

## **Gmina Wierzchowo**

**78 – 530 Wierzchowo ul. Długa 29**

tel. 094 3618 327

fax 094 3618 487

woj. zachodniopomorskie

e-mail: [wierzchowo@wierzchowo.pl](mailto:wierzchowo@wierzchowo.pl)

Wierzchowo, dnia 24.08.2017 r.

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na zadanie pod nazwą:

**Wymiana posadzki w garażu remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Wierzchowie oraz utwardzenie nawierzchni przed remizą Ochotniczej Straży Pożarnej w Wierzchowie**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Dla zadania Nr 1 :**

**Gmina Wierzchowo**

reprezentowana przez

**Jana Szewczyka- Wójta Gminy Wierzchowo**

ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo

tel. 94 361 83 27 fax 94 361 84 87

e-mail : [wierzchowo@wierzchowo.pl](mailto:wierzchowo@wierzchowo.pl)

**Dla zadania Nr 2 :**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Wierzchowie**

reprezentowana przez

**Jarosława Doroszuka – Wiceprezesa**

Pl. Orła Białego 4, 78-530 Wierzchowo

#### **2. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW ZOSTAŁA ZAMIESZCZONA NA STRONIE: [bip.wierzchowo.pl](http://bip.wierzchowo.pl)**

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 1:** Przedmiotem zamówienia jest wymiana posadzki w garażu remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Wierzchowie. Powierzchnia posadzki: 96,47 m<sup>2</sup>. Posadzka betonowa utwardzana powierzchniowo w technologii DTS, kolor do uzgodnienia z zamawiającym, zbrojona włóknem stalowym, zaimpregnowana impregnatami „Bautech” lub podobnymi (warstwa wykończeniowa powstaje wraz z wylewaniem płyty betonowej) grubość 12cm, wyprofilowanie posadzki ze spadkami w kierunku bram garażowych: ze spadkiem 0,5 % oraz posadzka w rejonie bramy na długości 2m spadek w kierunku bramy 1%.

Należy zastosować izolacje przeciwwilgociowe z folii polietylenowej - 2x folia. Warstwa podkładowa o grubości 15 cm z betonu B15 z wykonanymi szczelinami poziomymi (przeciwskurczowymi) o szerokości 3-5 mm. W zakresie prac znajduje się również przemurowanie nadproża nad bramą wjazdową oraz przedłużenie bram dołem ze względu na obniżenie posadzki o 10 cm.

**Zadanie nr 2:** Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie nawierzchni przed remizą Ochotniczej Straży Pożarnej w Wierzchowie. Ogólna powierzchnia utwardzanej nawierzchni

491 m<sup>2</sup>. Należy wykonać utwardzenie kostką betonową typu POLBRUK grubość 8 cm, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, podbudowa – chudy beton B15 o grubości 15 cm, podsypka żwirowo-piaskowa ubita warstwowo o grubości 20 cm. Zakres prac obejmuje również ułożenie krawężników betonowych oraz wykonanie odwodnienia liniowego typu ciężkiego (żeliwne). Wykonawca przy kalkulacji wielkości powierzchni do utwardzenia nie może brać pod uwagę kosztów związanych z demontażem płyt „jumbo” oraz wywozem zdemontowanych płyt (poz. 1 i 2 załącznika nr 6 do IDW), ponieważ prace te wykona Zamawiający we własnym zakresie.

**Zakresy rzeczowe dotyczące wykonania:**

- **Zadania nr 1 zostały zawarte w załączniku nr 4 i 5 do IDW,**
- **Zadania nr 2 zostały zawarte w załącznikach nr 4 i 6 do IDW.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 06 października 2017 r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**a) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

**b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

**c) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- oświadczenie (oryginał) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do IDW;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Przekazywanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcy będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej.



- 2) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Danuta Romaniec – 94 361 88 46, e-mail : [promocja@wierzchowo.pl](mailto:promocja@wierzchowo.pl)

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na oba zadania łącznie.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim i w sposób czytelny.
3. Miejsca, w których wykonawca nanosi poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. **Oferta winna zawierać** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do IDW oraz wszystkie inne wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 6 IDW.
5. Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta powinna być zaadresowana do: Gmina Wierzchowo ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo, „Oferta przetargowa na zadanie pod nazwą: Wymiana posadzki w garażu remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Wierzchowie oraz utwardzenie nawierzchni przed remizą Ochotniczej Straży Pożarnej w Wierzchowie” z dopiskiem „Nie otwierać przed 31 sierpnia 2016 r. godz. 10:15”.
6. Koperta powinna zawierać oznaczenie Wykonawcy (nazwę i adres).
7. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu przetargowym pod warunkiem dostarczenia przez pocztę lub osobiście do dnia **31 sierpnia 2017 r. do godz. 10:00.**
8. Koszt opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## 9. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

### Za zadanie Nr 1.

Za to zadanie Zamawiający stosować będzie jedyne kryterium oceny – CENA = 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$A_n = C_{\min} \times 100 / C_n$$

$A_n$  – ocena punktowa oferty

$C_{\min}$  - cena najniższa wśród złożonych ofert

$C_n$  - cena oferty badanej

### Za zadanie Nr 2

Do oceny oferty za to zadanie Zamawiający stosować będzie **kryterium wielkości powierzchni utwardzonej wraz z niezbędnymi obrzeżami i odwodnieniem liniowym za kwotę 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).**

Ocena będzie dokonana w następujący sposób :

Oferta zawierająca największą wielkość powierzchni utwardzonej za kwotę zakładaną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie według wzoru:

$$A_n = \frac{W_n \times 100}{W_{\max}}$$

$A_n$  – ocena punktowa oferty

$W_{\max}$  - największa oferowana wielkość powierzchni wśród złożonych ofert

$W_n$  - wielkość powierzchni oferty badanej


Zamawiający zakłada (jeżeli uzyska dodatkowe środki finansowe) możliwość zwiększenia nie więcej niż 25% kwoty zakładanej, w takim przypadku Wykonawca wykona dodatkowe utwardzenie placu według ceny jednostkowego wykonania zamówienia podstawowego.

Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w IDW i jej załącznikach. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która za oba zadania otrzyma największą liczbę punktów.**  
**Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi – 200 pkt.**

#### **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wierzchowo, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo, w pokoju nr 15 (sekretariat) **do dnia 31 sierpnia 2017 r. do godz. 10:00.** Oferta, która zostanie złożona po ustalonym terminie będzie zwrócona bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wierzchowo, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo, w pokoju nr 16 (II piętro) w dniu **31 sierpnia 2017 r. o godz. 10.15.**

z up. WÓJTA  
  
mgr Tomasz Suchoński  
Sekretarz Gminy