

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

WIERZCHOWO, DNIA 21.05.2018r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Józef Janicki

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny

**WÓJT GMINY WIERZCHOWO**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzchowo

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców):

Panie Wójcie w jakim czasie przewiduje Pan zamontowanie dodatkowej lampy oświetleniowej na istniejącym stopniu przy utwardzonym placu w Zespole Szkół Świeżyma. W.w. sprawa została zainicjowana w miesiącu grudniu 2018r.

Janicki Józef  
podpis radnego

**POUCZENIE:**

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.):

- 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.
- 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- 7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczna publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.