

Załącznik
do Zarządzenia Nr 171/2013
Wójta Gminy Wierzchowo
z dnia 8 marca 2013r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

Wójt Gminy Wierzchowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych na terenie Gminy Wierzchowo

I. Rodzaj zadania publicznego:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej oraz środowisku osób niepełnosprawnych
- b) szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć z kultury fizycznej oraz imprez o podobnym charakterze, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych dzieci i młodzieży

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań.

Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **15.000,00 zł**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Wierzchowo w 2013 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
2. O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Wierzchowo, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
4. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem Zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie winien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania kwota dofinansowania ze strony Gminy Wierzchowo nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. Wyłoniony przez Wójta Gminy oferent lub oferenci otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wypisem w KRS – jeśli podlega rejestracji)
8. W przypadku kiedy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość złożonej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
9. Wójt Gminy Wierzchowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż: rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Wierzchowo z przyczyn opisanych w pkt. 9, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłoniono dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Oferta stanowi załącznik do umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania dotyczy okresu od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Wierzchowo, obejmującej w szczególności następujące zobowiązania wobec oferenta:
 - a. korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego,
 - b. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c. dostarczenie na wezwanie właściwej komórki Urzędu Gminy w Wierzchowie oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - d. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536.) Urząd Gminy zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
4. Zadanie winno być wykonywane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Wierzchowo.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
2. Ofert należy składać wraz z załącznikami osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wierzchowo lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy Wierzchowo ul. Długa 29 78 – 530 Wierzchowo

w nieprzekraczalnym terminie w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **29 marca 2013r.** do godz. 14⁰⁰.

O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, jeśli oferta wysłana została pocztą.

3. Ofert musi być dostarczona lub przesłana w **zamkniętej kopercie**, na której należy umieścić **nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz zadania określonego w konkursie**.
4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

VI. Oferty

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania i wzór sprawozdania z wykonania zadania okersła rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
2. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchowo w dziale konkursy.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób upoważniające do jego reprezentacji (dokumenty winny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
 - b) statut
5. Ofert należy opracować w języku polskim.
6. Po zakończeniu konkursu ofert nie będą zwracane.

7. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
8. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników.
11. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi 05 kwietnia 2013r. o godz. 10⁰⁰ w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wierzchowo.
2. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wierzchowo.
3. Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta
 - b) oferta została złożona w terminie
 - c) oferta została złożona na obowiązującym druku
 - d) oferta została zawiera wszystkie niezbędne załączniki
 - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu
 - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
 - g) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji

Ocena wniosków na podstawie kryteriów formalnych ma postać „TAK – NIE”. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
 - a) Zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert (0 – 5 pkt.)
 - b) Jakość wykonania zadania i rezultaty zadania (0 – 5 pkt.)
 - c) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 – 5 pkt.)
 - d) Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość (udział) środków własnych (w tym rzeczowych) lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym rzeczowych) na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta (0 – 5 pkt.)

Maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 10 punktów.

5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
6. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Wójtowi Gminy Wierzchowo, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wierzchowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzchowo, publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchowo i na stronie internetowej www.wierzchowo.pl.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.
11. Do Zarządzenia Wójta Gminy Wierzchowo w sprawie wyboru ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwołania.

VIII. Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2012 i wysokości przekazanej dotacji

W 2012 roku przeprowadzono konkurs na zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Wybrano jedną ofertę w trybie konkursowym i przekazano dotację w kwocie 19.500 zł.

IX. Regulacje końcowe

1. Wójt Gminy Wierzchowo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Po zaaprobowaniu ofert i podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane oferty o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.
3. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Niepodpisanie umowy skutkuje wykluczeniem stowarzyszenia z ubiegania się o środki z budżetu Gminy Wierzchowo przez okres 3 lat.
6. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Urząd Gminy, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.
7. Informacji w sprawie konkursu udziela: Kornelia Szadzewicz – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji gminy Urzędu Gminy Wierzchowo, pokój nr 17 tel. 94 36 18 846 wew. 30 w godzinach pracy Urzędu.

WÓJT
Kornelia Szadzewicz