

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 228/2014  
Wójta Gminy Wierzchowo  
z dnia 17 lutego 2014r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

**Wójt Gminy Wierzchowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych na terenie Gminy Wierzchowo**

### **I. Rodzaj zadania publicznego:**

#### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej oraz środowisku osób niepełnosprawnych
- b) szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć z kultury fizycznej oraz imprez o podobnym charakterze, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych dzieci i młodzieży
- c) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób starszych

#### **Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów;

#### **Promocja i ochrona zdrowia:**

- a) promowanie krwiodawstwa na terenie gminy.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań.**

Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań wynosi **21 600,00 zł**

Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” wynosi – **15 500,00 zł**

Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**” wynosi – **4 700,00 zł**

Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Promocja i ochrona zdrowia**” wynosi – **1 400,00 zł**

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Wierzchowo w 2014 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
2. O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Wierzchowo, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
4. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem Zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie winien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania kwota dofinansowania ze strony Gminy Wierzchowo nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. Wyłoniony przez Wójta Gminy oferent lub oferenci otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wypisem w KRS – jeśli podlega rejestracji)
8. W przypadku kiedy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość złożonej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
9. Wójt Gminy Wierzchowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż: rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Wierzchowo z przyczyn opisanych w pkt. 9, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłoniono dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Oferta stanowi załącznik do umowy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania dotyczy okresu od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Wierzchowo, obejmującej w szczególności następujące zobowiązania wobec oferenta:
  - a. korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego,
  - b. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - c. dostarczenie na wezwanie właściwej komórki Urzędu Gminy w Wierzchowie oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - d. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536.) Urząd Gminy zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
4. Zadanie winno być wykonywane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Wierzchowo.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert**

1. Pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
2. Ofert należy składać wraz z załącznikami osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wierzchowo lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Gminy Wierzchowo ul. Długa 29 78 – 530 Wierzchowo**

w nieprzekraczalnym terminie w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **7 lutego 2014r.** do godz. 14<sup>00</sup>.

O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, jeśli oferta wysłana została pocztą.

3. Ofert musi być dostarczona lub przesłana w **zamkniętej kopercie**, na której należy umieścić **nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz zadania określonego w konkursie**.
4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

## **VI. Oferty**

- 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania i wzór sprawozdania z wykonania zadania określa rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).**
- 2. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchowo w dziale konkursy.**
- 3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536).**
- 4. Do oferty należy dołączyć:**
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób upoważniające do jego reprezentacji (dokumenty winny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),**
  - b) statut**
- 5. Ofert należy opracować w języku polskim.**
- 6. Po zakończeniu konkursu ofert nie będą zwracane.**
- 7. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.**
- 8. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa.**
- 9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
- 10. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników.**
- 11. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 12. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy.**

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

- 1. Otwarcie ofert nastąpi 10 lutego 2014r. o godz. 10<sup>00</sup> w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wierzchowo.**
- 2. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wierzchowo.**
- 3. Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria:**
  - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta**
  - b) oferta została złożona w terminie**
  - c) oferta została złożona na obowiązującym druku**
  - d) oferta została zawiera wszystkie niezbędne załączniki**
  - e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu**
  - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby**
  - g) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji**

Ocena wniosków na podstawie kryteriów formalnych ma postać „TAK – NIE”. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
  - a) Zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert (0 – 5 pkt.)
  - b) Jakość wykonania zadania i rezultaty zadania (0 – 5 pkt.)
  - c) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 – 5 pkt.)
  - d) Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość (udział) środków własnych (w tym rzeczowych) lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym rzeczowych) na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta (0 – 5 pkt.)

Maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 10 punktów.

5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
6. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Wójtowi Gminy Wierzchowo, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wierzchowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzchowo, publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchowo i na stronie internetowej [www.wierzchowo.pl](http://www.wierzchowo.pl).
10. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.
11. Do Zarządzenia Wójta Gminy Wierzchowo w sprawie wyboru ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwołania.

### **VIII. Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2013 i wysokości przekazanej dotacji**

W 2013 roku przeprowadzono konkurs na zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Wybrano jedną ofertę w trybie konkursowym i przekazano dotację w kwocie 15 000,00 zł.

### **IX. Regulacje końcowe**

1. Wójt Gminy Wierzchowo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Po zaaprobowaniu ofert i podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane oferty o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.
3. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Niepodpisanie umowy skutkuje wykluczeniem stowarzyszenia z ubiegania się o środki z budżetu Gminy Wierzchowo przez okres 3 lat.

6. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Urząd Gminy, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.
7. Informacji w sprawie konkursu udziela: **Jarosław Leszkiewicz** – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji gminy Urzędu Gminy Wierzchowo, pokój nr 17 tel. 94 36 18 846 wew. 30 w godzinach pracy Urzędu.