

Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wierzchowie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
specjalisty ds. rozliczeń i administracji cmentarzy

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie
- 2) co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad księgowości, w tym wystawiania faktur VAT,
- 2) znajomość ustaw o cmentarzach i chowaniu zmarłych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera, w tym MS Office, Excel, mile widziana znajomość programów do obsługi cmentarzy EWgrob i Kwatera
- 4) doświadczenie w pracy biurowej
- 5) umiejętność logicznej analizy treści dokumentów,
- 6) wysokie zdolności organizacyjne, samodzielność
- 7) wysoka kultura osobista, komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktu z otoczeniem,
- 8) umiejętność szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji, odporność na stres,
- 9) terminowość, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, sumienność, umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji,
- 10) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej, z uwzględnieniem przepisów regulujących zadania realizowane w GZGK
- 11) prawo jazdy kat. B,

Do podstawowych obowiązków pracownika będzie należało:

- 1) kompleksowa obsługa administracyjna Działu Cmentarzy,
- 2) prowadzenie ewidencji pochówków i dokumentacji związanej z cmentarzami min. z wykorzystaniem programu komputerowego EwGrob i Kwatera,
- 3) wystawianie faktur VAT i pobieranie opłat zgodnie z cennikiem opłat na cmentarzu komunalnym, archiwizacja prowadzonej dokumentacji,
- 4) nadzór nad ekshumacjami i innymi usługami świadczonymi przez firmy zewnętrzne na terenie zarządzanych cmentarzy
- 5) sporządzanie sprawozdań i zestawień dla działu księgowości,
- 6) dbanie o porządek w kaplicy i udostępnianie jej do ceremonii pogrzebowych
- 7) doraźna pomoc w dziale Księgowości

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 1) Miejsce pracy: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Wierzchowie, ul. Szkolna 6
- 2) wykonywanie czynności biurowych i kontrolnych, praca przy komputerze oraz częściowo praca w terenie (pojazd do wyjazdów w teren we własnym zakresie);
- 3) zatrudnienie od dnia 1 sierpnia 2014 roku w wymiarze czasu pracy – 1/2 etatu;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GZGK w Wierzchowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny zawierający oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
3. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. kwestionariusz osobowy
6. oświadczenie o stanie zdrowia
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do 22 maja 2014r.** do godz. 14.30 w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór kandydatów na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń i administracji cmentarzy” w sekretariacie GZGK w Wierzchowie lub przesłać pocztą na adres ul. Szkolna 6, 78-530 Wierzchowo.

Dodatkowe informacje tel. 94/36-18-303 wew. 21

Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w siedzibie GZGK i opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

p.o. Dyrektor
GZGK w Wierzchowie
Jarosław Doroszuk