

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

WIERZCHOWO, DNIA 29.01.2019

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: JOLANTA AUGUSTYNIAK

FUNKCJA, STANOWISKO: PRZEWODNICZĄCA KOMISJI KULTURY

WÓJT GMINY WIERZCHOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzchowo

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców): zwracam się z prośbą w imieniu mieszkańców ul. Długiej 46, 47, 48, którzy mają utrudniony wyjazd ze swojej drogi na główną część ulicy Długiej. Samochody ustawione po lewej stronie na parkingu przed Ośrodkiem Zdrowia przesłaniają nadjeżdżające samochody z tej strony. Aby poprawić widoczność dla samochodów wyjeżdżających mieszkańcy proszą o ustawienie kłosa po prawej stronie wyjazdu na teren Ośrodka Zdrowia skierowanego w stronę osiedla przy ul. Długiej. Kłosa to lepszy widoczność nadjeżdżających pojazdów z lewej strony, co tym samym zwiększy bezpieczeństwo na drodze, szczególnie osób wyjeżdżających z bocznej drogi.

Jolanta Augustyniak
podpis radnego

POUCZENIE:

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.):

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczna publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.