Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII/260/2022

Rady Gminy Wierzchowo

z dnia 26 maja 2022 r.

*Oznaczenie wnioskodawcy*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY WIERZCHOWO**

w roku ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota wnioskowana: |  |

1. Informacje o zadaniu.

|  |
| --- |
| 1. Nazwa zadania *(powinna zawierać: rodzaj prac, określenie zabytku, miejsce jego położenia):* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Rodzaj prac – zgodnie z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Dane zabytku, dla którego wnioskuje się o dotację (zaznaczyć właściwe). |

**Dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków**.

|  |
| --- |
| Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Obiekt został wpisany w księdze (A lub B): | numer: |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr |  |
| W Sądzie Rejonowym w |  |
| Tytuł prawny do zabytku (*rodzaj podstawy prawnej*): | |
|  | |

**Dla obiektu znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ).**

|  |
| --- |
| Określenie zabytku według karty ewidencyjnej GEZ: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawa prawna przyjęcia w GEZ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr |  |
| W Sądzie Rejonowym w |  |
| Tytuł prawny do zabytku (*rodzaj podstawy prawnej*): | |
|  | |

|  |
| --- |
| 3. Adres zabytku. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod pocztowy: | Adres: | |
|  |  | |
| Miejscowość: | Gmina: | Powiat: |
|  |  |  |

1. Informacje o wnioskodawcy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą): | | | |
|  | | | |
| 1. Forma organizacyjno-prawna: | | | |
|  | | | |
| NIP |  | Regon *(jeśli dotyczy)* |  |

|  |
| --- |
| 1. Numer rachunku bankowego: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Adres wnioskodawcy: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Kod pocztowy: | | | | | | | | | | | | | | Adres: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Miejscowość: | | | | | | | | | | | | | | Gmina: | | | | | | | | | | | | | | Powiat: | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Osoby upoważniane do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych: | | | | |
| Imię i nazwisko (funkcja) | |  | | |
| Nr telefonu: |  | | e-mail: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Gminą Wierzchowo – **pozycja obowiązkowa.** | | | | |
| Imię i nazwisko | |  | | |
| Nr telefonu: |  | | e-mail: |  |

1. Zakres zadania i jego charakterystyka.

|  |
| --- |
| 1. Aktualny stan zachowania i zagrożenia wobec zabytku (*jeśli sporządzono lub wydano, wskazać: ekspertyzy, zalecenia pokontrolne, decyzje np. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego):* |
|  |
| 1. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem wartości historycznej, artystycznej i naukowej dla regionu i kraju: |
|  |
| 1. Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac konserwatorskich: |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych[[1]](#footnote-1). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Wartość poniesionych nakładów | Dotacje ze środków publicznych | |
| kwota | źródło |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Termin realizacji planowanego zadania: |
|  |
| 1. Opis zadania dotyczącego dofinansowania (*z uzasadnieniem poszczególnych prac):* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Szczegółowy opis planowanych prac przy zabytku. |

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres planowanych prac / robót budowlanych |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Koszty i harmonogram realizacji zadania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania: | | |
| ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | | ŚRODKI FINANSOWE WEDŁUG PLANU | |
| kwoty (w złotych) | **%**  (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) |
| **Ogółem (wartość zadania)** | |  | **100,00 %** |
| 1. Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Wierzchowo | |  |  |
| 1. Deklarowany udział środków własnych | |  |  |
| 1. Przewidywane inne źródła finansowania zadania: | |  |  |
| * 1. z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego | |  |  |
| 3.2. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków | |  |  |
| 3.3 z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego | |  |  |
| 3.4 z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | |  |  |
| 3.5. od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych | |  |  |
| 3.6 pozostałe *(wymienić jakie)* | |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Informacja o wystąpieniu (lub planowaniu wystąpienia) o środki z innych źródeł na realizację planowanego zadania (*dotyczy tabeli 1, ppkt 3.1 - 3.4 ):* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych, do której wystąpiono lub planowane jest wnioskowanie o dotację na planowane zadanie (źródła finansowania)** | **Wnioskowana kwota dotacji** | **Termin rozpatrzenia –**  **w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin przeprowadzenia prac**  (*w układzie chronologicznym*) | | **Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych**  *(rodzaj kosztów)* | **Koszt ogółem**  **(zł brutto)** | **Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania** | | |
| **dotacja**  **z budżetu Gminy Złocieniec**  **(brutto)** | **środki własne**  **(brutto)** | **inne źródła**  **(brutto)** |
| **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Razem:** | | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Uzasadnienie dotyczące wysokości wnioskowanej dotacji. |
|  |

1. Obowiązkowe załączniki.

**Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr  załącznika | Treść załącznika | Ilość załączników  (odpowiednio wpisać) |
| 1. | *Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków:*  Aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków) na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji, **ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania**; |  |
| *Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ)*:  Aktualną na dzień składania wniosku opinię Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków), wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac, **ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania;** |  |
| 2. | *Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków*:  Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują). |  |
| *Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ)*:  Kopia karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ. |  |
| 3. | Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia. |  |
| 4. | Fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu zachowania zabytku (5-20 zdjęć) – w wersji papierowej (druk, odbitka). |  |
| 5. | Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorącą. |  |

1. Oświadczenia wnioskodawcy.
2. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do obiektu, którego dotyczy wniosek.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania **(zaznaczyć właściwe)**:

zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

1. Oświadczam, że zabytek **(zaznaczyć właściwe):**

jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej;

nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Oświadczam, że wnioskodawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT **(zaznaczyć właściwe):**

tak

nie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Pieczęć imienna | Podpis |
|  |  |  |  |

*Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych potwierdzając tym samym prawdziwość danych zawartych we wniosku.*

***UWAGA!***

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Gmina Wierzchowo zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub do odmowy zawarcia umowy o udzielenie dotacji.**

1. Jeśli nie przeprowadzano żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

   Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, województwa, budżetu państwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej. [↑](#footnote-ref-1)