

15

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

**WIERZCHOWO, DNIA 24.06.2020**

**RADA GMINY  
WIERZCHOWO**

**Wpł. 25. 06. 2020**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Bogusław Pawłowicz**

FUNKCJA, STANOWISKO: **Przewodniczący Komisji Rolnictwa.**

**WÓJT GMINY WIERZCHOWO**

*za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzchowo*

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców):

W imieniu mieszkańców posesji nr 5 i nr 5a na ulicy Lipowej w Wierzchowie zwracam się o wykoszenie i wyczyszczenie rowu, który odprowadza wody opadowe z ulicy Lipowej.

Mieszkańcy w/w posesji obawiają się podtopień przy większych opadach deszczu ze względu na zły stan rowu.

Bardzo proszę o pilne zainteresowanie się sprawą , za którą bardzo dziękuję.



.....

podpis radnego

**POUCZENIE:**

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.