

**Uchwała Nr XXXVI/250/2013  
Rady Gminy Wierzchowo  
z dnia 28 sierpnia 2013r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo”.**

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Andrzej Kaczor*  
Andrzej Kaczor<sup>1</sup>kiewicz

## **REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY WIERZCHOWO”**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” za szczególne osiągnięcia na rzecz rozwoju Gminy Wierzchowo.

§ 2. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” może być przyznawany osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym oraz innym instytucjom jako zaszczytne wyróżnienie za zasługi na rzecz rozwoju Gminy Wierzchowo, w szczególności w dziedzinie:

- 1) gospodarczej,
- 2) oświaty i nauki,
- 3) kultury i sztuki,
- 4) kultury fizycznej i sportu,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) opieki społecznej,
- 7) bezpieczeństwa publicznego,
- 8) promowania samorządności.

2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” w szczególnych przypadkach może być nadawany pośmiertnie.

3. Tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” nie mogą otrzymać radni oraz wójt w trakcie trwania ich kadencji, pracownicy urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy w trakcie trwania stosunku pracy.

§ 3. Z wnioskiem o nadanie tytułu mogą występować:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Wierzchowo,
- 2) Wójt Gminy Wierzchowo,
- 3) grupa co najmniej 5 radnych Rady Gminy Wierzchowo,
- 4) organizacje pozarządowe oraz instytucje działające na terenie Gminy Wierzchowo (powiatu drawskiego),
- 5) grupa co najmniej 30 mieszkańców Gminy Wierzchowo.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” powinien zostać sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie w biurze Rady Gminy Wierzchowo.

3. Wniosek o nadanie tytułu rozpatrywany będzie przez Kapitułę powoływaną na czas trwania kadencji Rady Gminy.

4. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Wierzchowo jako przewodniczący Kapituły bądź wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący,
- 2) Wójt Gminy Wierzchowo,
- 3) Przewodniczący komisji stałych Rady Gminy Wierzchowo,

5. Kapituła działa w oparciu o „Regulamin pracy Kapituły” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” przyznawany jest w drodze uchwały Rady Gminy Wierzchowo na wniosek Kapituły.

2. Tytuł przyznawany jest w następujących kategoriach:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) instytucje (organizacje pozarządowe, fundacje, przedsiębiorstwa itp.).

§ 6. 1. Nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” łączy się z wręczeniem akty nadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Wręczenie tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” odbywa się w trakcie uroczystej sesji Rady Gminy Wierzchowo lub podczas innej uroczystości organizowanej przez Gminę.

3. Wręczenia tytuły dokonuje Przewodniczący Rady Gminy Wierzchowo oraz Wójt Gminy Wierzchowo lub osoby przez nich upoważnione.

§ 7. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” może być przyznany tej samej osobie fizycznej lub instytucji tylko jeden raz.

§ 8. 1. Rada Gminy Wierzchowo na wniosek Kapituły może w drodze uchwały pozbawić tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” w razie stwierdzenia, że uhonorowany tytułem dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodnym tytułu.

2. Osoba lub instytucja, która została pozbawiona tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo” zobowiązana jest do zwrotu aktu nadania.

§ 9. Obsługę organizacyjno-techniczną w zakresie spraw związanych z nadawaniem tytułu oraz ewidencję nadanych tytułów prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy Wierzchowo w ramach stanowiska ds. obsługi rady.



Załącznik nr 2  
do Regulaminu nadawania  
tytułu „Zasłużony dla Gminy  
Wierzchowo”

## **REGULAMIN PRACY KAPITUŁY**

§ 1. Kapituła stoi na straży powagi i godności zaszczytnego tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo”, który nadawany jest w dowód uznania, wdzięczności i uhonorowania osiągnięć i zasług dla Gminy Wierzchowo.

§ 2. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Wierzchowo, który jest jednocześnie Przewodniczącym Kapituły. W szczególnie uzasadnionym przypadku Przewodniczącego Rady Gminy może zastąpić wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

§ 3. Każdy z członków Kapituły informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.

§ 4. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Kapituły, w tym Przewodniczącego Kapituły.

§ 5. O sposobie głosowania każdorazowo decyduje Kapituła.

§ 6. Do zadań Kapituły należy:

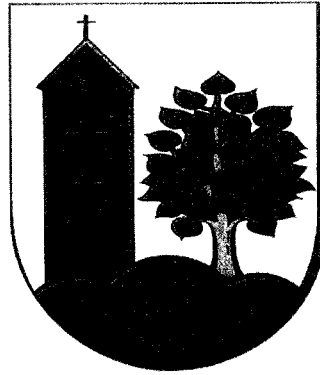
- a) analiza wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
- b) sporządzenie pisemnej opinii o kandydatach,
- c) występowanie do Rady Gminy Wierzchowo o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo”,
- d) występowanie o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Gminy Wierzchowo”.

§ 7. Z posiedzeń Kapituły sporządza się protokół, który podpisują członkowie Kapituły obecni na posiedzeniu.

§ 8. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach społecznie.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu nadawania  
tytułu „Zasłużony dla Gminy  
Wierzchowo”

**AKT NADANIA TYTUŁU  
„ZASŁUŻONY DLA GMINY WIERZCHOWO”**



***RADA GMINY WIERZCHOWO***

***Uchwałą Nr ..../..../.... z dnia .....***

***nadaje***

.....  
***(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)***

***TYTUŁ***

***„ZASŁUŻONY DLA GMINY WIERZCHOWO”***

***Wójt Gminy Wierzchowo***

***Przewodniczący Rady Gminy  
Wierzchowo***

***Wierzchowo, dnia .....***