

Zarządzenie Nr 25/2011

Wójta Gminy Wierzchowo z dnia 04 kwietnia 2011r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wierzchowo.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr VI/35/2011 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wierzchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 Wójt Gminy Wierzchowo zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Wierzchowo w 2011r.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzchowo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obsługi rady gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2011
Wójta Gminy Wierzchowo
z dnia 04 kwietnia 2011r.

Wójt Gminy Wierzchowo
na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536.)
ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów,
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Wierzchowo w 2011r.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - a. upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej oraz środowiska osób niepełnosprawnych;
 - b. szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć z kultury fizycznej oraz imprez o podobnym charakterze, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań publicznych wynosi:

Lp.	Zadanie	W roku 2011	W roku 2010	W roku 2009
1.	Zadanie 1 – Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej	13.500	44.000	44.000

Warunki konkursu:

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy Wierzchowo w 2011 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

2. O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie gminy Wierzchowo, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.

4. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem Zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobność prawną, natomiast w ofercie winien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie powierzenia lub wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania dla projektów o wartości powyżej 1.000 zł), po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Wójt Gminy Wierzchowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż: rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Wierzchowo z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Oferta stanowi załącznik do umowy.
13. Dotacje będą udzielane na zadania realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w 2011 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Data zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać 31 grudnia 2011r.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Wierzchowo.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki Urzędu Gminy w Wierzchowie oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Druk sprawozdania dostępny jest również w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzchowie w pokoju nr 3 (parter).
5. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536.) Urząd Gminy zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i

oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

7. Realizacja zadania następuje od dnia podpisania umowy.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2010r. Nr 6, poz. 25), w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie w ciągu **21** dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **26 kwietnia 2011r. do godz. 15.00** w siedzibie zamawiającego – w sekretariacie Urzędu Gminy Wierzchowo 78-530 Wierzchowo, ul. Długa 29. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, jeśli oferta wysyłana jest do Urzędu pocztą.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę i adres podmiotu oraz nazwę zadania określonego w konkursie.

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w rozporządzeniu, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

VI. Oferty

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania i wzór sprawozdania z wykonania zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).

2. Wzór oferty jest dostępny w pokoju nr 3 (parter) Urzędu Gminy Wierzchowo ul. Długa 29 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.wierzchowo.pl w dziale konkursy.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).

4. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób upoważniające do jego reprezentacji (dokumenty winny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),

b) statut

5. Oferty należy opracować w języku polskim.

6. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

7. Ofertę należy wypełnić drukowanymi literami lub pismem komputerowym.

8. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

9. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników.

12. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Otwarcie ofert nastąpi **27 kwietnia 2011r.** o godz. **10⁰⁰** – Biuro Rady Gminy, pokój nr 3 (parter).

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji. Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności:

a. zawartość merytoryczną projektu, jakość oferty – nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów.

b. możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe.

c. zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów.

d. rzetelność i doświadczenie podmiotu oferenta – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.

e. liczbę odbiorców projektu.

2. Konkurs rozstrzyga Wójt, po zapoznaniu się z opinią/protokołem Komisji Konkursowej.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzchowo, na stronie internetowej www.wierzchowo.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.wierzchowo.pl.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 5 dni od daty otwarcia ofert.

3. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wierzchowo na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w formie zarządzenia, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania publicznego.

4. Do Zarządzenia Wójta Gminy Wierzchowo w sprawie wyboru ofert o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwołania.

VIII. Regulacje końcowe

1. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Po zaaprobowaniu ofert i podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane oferty o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.

3. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Niepodpisanie umowy skutkuje wykluczeniem stowarzyszenia z ubiegania się o środki z budżetu Gminy Wierzchowo przez okres 3 lat.

6. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Urząd Gminy, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.

7. Wójt Gminy Wierzchowo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

8. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.

9. Informacji w sprawie konkursu udziela: Danuta Łukaszewska – inspektor ds. obsługi rady gminy Urzędu Gminy w Wierzchowie, pokój nr 3 (parter) tel. 94 36 18 327 wew. 16 w godz. 7.00-15.00.