

Załącznik do Zarządzenia Nr 182/2017

Wójta Gminy Wierzchowo

z dnia 13 marca 2017 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)

**Wójt Gminy Wierzchowo  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych na terenie  
Gminy Wierzchowo**

### I. Rodzaj zadania publicznego:

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**
2. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**
3. **Promocja i ochrona zdrowia.**
4. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w pkt. I.

Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań wynosi **24 600,00 zł**.

- a) Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” wynosi – **17 750,00 zł**,
- b) Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**” wynosi – **4 200,00 zł**,
- c) Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Promocja i ochrona zdrowia**” wynosi – **1 400,00 zł**,
- d) Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**” wynosi – **1 250,00 zł**.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Wierzchowo w 2017 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, którymi są:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji w przypadku, gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę lub w przypadku dokonania zmian w statucie.

3. Kserokopie wymaganych załączników należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

4. O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Wierzchowo, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.

6. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem Zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie winien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

9. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania kwota dofinansowania ze strony Gminy Wierzchowo nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. Wyloniony przez Wójta Gminy oferent lub oferenci otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wypisem w KRS – jeśli podlega rejestracji)

10. W przypadku, kiedy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

11. Wójt Gminy Wierzchowo może odmówić podmiotowi wylonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że: rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Wierzchowo z przyczyn opisanych w pkt. 11, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Oferta stanowi załącznik do umowy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania, które są przedmiotem konkursu mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

2. Zadanie winno być wykonywane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Wierzchowo.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Wierzchowo.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wierzchowo lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Gminy Wierzchowo ul. Długa 29, 78 – 530 Wierzchowo** do dnia **03.04.2017r.** do godz. 15<sup>00</sup>. O terminie złożenia oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wierzchowie.

3. Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, którą należy opatrzyć dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wierzchowo w 2017 r.” oraz wskazać rodzaj zadania publicznego, którego oferta dotyczy.

4. Druk oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Wierzchowo [www.wierzchowo.pl](http://www.wierzchowo.pl) zakładka Gmina - Konkursy, z Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.wierzchowo.pl](http://www.bip.wierzchowo.pl) lub otrzymać w Urzędzie Gminy Wierzchowo pok. 17.

5. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 powyżej lub po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone.

7. Ofertę należy opracować w języku polskim.

8. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert. Oceny dokona Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Wierzchowo.

3. Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria:

- a) złożenie oferty przez uprawnionego oferenta,
- b) złożenie oferty w terminie,
- c) złożenie oferty na obowiązującym druku,
- d) zawartość wszystkich niezbędnych załączników w złożonej ofercie,
- e) termin realizacji oferowanego zadania mieszczący się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- f) podpisanie oferty przez upoważnione osoby,
- g) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji.

4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję innych, niż wymienione w pkt. 3 powyżej, braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. Nie zastosowanie się do wezwania Komisji w wymaganym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- a) zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert,
- b) jakość wykonania zadania i rezultaty zadania,
- c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wysokość (udział) środków własnych (w tym rzeczowych) lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym rzeczowych) na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta.

6. Ocena Komisji Konkursowej zostanie przekazana Wójtowi Gminy Wierzchowo, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.

7. O wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie.

8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzchowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchowo i na stronie internetowej [www.wierzchowo.pl](http://www.wierzchowo.pl).

9. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W 2016 roku na zadania publiczne przekazano dotacje następującym podmiotom w kwocie:

**1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- Stowarzyszenie Centrum Aktywności Lokalnej w Wierzchowie – **16 000,00 zł**
- UKS „Orliki” – **1 650,00 zł**

**2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny - **4 200,00 zł**

**3) Promocja i ochrona zdrowia:**

- MLKS „Kolejarz” KPPD S.A. Wierzchowo - **1 400,00 zł**

**4) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- Stowarzyszenie „Nasza Świerczyna” – **1 250,00 zł**

Łączna kwota dotacji przyznanych w 2016 r. – **24 500,00 zł.**

**VIII. Regulacje końcowe**

1. Wójt Gminy Wierzchowo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

2. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację.

3. Informacji w sprawie konkursu udziela: **Danuta Romaniec** – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji gminy Urzędu Gminy Wierzchowo, pokój nr 17 tel. 94 36 18 327 wew. 30 w godzinach pracy Urzędu.