieszanych, a ich ilość będzie pomniejszała pulę przewidzianą dla odpadów komunalnych zmieszanych. Zmiana taka nie będzie prowadzić do zmiany zawartej umowy. Wykonawca w takiej sytuacji odbierze, dostarczy do miejsca przetwarzania i zagospodaruje przedmiotowe odpady. Odpady zielone należy przekazywać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwanej dalej RIPOK) w Ślajsinie, gm. Nowogard. Harmonogram odbioru odpadów będzie taki jak dla odpadów komunalnych zmieszanych.

3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia obejmuje :

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wierzchowo z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, złożonych z części zamieszkałej i niezamieszkałej,
- 2) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z każdego rodzaju zabudowy z pojemników do gromadzenia odpadów,
- 3) odbiór odpadów selektywnie zebranych w zabudowie wielolokalowej i z „gniazd” z pojemników do gromadzenia odpadów oraz w zabudowie jednorodzinnej zagrodowej z worków (dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach w nieruchomościach jednorodzinnych z tym, że właściciele nieruchomości nabywają, wyposażają nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny we własnym zakresie i indywidualnie uzgadniają taką możliwość z Wykonawcą),
- 4) wyposażenie każdego właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, w której prowadzona jest zbiórka odpadów w sposób selektywny, w zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z rozporządzeniem – rozdz. III pkt. 4 ppkt. 6) SIWZ najpóźniej na 7 dni przed terminem pierwszego odbioru odpadów selektywnych.
Worki mają być dostarczane mieszkańcom gminy przez cały okres obowiązywania umowy, na zasadzie wymiany: za pełen worek, worek pusty. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednią (wedle bieżącego zapotrzebowania) ilość worków, która będzie wydawana w Urzędzie Gminy Wierzchowo. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi Wykonawcy uzasadnione zapotrzebowanie na większą liczbę worków danego koloru Wykonawca niezwłocznie, bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, wyposaży nieruchomość w niezbędną liczbę worków (koszt worków wykonawca uwzględni w zryczałtowanej cenie jednostkowej w swojej ofercie),
- 5) wykorzystywane będą worki wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiające ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, o pojemności od 60 l do 120 l z podziałem na 4 frakcje odpadów zbieranych w sposób selektywny, w kolorach określonych w cyt. wyżej rozporządzeniu.
- 6) wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie prowadził ewidencję wydanych i odebranych worków z terenu gminy i wraz z miesięcznym raportem przekazywać będzie Zamawiającemu zewidencjonowane informacje,
- 7) wykonawca wyposaży i będzie prowadził na terenie Gminy Wierzchowo Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zwany dalej GPSZOK, zlokalizowany na terenie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wierzchowie przy ul. Szkolnej 6, 78 – 520 Wierzchowo,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- 8) wyposażenie GPSZOK w następujące zamykane pojemniki :
- a) 4 x 240 l - szkło
 - b) 5 x 240 l - tworzywa sztuczne
 - c) 5 x 120 l - papier
 - d) 2 x 240 l – odpady ulegające biodegradacji i bioodpady
 - e) 1 x 80 l – baterie, akumulatory i inne odpady niebezpieczne
 - f) 3 x 1100 l – różne odpady zmieszane
 - g) KP 10 m³ - kontener na odpady wielkogabarytowe i zużyte opony
 - h) KP 10 m³ - kontener na odpady elektro-śmieci
- 9) **prorowadzenie GPSZOK na zasadach :**
- a) zapewnienie pracy punktu w wymiarze 8 godzin w dzień funkcjonowania. Przyjmowanie odpadów w GPSZOK odbywać się będzie w jedną sobotę każdego miesiąca. Wykonawca uzgodni z Kierownikiem GZGK i Zamawiającym dzień funkcjonowania GPSZOK w poszczególnych miesiącach,
 - b) wykonawca sporządzi w porozumieniu z Zamawiającym i przekaże w terminie 14 dni od podpisania umowy harmonogram funkcjonowania punktu na rok funkcjonowania. Każdy następny harmonogram sporządzi w terminie do 15 grudnia na rok następny.
 - c) zapewni niezbędną ilość osób oraz sprzętu do obsługi punktu,
 - d) zatrudnione osoby/osoba poza wiedzą z zakresu postępowania z odpadami powinna posiadać odpowiednie przeszkolenie BHP oraz mieć zapewnioną odzież z widocznym logo wykonawcy,
 - e) odbiór odpadów w punkcie odbywać się będzie nieodpłatnie od mieszkańców Gminy Wierzchowo z nieruchomości zamieszkałych, za okazaniem dowodu zamieszkania na terenie gminy,
 - f) w przypadku podejrzenia pochodzenia odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej nastąpi odmowa przyjęcia odpadów,
 - g) odpady przyjmowane będą w każdej ilości: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, tekstylia, odpady zielone, wielkogabaryty, opony, chemikalia i środki ochrony roślin, aerozole, kartridże i tonery, przeterminowane leki, przepracowane oleje, świetlówki termometry przełączniki zawierające rtęć, żarówki, płyty CD – zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wierzchowo,
 - h) opróżnianie pojemników i przekazanie do zagospodarowania odpadów zgromadzonych w GPSZOK nastąpi po ich wypełnieniu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - i) wykonawca zobowiązany jest prowadzić system ewidencji odpadów przyjmowanych w GPSZOK określając: datę przyjęcia, rodzaj (i/lub kod) odpadów, ilość lub masę odpadów, pochodzenie ze wskazaniem danych osobowych i adresu osoby przekazującej, sposób dalszego postępowania z odpadami,
- 10) zagospodarowanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości o których mowa w dziale II rozdziale 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 11) zagospodarowanie odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli,

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania poziomów recyklingu określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. W tym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do postępowania z odpadami zebranymi selektywnie zgodnie z zasadą: odzysk, recykling, utylizacja.

- 12) prowadzenie dwa razy w roku zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon (z wyłączeniem odpadów elektrycznych i elektronicznych).
Zbiórka prowadzona będzie na zasadzie wystawki spod nieruchomości dwa razy w roku. Terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym. Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń na stronie internetowej Wykonawcy oraz Zamawiającego, informacji w administracjach osiedlowych wszystkich zasobów mieszkaniowych na terenie Gminy. Akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie jednorazowej kampanii (wiosennej lub jesiennej) objęty był cały obszar terenu Gminy Wierzchowo. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zadania w ciągu 3 dni od rozpoczęcia zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór, na wniosek właściciela nieruchomości, dodatkowych odpadów nieujętych w przedmiocie zamówienia (tj. gruzu, odpadów budowlanych). Wywóz tych odpadów nastąpi na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości. Cena oferowana na realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych,
- 14) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapełnienia pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych lub zmieszanych odpadami budowlanymi, Wykonawca nie ma obowiązku odbioru tych odpadów i jest obowiązany zgłosić taki przypadek Zamawiającemu,
- 15) transport i przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz **odpadów zbieranych selektywnie** do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 16) wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w każdej ilości z pojemników i worków z podziałem na następujące frakcje:
a) zmieszane odpady komunalne – w ilości nieograniczonej;
b) odpady komunalne selektywnie zbierane: papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, odpady wielkogabarytowe i zużyte opony – w ilości nieograniczonej,
W sytuacji stwierdzenia występowania oprócz pełnego pojemnika z odpadami zmieszanymi dodatkowych worków z odpadami wykonawca zobowiązany jest odebrać te worki.
- 17) zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), Wykonawca odebrane z terenu Gminy Wierzchowo **wszystkie** odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone oraz zbierane selektywnie przekazywać będzie do należącego do Celowego Związku Gmin R-XXI Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Słajsinie, gm. Nowogard. Obiekt ten jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) dla regionu gospodarki odpadami R-XXI.
Adres Instalacji:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

Słajsino 30, 72-200 Nowogard

Podmiot Odpowiedzialny za eksploatację instalacji:

Celowy Związek Gmin R-XXI, Słajsino 30, 72-200 Nowogard

www.czg.nowogard.pl

Stacja przeładunkowa w Mielenku Drawskim, gmina Drawsko Pomorskie, powiat drawski.

- 18) w przypadku powstania awarii w RIPOK lub czasowego braku możliwości przerobowej RIPOK, wykonawca będzie dostarczał odpady do instalacji zastępczych,

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Słajsinie utworzony przez CZG R-21 jest regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wybudowaną, utrzymywaną i eksploatowaną przez Gminę Wierzchowo wspólnie z innymi gminami należącymi do CZG R-21. ZZO w Słajsinie spełnia warunki określone w art. 3 ust. 2 pkt 2 lit a) ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i może być wskazany, jako właściwy do odbioru i zagospodarowania odpadów.

- 19) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 20) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych **przez okres trwania umowy**,
 21) pojemniki do gromadzenia odpadów mają być dostarczone właścicielom poszczególnych nieruchomości w ilościach :

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ILOŚCI NIEZBĘDNYCH POJEMNIKÓW		
Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych		
o poj. 80l		10 szt.
o poj. 120l		1050 szt.
o poj. 240 l		130 szt.
o poj. 1100l		90 szt.
Pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych, w tym pojemniki w "Gniazdach"		
na szkło – koloru zielonego	o poj. 240l	53 szt.
na tworzywa sztuczne i metale – koloru żółtego	o poj. 1100l	31 szt.
na papier – koloru niebieskiego	o poj. 1100l	13 szt.
na bioodpady – koloru brązowego	o poj. 240l	15 szt.

Podane ilości pojemników są ilościami szacunkowymi na dzień ogłoszenia zamówienia, szczegółowy wykaz nieruchomości z określeniem pojemności i ilości pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w ustalonym terminie.

Faktyczne ilości pojemników nie przekroczą różnicy 5% od ilości szacunkowej,

- 22) ilości pojemników mogą ulec zmianie. Jeżeli wystąpi potrzeba zwiększenia ilości pojemników, Wykonawca wydzierżawi je za cenę nie większą niż cena zawarta w ofercie, a w przypadku konieczności dostarczenia mniejszej ilości pojemników Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia ani odszkodowania z tego tytułu.
- 23) wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów w zależności od typu zabudowy :
- a) zabudowa jednorodzinna – pojemniki na odpady komunalne zmieszane,
 - b) zabudowa wielolokalowa (powyżej 7 lokali) – pojemniki na odpady komunalne zmieszane i pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- 24) na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia dostarczania pojemników, przedłoży Zamawiającemu wykaz oświadczeń przekazania pojemników opatrzonych datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości (tj. mieszkańca, osoby zamieszkującej nieruchomość) bądź jego przedstawiciela.

W przypadku niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00,

- 25) wykonawca wyposaży w pojemniki odpowiedniego koloru „Gniazda” do selektywnej zbiórki odpadów tj. na tworzywa sztuczne i na szkło w poszczególnych miejscowościach :

Miejscowość	Liczba gniazda	Wyposażenie jednego gniazda	
		Pojemnik 1100L na tworzywa sztuczne	Pojemnik 240L na szkło
Otrzep	1	1	2
Garbowo	1	1	2
Będolino	1	1	2
Żabinek	1	2	3
Żabin	2	1	2
Nowe Laski	1	1	2
Radomyśl	1	1	2
	suma	8	15

Miejsca usytuowania pojemników w poszczególnych miejscowościach zostaną określone Wykonawcy bezpośrednio w dniach ich rozstawiania. Zamawiający dopuszcza zmianę w ilościach i pojemnościach pojemników,

26) pojemniki :

- mają być wykonane z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadunkowym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, muszą spełniać Polskie normy i warunki określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo,
- przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację właściwości użytkowych lub oznaczone znakiem CE przez producenta,
- do gromadzenia każdego rodzaju odpadów, muszą być oznakowane: pełną nazwą i logo wykonawcy wraz z numerem telefonu,
- do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów powinny być odpowiedniego koloru i oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich (zawierać informację o rodzaju zbieranej frakcji i krótką instrukcją o sposobie segregacji określonej frakcji).
Dopuszcza się stosowanie pojemników jednokolorowych oznakowanych nalepkami w odpowiednich kolorach z napisami o zawartości rodzajów odpadów – **przez okres do 30 czerwca 2018r.** Od dnia 01.07.2018r wszystkie pojemniki muszą być w kolorach odpowiednich dla frakcji zbieranych odpadów zgodnie z § 4 cyt. rozporządzenia Min. Środowiska,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- e) Zamawiający dopuszcza możliwość wydzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, widocznych zarysowań, spawania oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie),
 - f) pojemniki pozostają własnością wykonawcy. Właściciel nieruchomości będzie je używał, a Zamawiający ponosił koszty ich dzierżawy,
- 27)** w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zmian w wyposażeniu w pojemniki tj. usunięcie pojemnika z nieruchomości, wymianę pojemnika lub doposażenie nieruchomości w pojemnik Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia,
- 28)** wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów miesięcznych do 10 – tego każdego miesiąca, zawierających informacje o ilościach i rodzaju pojemników znajdujących się w nieruchomościach objętych usługą. Ponadto zestawienie powinno zawierać wykaz zmian w danym miesiącu w ilościach i rodzaju pojemników ze wskazaniem dat realizacji,
- 29)** Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi, w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 30)** Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

4. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tzn. opróżnianie wszystkich pojemników na odpady i odbiór wszystkich worków z odpadami z podziałem na następujące frakcje:
- a) zmieszane odpady komunalne – w ilości nieograniczonej;
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane: papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło oraz odpady zielone i odpady wielkogabarytowe – w ilości nieograniczonej,
 - c) odpady zebrane w GPSZOK – w nieograniczonej ilości.
- W sytuacji stwierdzenia występowania oprócz pełnego pojemnika z odpadami dodatkowych worków z odpadami Wykonawca zobowiązany jest odebrać również i te worki. Jeżeli w dodatkowych workach umieszczone są odpady zmieszane Wykonawca odbierze te odpady i zostawi informację dla właściciela nieruchomości o konieczności zaopatrzenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik na odpady zmieszane oraz poinformuje o tym Zamawiającego w miesięcznym zestawieniu zawierającym informacje o odebraniu poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia w czystości miejsc przeznaczonych do ustawienia pojemników na odpady komunalne po odbiorze odpadów.
- 3) O przypadkach mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie utrzymania i porządku na terenie Gminy Wierzchowo Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zdarzenia na piśmie lub drogą elektroniczną w postaci raportu zawierającego informacje o zdarzeniach z adresami nieruchomości oraz datą i godziną zdarzenia. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację w postaci zapisu cyfrowego zdarzenia

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

(zdjęcie lub film) i notatki służbowej sporządzonej przez pracownika Wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy zdarzenie, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia zdarzenia. Wykonawca będzie obowiązany zgłosić taki przypadek Zamawiającemu także w miesięcznym zestawieniu zawierającym informacje o odebraniu poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości. W opisywanym przypadku Wykonawca nie będzie miał obowiązku odbioru tych odpadów.

- 4) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapełnienia pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych lub zmieszanych odpadami budowlanymi Wykonawca postępuje w sposób opisany w ppkt. 3) jw.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego, a w przypadki braku odbioru odpadów uzasadniane brakiem możliwości dojazdu (tj. wąskie drogi, niewłaściwa jakość drogi, droga nieasfaltowa) skutkować będą naliczeniem kar umownych.
- 6) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 7) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 8) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów może zagrażać bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 9) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem ich na drogę.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich napraw lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania i wywozu odpadów komunalnych.
- 11) Wykonawca będzie upoważniony do wejścia na posesję w celu odbioru odpadów, w szczególności uzasadnionych sytuacjach np. jeżeli wystawienie pojemników czy worków na zewnątrz posesji może zagrażać bezpieczeństwu dla pojazdów czy pieszych, posesja jest zamieszkiwana przez osoby starsze lub chore, a pojemniki lub worki znajdują się w odległości ok. 10 m od wejścia. O zaistnieniu takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną przed wyjazdem samochodu na teren gminy.
- 12) Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady zmieszane w system pozycjonowania satelitarnego GPS.

Wykonawca udostępni najpóźniej od dnia 01.08.2017r. Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Wykonawca zainstaluje w tym terminie oprogramowanie na 1 stanowisku komputerowym wskazanym przez Zamawiającego lub założy we wskazanym terminie interfejs łączący oprogramowanie Wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego.

5. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę, uzasadnioną zmianą Regulaminu.

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

- 3) W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu, dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
 - 4) Wykonawca będzie odbierał odpady zgodnie z harmonogramem ustalonym z Wykonawcą lecz nie rzadziej niż:
 - a) odpady komunalne zmieszane **w cyklu dwutygodniowym**,
 - b) odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki tj.
 - szkło **w cyklu miesięcznym**,
 - papier **w cyklu miesięcznym**,
 - zmieszane opakowaniowe (tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe) **w cyklu miesięcznym**,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji i bioodpady **w cyklu miesięcznym**,
 - c) odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego) i zużyte opony – dwa razy w roku, przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym,
 - d) pozostałe odpady zbierane selektywnie i odpady wymienione powyżej – w wyznaczonych terminach wg harmonogramu i w razie potrzeby z GPSZOK.
- 6. Wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń.**
- 1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.
 - 2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
 - 3) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji.
 - 4) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego,
 - 5) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów, które udostępnił właścicielom nieruchomości na zasadach dzierżawy/najmu; Wykonawca zobowiązany jest do ich napraw, systematycznej konserwacji i wymiany uszkodzonych pojemników.
 - 6) Do obowiązków Wykonawcy należy również bieżące utrzymanie porządku i czystości miejsc odbioru odpadów.
 - 7) Wykonawca ma obowiązek dezynfekcji pojemników raz na kwartał w okresie jesienno-zimowym i raz na miesiąc w okresie letnim oraz mycia pojemników raz w roku, a przy tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wykonanych czynności, okazywanych na żądanie Zamawiającego.
- 7. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.**
- 1) Sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 2) W zakresie dodatkowej sprawozdawczości:
 - a) sporządzanie dla Zamawiającego miesięcznych zestawień zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, z załączeniem kopii dokumentów wagowych z instalacji, do których odpady zostały przekazane; kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę Zamawiającego,
 - b) comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu Kart Przekazania Odpadów (KPO) dotyczących odpadów odebranych z gminy i przekazanych do instalacji przetwarzania,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- c) sporządzanie dla Zamawiającego, na bazie otrzymanego od Zamawiającego wykazu posesji objętych systemem odbioru odpadów komunalnych z zadeklarowanym sposobem gromadzenia odpadów, miesięcznych zestawień zawierających informacje o odebraniu poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości. Zestawienie musi zawierać co najmniej następujące informacje:
- ogólne: data odbioru, rodzaj odbieranego odpadu, nr rejestracyjny samochodu oraz dane osoby sporządzającej zestawienie i jej podpis,
 - dla danej posesji:
 - czy właściciel posesji wystawił pojemnik/pojemniki z odpadami, rodzaj wystawionych pojemników tzn. kubeł o określonej pojemności lub worków,
 - ilość wystawionych pojemników poszczególnych rodzajów i worków,
 - czy odpady zostały odebrane, jeżeli nie to dlaczego,
 - dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – informacja czy właściciel nieruchomości wystawił odpady i czy odpady zostały odebrane, jeżeli nie to dlaczego,
 - przypadki niezgodnego z zadeklarowanym gromadzenia odpadów,
 - przypadki mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie utrzymania i porządku na terenie Gminy Wierzchowo,
- d) udostępnienie Zamawiającemu informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie tras przejazdów każdego z pojazdów. Informacja musi mieć charakter:
- graficzny – ogólny, polegający na sporządzeniu dla Zamawiającego, na bazie odczytów systemu GPS, na mapie, trasy każdego przejazdu samochodu odbierającego odpady po rejonie odbioru odpadów oraz jego dojazd do rejonu i do instalacji,
 - elektroniczny szczegółowy, polegający na udostępnieniu Zamawiającemu podglądu systemu GPS Wykonawcy w czasie wykonywania odbioru odpadów w rejonie oraz w czasie dojazdu do rejonu i do instalacji, w formacie on-line; realizacja usługi będzie polegała także na ewentualnym dostosowaniu systemu podglądu do systemu informatycznego Zamawiającego,
- e) sporządzanie dla Zamawiającego raportów miesięcznych zawierających informacje o udostępnionych właścicielom nieruchomości w danym miesiącu pojemnikach na odpady. Raport musi zawierać co najmniej: adres nieruchomości dla której udostępniono pojemnik/pojemniki, rodzaj i ilość udostępnionych pojemników oraz dane osoby sporządzającej zestawienie i jej podpis; pierwszy raport zawiera wszystkie udostępnione na ostatni dzień miesiąca pojemniki; kolejne raporty zawierają informacje o udostępnionych lub odebranych w danym miesiącu pojemnikach,
- f) przekazywanie kopii dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do zbierania odpadów zmieszanych,
- 3) W zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
- a) Wykonawca sporządzi roczny harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,
 - b) harmonogram zatwierdza Zamawiający,
 - c) harmonogram sporządza się oddzielnie dla każdego rejonu,
 - d) harmonogram musi zawierać następujące elementy:
 - oznaczenie roku,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- oznaczenie podmiotu odbierającego odpady,
 - oznaczenie gminy, z której odbierane są odpady,
 - terminy odbioru wszystkich odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości tzn.:
 - zmieszanych odpadów komunalnych,
 - selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali,
 - selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: szkła,
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon i zużytego wielkogabarytowego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - terminy odbioru wszystkich odpadów komunalnych odbieranych z wyznaczonych miejsc, tzn.:
 - przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - godziny, w których będą odbierane poszczególne rodzaje odpadów.
- e) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; w tych przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,
- f) Wykonawca w imieniu Zamawiającego poinformuje właścicieli nieruchomości o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy, poprzez dostarczenie im harmonogramu i jego zamieszczenie na własnej stronie internetowej oraz w formie ogłoszeń w zwyczajowo przyjętych miejscach,
- g) Wykonawca ujmie w planie wywozu, w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia, zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe.

8. Inne obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Wierzchowo do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
- 4) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy,
- 5) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- 7) okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 9) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

9. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

10. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby które będą wykonywały prace związane z obsługą pojazdów do zbierania i transportu odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie.
- 2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę.
- 3) Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 ze zm.).
- 4) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony będzie w każdym czasie do weryfikacji personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy;
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia, na inne posiadające co najmniej takie same kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
- 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu

przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

11. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ obejmujący wykonywanie usługi i wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe podane w ofercie pozostaje niezmiennie przez okres trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany tego wynagrodzenia.
- 3) Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie miesięcznie w równych ratach.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur za każdy miesiąc wykonanej usługi. Do każdej faktury Wykonawca załączy dokument potwierdzający ilości przekazanych odpadów do zagospodarowania.
- 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt. 1) jest stałe bez względu na rzeczywiste ilości zebranych odpadów.
- 6) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 7) Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane usługi będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla Wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 9) Nie przewiduje się faktury pro-forma.
- 10) Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia 01 lipca 2017 r.,
- 2) zakończenie wykonywania zamówienia – do dnia 30 czerwca 2019 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z kodami odpadów) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- b) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z kodami odpadów) od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wierzchowo, prowadzonego przez Wójta Gminy Wierzchowo.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Wierzchowo, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a. Doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usługi polegające na zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy i w ilości co najmniej 700 Mg/rok.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b. Potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Wierzchowo lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, do której Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) dysponują:

- co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach o poj. od 100 l do 1100 l wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach o poj. od 100 l i 1100 l, wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 1 samochodem specjalistycznym typu hakowiec, przystosowanym do transportu odpadów w kontenerach wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 1 samochodem skrzyniowym lub ciągnikiem z przyczepą, przystosowanym do odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności powyżej 3,5 tony wraz z kierowcą i obsługą.

Samochody i ciągniki muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.

Samochody muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają dostęp do środków finansowych lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 30.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy,-),
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy,-).

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, zasadzie spełnia/nie spełnia.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub finansową o której mowa powyżej.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakkolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej,
- 3) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
--

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA:

W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS i US dotyczą każdego ze współników oraz za spółkę.
--

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 1.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt 1 – 7.**
- 1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale :**
- 1) W pkt. 1 ppkt 1, 2, 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- a) zezwolenia na transport odpadów (zgodnie z kodami odpadów) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);
 - b) zaświadczenia potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wierzchowo (zgodnie z kodami odpadów), wydane przez Wójta Gminy Wierzchowo;

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- f) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 5.

4. Uzupelnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników

- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie: **10.000 złotych (słownie : dziesięć tysięcy złotych)**,
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank : PKO BP S.A. ODDZIAŁ W ZŁOCIEŃCU
Nr rachunku : 27 1020 2791 0000 7102 0188 1861
z dopiskiem na blankiecie przelewu:
wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej dla zadania:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
5. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty:
 - 1) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 2) **oryginału**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
6. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 4) termin ważności gwarancji.
8. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

10. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Sposób przygotowania oferty.

Na ofertę składają się :

- 1)** Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2)** Wypełniony załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wskazanymi w tym załączniku.
- 3)** Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4)** Wypełniony załącznik nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców)
- 5)** Wypełniony załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
- 6)** Dowód wniesienia wadium.
- 7)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

<p>Nazwa i Adres Zamawiającego</p> <p>Oferta – Przetarg nieograniczony na : Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników</p> <p>nie otwierać przed dniem 02.06.2017r. godz. 10:15</p> <p>Nazwa i Adres składającego ofertę</p>

- 1) Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 2) Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 3) Wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną.
- 4) Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 5) Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 6) Zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Partnerzy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną.
- 6) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie).
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów.**
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie**

wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 02.06.2017r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Wierzchowo ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 02.06.2017r. o godzinie 10:15.** w Sali narad Urzędu Gminy.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu rozliczenia za fakturę zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
--

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (Załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszelkie koszty związane z :
 - 1) odbiorem i transportem zebranych odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) i koszty przekazania ich do zagospodarowania,
 - 2) zaopatrzeniem mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki,
 - 3) wyposażeniem GPSZOK w odpowiednie ilości pojemników oraz prowadzeniem GPSZOK przez okres trwania umowy w następującym zakresie :
 - w jedną wyznaczoną sobotę każdego miesiąca,
 - 4) wyposażeniem nieruchomości i „gniazd” w pojemniki do gromadzenia odpadów, w tym transport i rozdział,
 - 5) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, a w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników, utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, oznakowania pojemników i worków.

4. Do wyceny oferty wykonawca uwzględni następujące wysokości opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnym Zakładzie Gospodarowania Odpadami w Słajsinie (w złotych brutto)
 - odpady selektywne (opakowaniowe zmieszane, metale i szkło) – nieodpłatnie
 - odpady wielkogabarytowe i zużyte opony – 259,20 zł za Mg
 - odpady ulegające biodegradacji – 162,00 zł za Mg
 - odpady zmieszane – 266,98 zł za Mg
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Rażąco niska cena.
 - 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
 - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

<p>XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</p>
--

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

a) CENA wykonania zamówienia (C) - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

b) Termin rozliczenia za wykonanie usługi (T) – 40%

Termin rozliczenia za wykonanie usługi – Wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę z wykonanych usług otrzyma 40 pkt., a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia, wg wzoru:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}] \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie usługi

T_{max} – najdłuższy termin rozliczenia

T_{bad} – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Minimalny termin rozliczenia za wystawioną fakturę z wykonanych usług nie może być krótszy niż 14 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę
w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu zestawienie ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia i nowego okresu rozliczenia za wykonane usługi w nowym formularzu ofertowym uwzględniającym wynik aukcji.**
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
5. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową Wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników**

5. Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych oraz wielkogabarytowych. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
6. Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany w terminie 14 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu funkcjonowania GPSZOK. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
7. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1.500.000 zł.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, której uzupełnieniu podlegać będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3a - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotów³ i podwykonawców
- Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – wzór umowy na wykonanie usługi
- Załącznik nr 7 - wzór: wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8 - wzór: wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 9 - wzór : wykaz narzędzi i urządzeń
- Załącznik nr 10 – Uchwała Rady Gminy Wierzchowo nr XXI/113/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzchowo
- Załącznik nr 12 – Uchwała Rady Gminy Wierzchowo nr XXIX/167/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Wierzchowo oraz dostawa pojemników***

mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez
właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załącznik nr 13 - wykaz punktów adresowych objętych przedmiotem zamówienia