

115

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

WIERZCHOWO, DNIA 28.09.2021 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Lidia Kałandyk

**RADA GMINY  
WIERZCHOWO**

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Gminy Wierzchowo

Wpł. 21. 10. 2021

**WÓJT GMINY WIERZCHOWO**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzchowo

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców): Dotyczy zamontowania lustra drogowego.

*Zwracam się z prośbą do Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim o zamontowanie lustra drogowego przy drodze powiatowej nt 165/8 w miejscowości Żabin w pobliżu posesji nr 8.*

*Jak twierdzą mieszkańcy, wyjazd z naprzeciwległej posesji nr 54 jest w znacznym stopniu utrudniony, wręcz bardzo niebezpieczny z powodu ostrego zakrętu drogi.*

*Mając na uwadze bezpieczeństwo kierowców, włączających się w ruch drogowy , a także będących już w tym ruchu, proszę o pozytywne rozpatrzenie tej interpelacji.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Lidia Kałandyk*  
.....  
podpis radnego

- POUCZENIE:**
- Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:
  - 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.
  - 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
  - 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  - 6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  - 7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.