

**UCHWAŁA NR XIII/81/2011
RADY GMINY WIERZCHOWO**

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wierzchowo w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego gminy Wierzchowo w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze realizacji zadania publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt,
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Wierzchowo i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust.3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w gminie Wierzchowo będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy Wierzchowo.

**Rozdział 2.
Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. 1. Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 3) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
- 4) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,

- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa zawarta pomiędzy gminą a klubem sportowym.

2. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu gminy Wierzchowo dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowywany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu gminy Wierzchowo na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Wójt Gminy Wierzchowo.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 15 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji zadania ujętego we wniosku. Na realizację zadania w roku 2012 wniosek należy złożyć do dnia 30 listopada 2011 r.

4. Za datę przedłożenia przez wnioskodawcę wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3 uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy w Wierzchowie.

5. Przy ocenie wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w rozdziale 1 § 3 niniejszej uchwały,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z gminą,
- 5) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania publicznego z zakresu sportu,
- 6) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu.

6. Wójt Gminy Wierzchowo może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 7. 1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dotację, Wójt Gminy Wierzchowo zawiera umowę o realizacji zadania, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Integralną część umowy, o której mowa w ust. 1 jest wniosek, a w przypadku dotacji innej niż wnioskowana – ostateczny projekt przedsięwzięcia.

Rozdział 5.
Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 8. 1. Wójt Gminy Wierzchowo poprzez uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Wierzchowo może kontrolować realizację projektu, a w szczególności:

- 1) stan realizacji,
- 2) efektywność i rzetelność wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji.

Rozdział 6.
Rozliczenie dotacji

§ 9. 1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez sporządzenie sprawozdania z wykonywania zadania według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchowo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Kączorkevicz
Andrzej Kączorkevicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/81/2011
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 27 października 2011 r.
Zalacznik1.doc

Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/81/2011
Rady Gminy Wierzchowo
z dnia 27 października 2011 r.
Zalacznik2.doc

Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP..... nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość.....ul.

gmina..... powiat

województwo

7) tel.

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację

(imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

--

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Zakres wsparcia finansowego

1. Nazwa przedsięwzięcia

--

2. Cel przedsięwzięcia

--

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

--

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Wysokość wnioskowanej dotacji

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania), na które przeznaczona zostanie dotacja	Koszt całkowity (w zł)
Ogółem		

IV. Inne informacje dotyczące przedsięwzięcia

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepopieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany z niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczamy(-my), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust.6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń
2. Aktualny statut

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Gminą Wierzchowo, a
(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania publicznego ¹⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Zestawienie faktur (rachunków)²⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł
RAZEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1.

2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).
- 3)) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w klubie sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane.

²⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, środków własnych i innych źródeł oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania załącza się jedynie kopię faktur (rachunków), ich oryginały należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.