

## PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA

### DOSTĘPNOŚCI URZĘDU GMINY WIERZCHOWO

#### OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

NA LATA 2020 – 2021

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

<i>Lp.</i>	<i>Zakres działalności</i>	<i>Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności urzędu oraz informacji o zakresie działań	Wójt Gminy	Publikacja na stronach internetowych gminy	wrzesień 2020r.
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordynator	- Opracowanie planu działania; - przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy; - publikacja Planu działania na stronie BIP	wrzesień 2020r. – luty 2021r.
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: - architektonicznym, - cyfrowym, - informacyjno-komunikacyjnym.	Koordynator Administrator Systemu Informatycznego	Publikacja na stronie BIP danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z zapisów art. 6 ustawy (np.	realizacja w całym okresie działania koordynatora

			dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1, zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza języka migowego, dobudowa windy osobowej).	
4.	Analiza planu obiektu Urzędu Gminy pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordynator  Administrator Systemu Informatycznego	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.	realizacja w całym okresie działania koordynatora
5.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanego obiektu Urzędu Gminy do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Koordynator	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy.	październik 2020r. – luty 2021r.
6.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w urzędzie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordynator	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego.	marzec 2021r.
7.	Monitorowanie działalności urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w	Koordynator	- Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze	realizacja w całym okresie działania koordynatora

	zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.		szczególnymi potrzebami. - Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. - Prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp., oraz opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności.	
8.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości.	luty-marzec 2021r.
9.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordynator	- Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy. - Publikacja Raportu na stronie BIP.	w terminach przewidzianych w art. 11 ustawy

  
**WÓJT**  
 Jan Szewczyk