



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

03-119

15
W32045

K-S-2.431.1.6.2015.DK

Szczecin, dnia września 2015 r.

**Pan
Jan Szewczyk
Wójt Gminy Wierzchowo**

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718) w dniach 13-14 lipca 2015 r. w Urzędzie Gminy Wierzchowo została przeprowadzona kontrola kompleksowa przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia Nr 18/2015 z dnia 19 czerwca 2015 r.

Przedmiotem kontroli była ocena realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,
- 6) podejmowania innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 13 lipca 2015 r.

Działalność Gminy Wierzchowo w zakresie realizacji powyższych zadań ocenia się pozytywnie z uchybieniami.*

Gmina Wierzchowo opracowała i realizuje „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Wierzchowo na lata 2013-2018”. Prowadziła liczne działania profilaktyczne upowszechniające wiedzę na temat problematyki przemocy w rodzinie, a także działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą. W dniu 15 listopada 2009 r. został powołany i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.

* Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna.



Rozpowszechniał on informacje o swojej działalności oraz instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie. Na podstawie analizy losowo wybranych przypadków prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” stwierdzono, że grupy robocze opracowywały i realizowały plany pomocy dla osób doświadczających przemocy i ich rodzin.

Wpływ na sformułowanie oceny miały stwierdzone uchybienia. W pięciu przypadkach skład grup roboczych przy prowadzeniu procedur „Niebieskie Karty” był niezgodny z art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, jednak w czterech z nich dostosowany do sytuacji w rodzinie. W trzech przypadkach, mimo problemu alkoholowego w rodzinach, nie zaplanowano działań dla gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Protokoły kończące procedury nie zawierały wszystkich wymaganych elementów, tj. danych dotyczących osób, wobec których realizowana była procedura, daty rozpoczęcia i zakończenia procedury oraz opisu działań w ramach procedury. Jest to niezgodne z § 18 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

W celu zwiększenia efektywności i jakości pracy Gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zalecam:

- 1) zapewniać w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego/grup roboczych, przy prowadzeniu procedur „Niebieskie Karty”, udział przedstawicieli podmiotów określonych w art. 9a ustawy, adekwatnie do problemów występujących w rodzinie,
- 2) prowadzić i kończyć procedurę „Niebieskie Karty” z uwzględnieniem przepisów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

Informuję, że jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

O sposobie realizacji powyższych zaleceń proszę poinformować mnie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.