

ZARZĄDZENIE NR 100/2016
WÓJTA GMINY WIERZCHOWO

z dnia 2 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wierzchowo poprzez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2016 roku zleczanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/75/2015 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 26.11.2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wierzchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 Wójt Gminy Wierzchowo zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w 2016 roku na terenie Gminy Wierzchowo.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzchowo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji gminy Urzędu Gminy Wierzchowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 100/2016

Wójta Gminy Wierzchowo

z dnia 2 lutego 2016 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.).

Wójt Gminy Wierzchowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych na terenie Gminy Wierzchowo

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**
2. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,**
3. **Promocja i ochrona zdrowia.**
4. **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w pkt. I.

Proponowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań wynosi **24 500,00 zł,**

Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” wynosi – **17 900,00 zł,**

Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**” wynosi – **4 200,00 zł,**

Kwota do wykorzystania w ramach zadania „**Promocja i ochrona zdrowia**” wynosi – **1 400,00 zł,**

Kwota do wykorzystania w ramach zadania "**Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**" wynosi **1 000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Wierzchowo w 2016 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

2. O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Wierzchowo, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.

4. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem Zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie winien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

5. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania kwota dofinansowania ze strony Gminy Wierzchowo nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. Wyłoniony przez Wójta Gminy oferent lub oferenci otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. **Umowe wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wypisem w KRS – jeśli podlega rejestracji)**

8. W przypadku kiedy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. **Wysokość złożonej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.**

9. Wójt Gminy Wierzchowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż: rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Wierzchowo z przyczyn opisanych w pkt. 9, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłoniono dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Oferta stanowi załącznik do umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania które są przedmiotem konkursu mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Wierzchowo, obejmującej w szczególności następujące zobowiązania wobec oferenta:

- a. korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego,
- b. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- c. dostarczenie na wezwanie właściwej komórki Urzędu Gminy w Wierzchowie oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- d. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

3. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz.1118, z późn. zm.) Urząd Gminy zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

4. Zadanie winno być wykonywane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Wierzchowo.

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Pisemne oferty należy składać na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

2. Ofert należy składać wraz z załącznikami osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wierzchowo lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy Wierzchowo ul. Długa 29 78 – 530 Wierzchowo w nieprzekraczalnym terminie w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **23.02.2016** r. do godz. 15⁰⁰. O terminie złożenia oferty droga pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wierzchowie.

3. Oferta musi być dostarczona lub przesłana w **zamkniętej kopercie**, na której należy umieścić **nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację oraz zadania określonego w konkursie**.

4. Oferta niezłożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie rozpatrywana.

VI. Oferty

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania i wzór sprawozdania z wykonania zadania określa rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

2. Druki ofert oraz sprawozdania dostępne są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wierzchowie w dziale konkursy.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.).

4. **Do oferty należy dołączyć:**

a) **aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób upoważniające do jego reprezentacji (dokumenty winny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).**

b) **statut**

5. Ofert należy opracować w języku polskim.

6. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

7. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

8. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa.

9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników.

11. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi 24.02.2015.r. o godz. 10⁰⁰ w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wierzchowo.

2. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wierzchowo.

3. Przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria:

a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta

b) oferta została złożona w terminie

c) oferta została złożona na obowiązującym druku

d) oferta została zawiera wszystkie niezbędne załączniki

- e) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu
- f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
- g) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji

Ocena wniosków na podstawie kryteriów formalnych ma postać „TAK – NIE”. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- a) Zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w otwartym konkursie ofert (0 – 5 pkt.);
- b) Jakość wykonania zadania i rezultaty zadania (0 – 5 pkt.);
- c) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 – 5 pkt.);
- d) Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość (udział) środków własnych (w tym rzeczowych) lub środków pochodzących z innych źródeł (w tym rzeczowych) na realizację zadania publicznego i wiarygodność finansowa oferenta (0 – 5 pkt.).

Maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 10 punktów.

5. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, wpisując oceny (ilości punktów) w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

6. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

7. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Wójtowi Gminy Wierzchowo, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wierzchowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzchowo, publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchowo i na stronie internetowej www.wierzchowo.pl.

10. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.

11. Do Zarządzenia Wójta Gminy Wierzchowo w sprawie wyboru ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwołania.

VIII. Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2015 i wysokości przekazanej dotacji.

W 2015 roku przeprowadzono konkurs na zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, promocji i ochrony zdrowia. Wybrano trzy oferty w trybie konkursowym i przekazano dotację w kwocie **19 600,00 zł**.

IX. Regulacje końcowe

1. Wójt Gminy Wierzchowo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

2. **Wójt Gminy Wierzchowo zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji mniejszej niż złożona przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

3. Po zaaprobowaniu ofert i podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane oferty o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.

4. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację.

5. **Niepodpisanie umowy skutkuje wykluczeniem stowarzyszenia z ubiegania się o środki budżetu Gminy Wierzchowo przez okres 3 lat.**

6. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Wierzchowo , nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.

7. Informacji w sprawie konkursu udziela : **Jarosław Leszkiewicz** – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i promocji gminy Urzędu Gminy Wierzchowo, pokój nr 17 tel. 94 36 18 846 wew. 30 w godzinach pracy Urzędu.