

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

WIERZCHOWO, DNIA 05.06.2019r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **IRENEUSZ JUNG**
FUNKCJA, STANOWISKO: **RADNY GMINY WIERZCHOWO**

WÓJT GMINY WIERZCHOWO *za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzychowo*

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców):

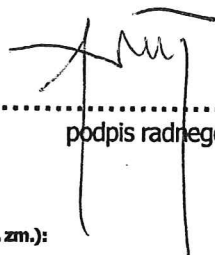
Członkowie Komisji Kultury w trakcie przeglądu wszystkich świetlic wiejskich przeprowadzonego dnia 21 maja br. stwierdzili w m. Osiek Drawski, że budynek przylegający bezpośrednio do jednej ze ścian świetlicy jest tzw. pustostanem, który jest w bardzo złym stanie technicznym. Konstrukcja dachowa tego budynku jest częściowo zawalona, w oknach brak jest szyb, a gdzieś tam w ogóle brak stolarki okiennej.

Cegły z rozwalającej się ściany szczytowej tego pustostanu spadają na dach świetlicy niszcząc poszycie dachu.

Budynek ten stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.

W oparciu o ustalenia członków Komisji Kultury wnioskuje o:

- zgłoszenie tego problemu do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Drawsku Pomorskim z wnioskiem o przeprowadzenie wizji lokalnej w/w budynku i ewentualne podjęcie dalszych czynności.


.....
podpis radnego

POUCZENIE:

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.):

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczna publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.