

ZARZĄDZENIE NR 445/2024
WÓJTA GMINY WIERZCHOWO

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne
w zakresie „Promocji i organizacji wolontariatu” na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) i art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXII/385/2023 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wierzchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 Wójt Gminy Wierzchowo zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie „*Promocji i organizacji wolontariatu*”.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzchowo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji gminy Urzędu Gminy Wierzchowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Jan Szewczyk

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) i art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Wójt Gminy Wierzchowo ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie „Promocja i organizacja wolontariatu”

I. Rodzaj zadania publicznego

Promocja i organizacja wolontariatu.

Zadanie polega na wyłonieniu operatora, który zleci realizację projektów realizowanych na terenie gminy Wierzchowo polegających na realizacji przedsięwzięć dotyczących wolontariatu wśród społeczności lokalnej. Zadanie zostanie zlecone na podstawie art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. I – 4 000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, którymi są:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym);
- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania w przypadku, gdy podmiot po raz pierwszy składa ofertę lub w przypadku dokonania zmian w statucie;
- c) informację o posiadanym doświadczeniu w realizacji zadania podobnego typu;

2. Kserokopie wymaganych załączników należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

3. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które statutowo działają w zakresie działalności pożytku publicznego, jaką jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.

5. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziały posiadające osobowość prawną, natomiast w ofercie winien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na wsparcie realizacji zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. W przypadku wyboru oferty do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Wierzchowo nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. Wyłoniony przez Wójta Gminy oferent lub oferenci otrzymują dotacje po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wypisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).

9. W przypadku, kiedy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokości środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

10. Wójt Gminy Wierzchowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że: rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Wierzchowo z przyczyn opisanych w pkt. 10, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Oferta stanowi załącznik do umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania oraz informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), który w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję zleci realizatorom zadanie samorządu Gminy Wierzchowo z promocji i organizacji wolontariatu.

2. Realizatorami w konkursie ogłoszonym przez operatora mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność mieści się w obszarze tematycznym ogłoszonego konkursu.

3. Do zadań operatora należy, zgodnie z art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego:

- 1) opracowanie i przeprowadzenie trybu wyboru realizatorów konkursu, zgodnie z zasadami opisanymi w ofercie,
- 2) wybór realizatorów projektów i podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o wyłonionych realizatorach projektów,
- 3) podpisanie umów na realizację projektów,
- 4) wypłata dotacji na realizację projektów,
- 5) monitoring i kontrola realizacji projektów,
- 6) rozliczenie zleconych projektów,
- 7) rozliczenie całości zadania.

4. Wymogiem jest zaplanowanie zakładanych rezultatów w ofercie, opis procesu wyboru realizatorów projektów i dokonanie analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania.

5. Zadanie winno być realizowane na terenie Gminy Wierzchowo i na rzecz mieszkańców Gminy Wierzchowo.

6. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień ogłoszenia wyników konkursu) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r.

7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

8. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.

9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

10. Z dotacji Gminy Wierzchowo przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed podpisaniem umowy,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
- 4) z tytułu opłat i kar umownych,
- 5) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
- 6) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
- 7) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 8) związane z działalnością polityczną lub religijną,
- 9) poniesione na przygotowanie oferty,
- 10) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- 11) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
- 12) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
- 13) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm),
- 14) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151),
- 15) amortyzacja, leasing.

11. Koszty obsługi przez operatora zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgową zadania itp.) nie mogą być finansowane z dotacji.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, aby nie nastąpiło zwiększenie wydatku finansowanego z dotacji o więcej niż **20 %**.

13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Wierzchowo.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać na formularzy stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wierzchowo lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wierzchowo, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo do dnia **14 lutego 2024 r. do godz. 15:00**. O terminie złożenia oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wierzchowo.

3. Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, która należy opatrzyć dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego Gminy Wierzchowo w 2024 r. – wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie organizacji i promocji wolontariatu”.

4. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 powyżej lub po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone.

6. Ofertę należy opracować w języku polskim.
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wybór nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert. Oceny dokona Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Wierzchowo.
3. Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) złożenie oferty przez uprawnionego oferenta,
 - 2) złożenie oferty w terminie,
 - 3) złożenie oferty na obowiązującym druku,
 - 4) zawartość wszystkich niezbędnych załączników w złożonej ofercie,
 - 5) termin realizacji oferowanego zadania mieszczący się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 6) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
 - 7) zgodność z celami statutowymi organizacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję innych niż wymienione w pkt 3 braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia. Niezastosowanie się do wezwania Komisji w wymaganym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Przy rozpatrywaniu ofert brane pod uwagę będą następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert,
 - 2) jakość wykonania zadania i rezultaty zadania,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wysokości (udział) środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta.
6. Ocena Komisji Konkursowej zostanie przekazana Wójtowi Gminy Wierzchowo, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
7. O wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzchowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchowo i na stronie internetowej www.wierzchowo.pl.
9. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rodzaj zadania	2022	2023
Promocja i organizacja wolontariatu	4 000,00 zł	4 000,00 zł

VIII. Regulacje końcowe

1. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu konkursowym w zgodzie i w oparciu o:

- a) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wójt Gminy Wierzchowo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
3. Podmioty, których projekty otrzymały dotacje są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotacje.
4. Informacji w sprawie konkursu udziela: Renata Borowczyk – inspektor ds. pozyskiwania funduszu zewnętrznych i promocji gminy Urzędu Gminy Wierzchowo, pokój nr 16, tel. 94 36 18 846 w godzinach pracy Urzędu.